

### Què és una factura electrònica?

La factura electrònica és una modalitat de factura en què no s'utilitza el paper com a suport sinó un fitxer informàtic el qual es pot enviar telemàticament al client.

En definitiva, es tracta d'un document electrònic que conté totes les dades d'una factura tradicional i que incorpora una signatura electrònica per tal de garantir la integritat de la informació que conté.

La signatura electrònica és una informació incorporada a un document electrònic, en aquest cas la factura electrònica, que és el resultat d'aplicar un conjunt d'algoritmes matemàtics, sobre el contingut del document, que permet oferir garanties de seguretat sobre el document objecte de signatura, assegurant que no ha existit cap manipulació posterior de les dades.

### Qui està obligat a facturar electrònicament a l'Ajuntament o als seus organismes municipals?

Segons l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica les següents tipus d'entitats que es relacionin amb l'Ajuntament o els seus organismes municipals estan obligades a presentar factures en format electrònic independentment del seu import i de si estan o no establertes en el territori espanyol:

- Societats anònimes,
- Societats de responsabilitat limitada,
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídiques que no tinguin nacionalitat espanyola,
- Establiments permanents i sucursals d'activitats no residents en el territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària,
- Unions temporals d'empreses

- Agrupacions d'interès econòmic, Agrupacions d'interès econòmic europees, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions

No obstant això, qualsevol factura presentada per persones físiques i altres tipus de persones jurídiques diferents a les anteriors podrà ser presentada electrònicament a l'Ajuntament o als seus organismes municipals independentment de l'emissor i de l'import.

### A partir de quan és obligat facturar electrònicament a l'Ajuntament i als seus organismes municipals?

A partir del 15 de gener de 2015.

Gener 2015						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1			1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10 11
3	12	13	14	15	16	17 18
4	19	20	21	22	23	24 25
5	26	27	28	29	30	31

### Quins avantatges té la factura electrònica?

A banda de tots els efectes beneficiosos que suposa per al medi ambient la reducció de l'ús del paper, la factura electrònica té els avantatges, entre altres, de:

- Possibilitat de presentació de factures 24 hores al dia els 365 dies de l'any.
- Estalvi de costos de generació, enviament i emmagatzematge de factures electròniques enlloc d'emprar el suport paper.
- Plenes garanties en la recepció i registre de factures per part de l'Ajuntament i els seus organismes municipals.
- Reducció dels temps de tramesa, pràcticament és immediat.



- Agilització dels terminis de pagament al permetre que la factura entri abans al circuit de validació.
- Eliminació del rebuig de factures per errors en el seu contingut. La factura electrònica es valida en el moment de la seva introducció i es rebutjada en cas de contenir errors.
- Seguiment en temps real de l'estat de les factures.

### Com puc generar una factura electrònica?

La factura electrònica és un fitxer informàtic generat en format factura-e i signat electrònicament. La signatura electrònica garanteix la integritat del contingut de la factura, però no la seva autoria. Per aquesta raó la factura electrònica pot ésser signada per l'emissor de la factura amb un certificat digital emès per un prestador de serveis de certificació classificat a la llista de confiança mantinguda pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme o pot delegar-se la signatura en un prestador de serveis de facturació.

A banda de generar factures electròniques emprant les solucions que us pugui proveir el proveïdor del programa de facturació que empreu i signar-les amb el vostre certificat digital o servei delegat a l'efecte, existeixen multitud d'opcions per a la generació de factures electròniques. Destaquem les següents:

- Aplicació Facturae proveïda pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme: [www.facturae.es](http://www.facturae.es).
- Portal de factura electrònica gratuït: [www.b2brouter.net/ca](http://www.b2brouter.net/ca). Permet la signatura electrònica delegada de factures.
- Portal de factura electrònica amb possibilitat d'enviament gratuït de només 3 factures al mes: [www.hazteunafacturae.com](http://www.hazteunafacturae.com). Permet la signatura electrònica delegada de factures.
- Mitjançant els add-ins gratuïts de Microsoft Office:

- FactOffice per a Microsoft Word 2007: <http://factoffice.codeplex.com>.
- Offinvoice per a Microsoft Word i Excel 2010: <http://offinvoice.codeplex.com>.

Adicionalment, podeu considerar:

- Plataformes de pagament amb funcionalitats per a la gestió de factures electròniques com poden ser PIMEFACTURA de PIMEC ([www.efactures.cat](http://www.efactures.cat)), CAIXAFATURA de La Caixa o BS Factura del Banc Sabadell.
- Serveis d'empreses especialitzades en facturació electrònica com eFACTURA-Seres, TS-FACTURA de T-Systems, EdasFacturas (ZeroComa), CAMERFACTURA (Camerfirma), baVel (Voxel Group), i EDIVERSA (Intercambio Electrónico de Documentos, SL).
- El lliurament de factures electròniques a través de xarxes EDI.

### Com es pot facturar electrònicament a l'Ajuntament i als seus organismes municipals?

A través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>)

podreu accedir al servei e.FACT del Consorci Administració Oberta de Catalunya mitjançant

el qual podreu presentar la factura electrònica que prèviament haureu d'haver generat en aquest suport. Només heu d'accedir a aquest servei i utilitzar l'opció "Enviament de factures" i seguir els senzills passos que trobareu allà mateix.





## INFORMACIÓ SOBRE LA PRESENTACIÓ DE FACTURES ELECTRÒNIQUES A L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

També podreu fer-ho des de la majoria de les plataformes abans comentades les quals, a més de la generació de la factura, permeten l'enviament a la plataforma e.FACT de forma totalment automàtica.

Adicionalment, a partir del moment en que el servei e.Fact estigui integrat tecnològicament amb el Punt General d'Entrada de l'Administració General de l'Estat, denominat FACE, els proveïdors podran, a la seva elecció, presentar les factures a través d'aquest servei, que les remetrà automàticament al servei e.FACT

Independentment del canal que esculli el proveïdor, resulta indispensable que en els fitxers de factura electrònica lliurats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus organismes municipals es presentin en format facturae versió 3.2.x amb signatura electrònica XAdES. Per a major informació sobre aquest format de factura electrònica podeu consultar l'enllaç: [www.facturae.es](http://www.facturae.es). Tota factura haurà d'incloure:

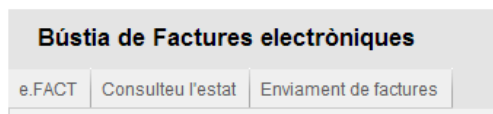
- El número de comada o operació comptable que es comuniqui al proveïdor en el contracte o encàrrec, sota el camp *ReceiverTransactionReference*.
- La identificació dels òrgans administratius, sota el camp *AdministrativeCentre*, amb la següent codificació:
  - **Per a factures presentades a l'Ajuntament de Mollet del Vallès**
    - Oficina Comptable, amb valor L01081249, sota el rol Fiscal (01)
    - Òrgan Gestor, amb valor L01081249, sota el rol Receptor (02)
    - Unitat tramitadora, amb valor L01081249, sota el rol Pagador (03)

- **Per a factures presentades a la Fundació Municipal Joan Abelló**
  - Oficina Comptable, amb valor LA0004047, sota el rol Fiscal (01)
  - Òrgan Gestor, amb valor LA0004047, sota el rol Receptor (02)
  - Unitat tramitadora, amb valor LA0004047, sota el rol Pagador (03)
- **Per a factures presentades a l'Institut Municipal d'Educació (IME)**
  - Oficina Comptable, amb valor LA0004049, sota el rol Fiscal (01)
  - Òrgan Gestor, amb valor LA0004049, sota el rol Receptor (02)
  - Unitat tramitadora, amb valor LA0004049, sota el rol Pagador (03)
- **Per a factures presentades a l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (IMSD)**
  - Oficina Comptable, amb valor LA0004048, sota el rol Fiscal (01)
  - Òrgan Gestor, amb valor LA0004048, sota el rol Receptor (02)
  - Unitat tramitadora, amb valor LA0004048, sota el rol Pagador (03)

Per a més informació en relació als requisits que ha de complir la factura electrònica a presentar a l'Ajuntament i els seus organismes municipals i com podeu generar-la consulteu el següent enllaç: <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Que-es>

### Com puc fer el seguiment de l'estat d'una factura presentada a l'Ajuntament o als seus organismes municipals?

A través del servei e.FACT podeu realitzar un seguiment de l'estat de les factures presentades a l'Ajuntament o els seus organismes municipals. Simplement heu d'accedir al servei e.FACT, seleccionar l'opció "Consulteu l'estat" i emplenar les dades que se us demanen sobre la factura que desitgeu realitzar el seguiment. Els estats de factura establerts pel servei e.FACT són els següents:



- Rebuda: quan la factura hagi estat registrada en el registre comptable.
- Acceptada: quan s'hagi confirmat que la factura respon als termes acordats per al lliurament dels béns o la prestació dels serveis a que fa referència.
- Rebutjada: quan existeixin deficiències que impedeixin l'acceptació de la factura. En aquest cas, l'Ajuntament de Mollet del Vallès contactarà amb l'empresa per els canals pertinents per requerir que es corregeixin aquestes deficiències.
- Pagada: quan s'hagi fet efectiu el pagament de la factura.
- Termini per al pagament

### I si tinc dubtes?

Podeu accedir a més informació relacionada al mateix servei e.FACT. No obstant, per a qualsevol dubte relacionat amb la facturació electrònica o, en general, sobre la relació telemàtica amb l'Ajuntament podeu contactar-nos a través dels següents mitjans:

Correu-e: [admin.electronica@molletvalles.cat](mailto:admin.electronica@molletvalles.cat) Tel. 93 571 95 00

Per a la resta de consultes relacionades amb la generació i presentació de factures electròniques i ús del servei e.FACT podeu adreçar-vos al responsable del servei e.FACT:

Correu-e: [efact@aoc.cat](mailto:efact@aoc.cat) Tel. 902 013 448 - 902 013 448

Igualment, per a consultes relacionades amb la generació i presentació de factures electròniques i ús del servei FACe podeu adreçar-vos al responsable del servei FACe mitjançant el següent formulari de contacte en línia:

<https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/FACE>