

2. En el cas de projectes bianuals, s'ha de presentar, conjuntament amb la documentació 1.a, 1.b, 1.d, i 1g especificada en l'apartat anterior, un informe de seguiment del projecte on hi figuri la fase en que es troba. La subvenció dels següents anys, queda condicionada a la presentació de la documentació anterior i a l'existència de crèdit suficient de l'exercici corresponent a l'any següents.

13. Despeses subvencionables

1. Quan el import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

2. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2018 si la subvenció és anual, i a 2018 i 2018 si es bianual.

Convocatòria per a l'atorgament de subvencions en matèria de sensibilització per la pau i la solidaritat 2018

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat, d'interès públic per a la població, que siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les entitats de l'àmbit.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

1. La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats que treballin en les següents línies:

- a) El foment de la pau i la prevenció i resolució de conflictes.
- b) La sensibilització sobre els valors i el respecte dels drets humans.
- c) La conscienciació sobre la necessitat d'un comerç just i solidari.
- d) La difusió dels projectes de cooperació subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

2. Les activitats per a les quals es sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2018.

3. Requisits que han de reunir qui es beneficia



Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

1. Podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions i les fundacions sense afany de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a) Estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.

b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acredita el corresponent interès públic i l'Ajuntament així ho valora.

c) Estar adherit al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.

d) Que els seus estatuts recullin el treball en el foment dels valors de la cultura de la pau i de la solidaritat.

e) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

f) Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

4. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar, signades per la persona representant legal de l'associació, en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2. Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent:

a) Model de sol·licitud de subvencions que estan a disposició de les entitats interessades a la plana web de l'Ajuntament www.molletvalles.cat.

b) El número d'identificació fiscal.



- c) Projecte de l'entitat per a l'any 2018 i, en el cas de no haver rebut subvencions l'any anterior, la memòria relativa a les activitats realitzades durant l'any anterior.
- d) Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntaris, col·laboradors, etc. de l'entitat i càrrecs directius vigents.
- e) La documentació que permeti acreditar la representació dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.
- f) El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
- g) Formulari descriptiu de l'activitat per a la qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la pàgina web www.molletvalles.cat, apartat Solidaritat.
- h) La declaració de la persona responsable de l'entitat que respecti el model següent:
- i) "En....., amb DNI núm....., representant de l'associació....., sota la meua responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

- j) Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web www.molletvalles.cat.
 - k) En el cas de les entitats que no estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.
3. Qui sol·licita podrà presentar, a més a més, tota la documentació que consideri oportuna per explicar millor les activitats que pretén dur a terme i per a les quals demana subvenció. Aquesta documentació, no exclou la documentació referida a l'apartat anterior.
 4. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.
 5. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació, fundació,

perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa, per mitjans telemàtics, el certificat de l'Agència Tributària relatiu al compliment de les obligacions tributàries i el certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

5. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. Qui instrueix el procediment serà el regidor o la regidora de l'àmbit.

Qui instrueix haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, qui instrueix donarà un termini de deu dies perquè es subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no es subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, qui instrueix haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a que la presidirà; la direcció de Serveis de benestar, ocupació i drets civils i el/la tècnic/a de l'àmbit, l'/la interventor/a municipal i el/la secretari/a de l'Ajuntament.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) Les activitats que es considera oportú subvencionar.
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud.
- c) La quantia que es proposa d'atorgar.

4. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Criteris objectius d'atorgament

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

- a) Fins a 20 punts per la valoració de l'activitat i la seva repercussió a la ciutat(*)



- b) Fins a 10 punts si el projecte tracta més d'una de les línies especificades a l'apartat 2 d'aquestes bases, un d'ells haurà de ser un dels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni.
- c) Fins a 15 punts per a entitats que participen de les activitats de la Comissió d'entitats solidàries.
- d) Fins a 10 punts si la proposta és presentada per més d'una entitat solidària.
- e) Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de cooperació recolzats per l'Ajuntament de Mollet.
- f) Fins a 5 punts per a activitats innovadores, per la claredat en la descripció del projecte i dels objectius d'aquest.

* No es continuaran valorant les activitats que en aquest apartat no arribin a 5 punts.

7. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a) Càlcul del valor del punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen aquests requisits. Tanmateix, la Comissió de Valoració, si ho considera oportú, després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b) Fixació del import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
2. El import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social, i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat de les activitats, i aquest interès sigui entès per la Mesa de Valoració.

8. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

1. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic



aprovat per la corporació.

2. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per a la comunicació de les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir, de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.

3. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independències de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per a la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.

4. Comunicar a l'Ajuntament, en el moment de la seva concessió, l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar les mateixes activitats subvencionades.

5. L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades... per d'explicar a la ciutadania el projecte subvencionat.

6. Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar les importos percebuts:

- a) La falsedat de les dades allegades.
- b) El incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c) El incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d) La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e) El incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

9. Pagament de la subvenció

1. L'entitat beneficiària rebrà, a compte del import de la subvenció atorgada, un màxim del 50% de la seva quantia. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El pagament total de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de la entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir. En cas de no presentar justificació, s'hauran de retornar els importos percebuts.

10. Renúncia

1. Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera

expressa.

2. Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

11. Forma i termini de justificació

1. Les entitat beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2018, mitjançant la presentació en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament de la documentació següent:

a) Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.net).

b) Fotocòpies acarades pels funcionaris del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003.

c) Memòria detallada de les activitats realitzades que han estat subvencionades. Aquesta memòria haurà de incloure com a mínim descripció de com a anat la activitat, l'avaluació de l'impacte social, la consecució dels objectius previstos, el nombre de persones assistents, les apreciacions per millorar l'activitat, els ingressos obtinguts (si és el cas) i tot allò que es consideri oportú aportar.

d) Un exemplar de tot el material de difusió de les activitats subvencionades.

2. Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

12. Despeses subvencionables

1. No seran subvencionables les adquisicions de bens inventariables, és a dir, bens d'inversió.

2. No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat.

3. Quan el import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, qui es beneficia de la subvenció haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de

la factura haurà d'anar acompanyada de còpia d'aquestes tres ofertes.

4. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2018.

Subvencions per al foment del reciclatge de residus

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a persones físiques per al foment de la utilització del servei de deixalleria.

2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques que siguin contribuents de la taxa per recollida de residus municipals en l'epígraf 1.1 (domicilis particulars) i aquelles que es posin en contacte amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la retirada de mobles vells

3. Procediment de concessió

3.1. La subvenció es concedirà d'ofici per l'Ajuntament a les persones que reuneixin els requisits de l'apartat 2 d'aquestes bases i compleixin les condicions fixades a l'apartat 6 d'aquestes bases.

3.2. Per poder gaudir de la subvenció, s'haurà d'obtenir prèviament la targeta o document acreditatiu d'usuari del servei de deixalleria que es facilitarà a les instal·lacions de la deixalleria.

Aquesta targeta o document acreditatiu d'usuari es facilitarà previ acreditament de la condició de contribuent de la taxa per recollida de residus municipals en l'epígraf 1.1 (domicilis particulars). Per acreditar aquesta circumstància, caldrà presentar un document original de la liquidació de la taxa on figure el número d'abonat a efectes de subministrament d'aigua i el domicili que motiva el fet imposable de la taxa.

A la targeta o document identificatiu figurarà el nom de la persona física, el número d'abonat a efectes de subministrament d'aigua i el domicili que motiva el fet imposable de la taxa.

3.3. Cada vegada que s'utilitzi el servei de deixalleria s'haurà de presentar aquesta targeta o document acreditatiu i el personal de la deixalleria deixarà constància de la utilització del servei. Aquesta anotació, a efectes de la percepció de la subvenció, només es podrà fer una vegada cada dia natural.

La persona portadora de la targeta o document acreditatiu haurà d'acreditar, al seu torn, la seva residència habitual al domicili que figura en aquesta targeta, mitjançant la presentació del document nacional d'identitat o del permís de conducció.

4. Criteris d'atorgament

4.1. La subvenció s'atorgarà per l'ús de la deixalleria durant l'exercici un mínim de 3 vegades.

4.2. Els lliuraments a la deixalleria no podran ser del mateix dia i hauran de consistir en l'aportació de material no susceptibles de ser dipositats als contenidors de recollida selectiva