

Dimecres, 22 de febrer de 2017

- 2. El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

- 3. Es perdre el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

10. Forma i termini de justificació.

1. Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2017, mitjançant la presentació en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament de la documentació següent:

a) Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.cat).

b) Fotocòpies acarades pels funcionaris del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.

c) Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.

d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.

e) En el cas de justificació d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pels beneficiaris com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats han estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

f) Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

- 2. Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

11. Despeses subvencionables.

- 1. No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

- 2. Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

- 3. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2017.

Convocatòria per a l'atorgament de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament 2017/2018.

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, d'interès públic per a la població on es desenvolupen els projectes subvencionats, i que siguin element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, de desenvolupament i consolidació de les comunitats en les que es realitza el projecte.

Dimecres, 22 de febrer de 2017

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament.

- 1. La subvenció es condiciona a la realització, per part de qui es beneficia, de projectes que treballin en les següents línies:

a) La defensa de la infància i la maternitat, l'assoliment de majors nivells de salut, els projectes que millorin la qualitat i el dret a l'educació.

b) L'ajuda les persones refugiades, la consolidació dels processos de democratització, la prevenció de conflictes i el foment de la pau, el impuls i la defensa dels drets humans i civils.

c) Les inversions en el teixit productiu autosuficient i la promoció del comerç just.

- 2. No es consideren com a línies de projectes de Cooperació:

- projectes de microcrèdits,
- ni els apadrinaments,
- ni les activitats exclusivament enfocades a la promoció de les entitats sol·licitants, com ara les relatives a foment del voluntariat, la recaptació de fons, socis i sòcies,
- ni els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític- partidista.

- 3. Podran presentar-se projectes anuals o bianuals sempre que quedi especificada i argumentada la necessitat de realitzar-los per fases, i s'especifiqui clarament la temporalització a executar. Només s'assegurarà el finançament de l'any en curs, la resta d'aportacions queden supeditades a la disposició pressupostària dels anys posteriors.

- 4. Els projectes per als quals es demana subvenció es poden realitzar durant el transcurs del 2017, per tant les despeses a justificar faran referència a aquest any. Si el projecte necessita un any més per ser desenvolupat, la justificació es farà al finalitzar els dos anys, i s'acceptaran per tant, despeses que facin referència als anys 2017 i 2018.

3. Requisits que han de reunir les entitats beneficiàries:

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions o fundacions sense afany de lucre, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a) Estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.

b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acrediten el corresponent interès públic i social i l'Ajuntament així ho valora.

c) Estar adherida al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.

d) Que els seus estatuts recullin el treball en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

e) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

f) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Dimecres, 22 de febrer de 2017

4. Requisits que han de reunir els projectes.

El projecte ha de reunir els requisits següents:

a) Els projectes han de ser sostenibles i viables en un període de temps raonable, però sense generar noves dependències nord-sud, i sense comprometre els recursos propis de les poblacions del sud per les generacions actuals i futures.

b) Adequar el projecte a les línies establertes al Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.

5. Forma i termini de presentació de les sol·licituds.

- 1. Les sol·licituds s'han de presentar, signades pel la persona que representa legalment l'associació, en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- 2. Només es podrà presentar un projecte per entitat, aquest projecte es pot presentar de manera consorciada amb una altra entitat.

- 3. Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent:

a) Model de sol·licitud de subvencions que està a disposició de les entitats interessades a la plana web de l'Ajuntament www.molletvalles.cat.

b) El número d'identificació fiscal.

c) Projecte de l'associació o fundació per a l'any 2017 i 2018.

d) Document que acrediti l'experiència, de com a mínim dos anys, en el treball de la solidaritat i la cooperació de l'entitat sol·licitant.

e) Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntariat, persones col·laboradores, etc de l'entitat i càrrecs amb funcions directives vigents.

f) La documentació que permeti acreditar la representació, dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.

g) El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

h) Formulari-projecte per al qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la pàgina web www.molletvalles.cat apartat solidaritat.

i) La declaració de la persona responsable de l'entitat que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació....., sota la meva responsabilitat DECLARO

- 1. Que l'associació/ fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- 2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

j) Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web www.molletvalles.cat.

k) En el cas de les entitats que no estiguin inscrites al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

Dimecres, 22 de febrer de 2017

- 4. Qui sol·licita podrà presentar, a més a més, tota la documentació que consideri oportuna per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme i per les quals demanen subvencions. Aquesta documentació, no exclou la documentació referida a l'apartat anterior.

- 5. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

- 6. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació o fundació, perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics el certificat de l'Agència Tributària relatiu al compliment de les obligacions tributàries, i el certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

6. Procediment de concessió.

- 1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

- 2. Instruirà el procediment el regidor o regidora de l'àmbit.

Qui instrueix haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, qui instrueix donarà un termini improrrogable de 10 dies hàbils perquè es subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no es subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, qui instrueix haurà de convocar la Comissió de valoració.

- 3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a, que la presidirà, la direcció de Serveis de benestar, ocupació i drets civils, el/la tècnic/a de l'àmbit; intervenció municipal, i secretaria de l'Ajuntament.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) Els projectes que es considera oportú de subvencionar;
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
- c) La quantia que es proposa d'atorgar.

- 4. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior, sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

7. Criteris objectius d'atorgament.

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

a) Fins a 30 punts per la valoració de del projecte presentat, on es tindrà en compte: la viabilitat del projecte, claredat de les descripcions de les activitats, si és factible el pla d'acció, estructura clara, si s'aprofiten suficientment els recursos econòmics, que el projecte contempli més d'una línia de les marcades a la present convocatòria, impactes i resultats esperats, el impuls i la millora de les zones de països en via de desenvolupament on existeix un agermanament institucional, i a les comunitats d'origen dels col·lectius de noves comunitats molletanes, claredat i detall del pressupost presentat i que sigui real i ajustat a les necessitats del projecte.

b) Fins a 20 punts per la valoració de qui sol·licita, on es tindran en compte: l'experiència acreditada de sol·licita en projectes i accions de cooperació, la fase de continuïtat d'un projecte subvencionat anteriorment per l'Ajuntament de Mollet, la valoració dels resultats d'altres projectes desenvolupats anteriorment per l'entitat receptora, la col·laboració d'altres ONG locals d'implantació social de l'entitat.

Dimecres, 22 de febrer de 2017

c) Fins a 15 punts per a les entitats que participen de les activitats organitzades per la Comissió d'Entitats Solidàries de Mollet.

d) Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de sensibilització recolzats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

8. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció.

- 1. El import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda, i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

a) Càlcul del valor del punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen aquests requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

b) Fixació del import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

- 2. El import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social, i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte i si així ho entén la Comissió de valoració.

9. Obligacions de les entitats beneficiàries.

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- 1. Difondre els projectes que han estat subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

- 2. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació de les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.

- 3. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.

- 4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

- 5. L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades... per tal d'explicar a la ciutadania el projecte subvencionat.

- 6. Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

a) La falsedat de les dades al·legades.

b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu.

c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.

d) La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.

e) Incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

Dimecres, 22 de febrer de 2017

10. Pagament de la subvenció.

- 1. Donada la naturalesa dels projectes de cooperació al desenvolupament, es farà una bestreta a compte del import del 75% de la subvenció per avançat; i l'altre 25% es farà efectiu un cop s'hagi justificat el import total de la subvenció.

Per tal de fer efectiu aquest pagament a l'entitat receptora, aquesta haurà de presentar l'acceptació del projecte.

11. Renúncia.

- 1. Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

- 2. Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

12. Forma i termini de justificació.

- 1. Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2017, en cas que el projecte a desenvolupar hagi finalitzat al primer any, i abans del dia 30 de desembre de 2018, en cas que el projecte necessiti un any més per concloure, mitjançant la presentació en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament de la documentació següent:

a) Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament www.molletvalles.cat.

b) Fotocòpies acarades pels funcionaris del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior, i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003.

c) Memòria detallada on s'inclougui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.

d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.

e) Valoració de la difusió dels resultats proposada al projecte presentat a la convocatòria.

f) Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte del Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

2. En el cas de projectes bianuals, s'ha de presentar, conjuntament amb la documentació 1.a, 1.b, 1.d, i 1g especificada en l'apartat anterior, un informe de seguiment del projecte on hi figuri la fase en que es troba. La subvenció dels següents anys, queda condicionada a la presentació de la documentació anterior i a l'existència de crèdit suficient de l'exercici corresponent a l'any següents.

13. Despeses subvencionables.

- 1. Quan el import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

- 2. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2017 si la subvenció és anual, i a 2017 i 2018 si es bianual.

Convocatòria per a l'atorgament de subvencions en matèria de sensibilització per la pau i la solidaritat 2017.

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat, d'interès públic per a la població, que