



Derogació i aprovació de les noves bases reguladores específiques de subvencions per a projectes educatius.

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 21 de desembre de 2020 va acordar l'aprovació de les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions per a projectes educatius per a l'exercici de 2021, publicades al BOP de 12 d'abril de 2021 (CVE202110052540)

Atès que s'ha formulat una nova redacció de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a projectes educatius.

Atesa la Disposició Transitòria Primera de les bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2021 regula el règim aplicable a les subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Atesa la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el Text Refós aprovat pel RD. legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atesa la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions i altra normativa concordant.

D'acord amb l'article 9.29 del Reglament Orgànic Municipal pel qual li correspon al Ple Municipal l'aprovació de la normativa en matèria d'ajudes i subvencions.

Es proposa que el Ple de l'Ajuntament

ACORDI

1. Derogar les bases per a l'atorgament de subvencions en matèria de projectes educatius.
2. Aprovar les noves bases que es detallen a continuació:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE
SUBVENCIONS PER A PROJECTES EDUCATIUS**



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Primera.- Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per a projectes i/o activitats educatius/ves.

Segona.- Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar els projectes i/o activitats educatius/ves que millorin la qualitat de l'educació promoguts per associacions i entitats de la ciutat de Mollet del Vallès que actuen en l'àmbit de l'educació.

De manera excepcional, amb motiu de la covid_19, es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar les subvencions 2021 aquelles associacions i entitats educatives que organitzin casals d'estiu.

Tercera.- Règim jurídic

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

Quarta.- Beneficiaris i requisits

Poden optar a la subvenció les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb seu o delegació a la ciutat de Mollet del Vallès, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els objectius estatuaris de les quals incloguin vetllar per l'educació dels infants i joves i les associacions d'alumnes o de mares i pares d'un centre docent públic de Mollet del Vallès.

L'entitat beneficiària de la subvenció:

- No ha de tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Ha de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Cinquena.- Despeses subvencionables

La subvenció es destinarà a finançar les despeses realitzades durant l'any natural 2021, en concepte de:

1. Activitats educatives i dinamitzadores adreçades als alumnes (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, etc.).
2. Organització de casals d'estiu
3. Projectes adreçats a promoure i potenciar les associacions d'alumnes i de mares i pares d'alumnes que suposin una més gran participació de la comunitat educativa (escoles de pares, activitats organitzades per les associacions, etc.).
4. Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors, i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.
5. Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció, és imprescindible que estiguin aprovades prèviament pel consell escolar del centre docent i que es realitzin en català.

Sisena.- Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. Declaració responsable indicant que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

6. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació per a l'any 2021, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
7. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
8. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el imprès normalitzat que té establert l'Institut Municipal d'Educació i que es pot obtenir a la seu electrònica.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Institut Municipal d'Educació obtingui de forma directa per mitjans telemàtics el certificat de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja va ser presentada en anys anteriors perquè l'associació va presentar-se a alguna convocatòria de subvenció de l'Institut Municipal d'Educació, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En tot cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.4, 3.6, 3.7 i 3.8 d'aquest article s'haurà de presentar de nou en tots els casos.

Setena. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

1. L'instructor del procediment serà el/la vicepresident/a de l'Institut Municipal d'Educació

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

2. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la vicepresident/a de l'Institut Municipal d'Educació, que la presidirà; la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Director/a de Benestar, Drets Socials i Ocupació; el/la cap de la unitat Administrativa de Benestar, Drets Socials i Ocupació; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa d'atorgar

Vuitena.- Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

1. Organització de Casals d'estiu, fins a 40 punts.
 - a.1. Per organització de casal d'estiu, fins a 20 punts
 - a.2. Per cada grup definitiu que s'omple amb els criteris validats pel PROCICAT, 2 punts per grup, fins a 20 punts
2. El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts.
3. El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat, fins a 25 punts.
4. La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es tindrà en compte la situació comptable de l'associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
5. La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
6. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Novena.- Determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació o entitat pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a) Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b) Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o entitat sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

Desena.-Resolució

La Presidència de l'Institut Municipal d'Educació és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

Onzena.- Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

Dotzena.-Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

Tretzena. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a) Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès " i el logotip de l' Institut Municipal d'Educació.
- b) Comunicar a l'Institut Municipal d'Educació l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

Catorzena. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 31 de gener de 2022, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

- a) Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació de l'entitat, de



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

conformitat amb el model de justificació que està disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- b) Documents justificatius de les despeses realitzades i pagades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c) Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, si escau.

En el cas de justificació d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pels beneficiaris com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats han estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Quinzena.-Crèdit pressupostari

Aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

Setzena.-Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Dissetena.- Vigència

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

Divuitena.- Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.
2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de l'ajut concedit i abonat indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

Dinovenena.- Publicitat

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

Vintena.- Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

Proposta validada per: LA REGIDORA COORDINADORA DE L'ÀREA DE GOVERNANÇA, ECONOMIA I SERVEIS TERRITORIALS.

Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Serveis Generals, Desenvolupament Econòmic i Territori en sessió 22 de juny de 2021

Compleixi's

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió
28 de juny de 2021



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Codi de verificació: 001f70da-4efc-437e-bbbd-2beec9ce888f



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Plaça Major, 1 – 08100 – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04
www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat