

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A LA MATRICULACIÓ A ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS PER AL CURS ESCOLAR 2021-2022

I. Objecte, requisits i quantia de la subvenció

1. Objecte

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la matriculació a escoles bressol municipals per al curs 2021/2022, a favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.
- 1.2 Els ajuts d'escoles bressol que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès son compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real de les mensualitats del servei d'escola bressol.
- 1.3 L'ajut es concedeix exclusivament per a les mensualitats de l'escola bressol. En cap cas se subvencionen altres serveis que puguin oferir les escoles bressol, com ara els serveis d'acollida, el menjador o l'adquisició de material.

2. Requisits de les persones beneficiàries.

Podran obtenir la condició de beneficiaris dels ajuts d'escoles bressol els infants que reuneixin els requisits següents:

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar matriculats en una escola bressol municipal de Mollet del Vallès.
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerts a la convocatòria.
4. No tenir deutes de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. La renda total del membres de la Unitat Familiar no pot superar els llindars econòmics següents:

MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM DE RENDA FAMILIAR	
2	inferior a	7.668,00 €
3	inferior a	10.045,08 €
4	inferior a	12.115,44 €
5	inferior a	13.265,64 €
6	inferior a	15.105,96 €
7	inferior a	16.562,88 €

II. Tramitació

1. Sol·licituds

- 1.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament, des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
- 1.2 Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (placa Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).
- 1.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 1.4 Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
- 1.5 La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització per a fer les consultes per mitjans telemàtics a l'Agència Tributària, INSS, el Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat, i l'Oficina d'Habitatge, de les dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut, tant de la persona sol·licitant com dels membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar.

2. Documentació a aportar

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

2.1 Documentació obligatòria:

1. El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família.
2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. (L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud)
3. Declaració de l'IRPF de 2019, de tots els membres obligats a presentar-la.

En cas que no es presenti la declaració de l'IRPF, s'ha d'aportar la documentació que permeti conèixer totes les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, a través de la següent

documentació:

- Documentació de dades fiscals que facilita l'AEAT, o document esborrany de presentació de la declaració, o certificat de dades fiscals de l'exercici 2020 de l'Agència Tributària.
- 4. En cas de separació o divorci, el conveni o la sentència on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert. (En cas de custòdia compartida, computa la renda del pare i la mare biològics tot i que no convisquin).

2.2 Documentació complementària opcional:

(No cal aportar els documents marcats amb *, atès que l'Ajuntament farà les consultes per mitjans telemàtics)

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.(*)
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.(*)
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans. (*)
5. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
6. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar inclòs l'infant, informes mèdics que ho acreditin.
7. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència i l'import mensual de la prestació.

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, l'Ajuntament requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi. La manca de documentació es requerirà preferentment per SMS certificat al telèfon mòbil facilitat per la persona sol·licitant.

3. Procediment de concessió.

- 5.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en regim de concurrència competitiva.
- 5.2 L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials. L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts, els possibles requeriments de documentació efectuats i la corresponent resposta dels interessats, i prèvia emissió per part de l'equip basic d'atenció social corresponent d'un informe on descriguin i puntuïn la situació social de la família, la persona instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.
- 5.3 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut Pública; el/la cap de secció de serveis socials; el/la gerent de l' Institut Municipal d'Educació; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.
- 5.4 La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família, i dels informes dels equips basics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades formularà la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar.

En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la Comissió haurà d'especificar a més, la puntuació que ha obtingut cada sol·licitud i la quantia que es proposa d'atorgar.
- 5.5 L'Alcaldia es l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment es de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
 - a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
 - b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
 - c. Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència que emet l'Ajuntament.
 - e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. En aquest cas, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
 - f. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb guarda i custòdia compartida, es considerarà la renda tant el pare com la mare biològics del nen/a pel qual es sol·licita l'ajut,

encara que no convisquin.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits familiar i social:

5.1 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 16 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Per necessitats educatives especials, 4 punts.

5.2 Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social:

Observades en l'infant: fins a 11 punts.

1. Per problemes de salut, 1 punts.
2. Per dificultats d'integració social, 1 punts.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor, 1 punts.
4. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional), 1 punts.
5. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives, 1 punts.
6. Negligència greu, 2 punts.
7. Maltractament psíquic, 2 punts.
8. Maltractament físic, 2 punts.
9. Abús sexual, 2 punts.

La valoració dels punts 3 i 4 és incompatible amb la valoració dels punts 6, 7, 8 i 9.

Observades en la família: fins a 7 punts

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental, 1 punts.
2. Consum de tòxics, 1 punts.
3. Situació de dependència amb resolució acreditativa de grau d'algun membre de la unitat familiar, 1 punt.
4. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc, 1 punt.

5. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa, 1 punt.
6. Dona víctima de violència masclista, 2 punts.

6. Distribució dels Ajuts d'Escola Bressol

Els ajuts es distribuïran per ordre de puntuació entre totes les persones beneficiàries que compleixen tots els requisits establerts, fins esgotar la consignació prevista a la convocatòria.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, en casos molt excepcionals, atorgarà l'ajut d'escolar bressol quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin mitjançant la presentació d'informe motivat a la Comissió de Valoració. L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri d'aquesta Comissió.

7. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

8. Quantia individualitzada de l'ajut.

Els ajuts d'escoles bressol es determinen segons les tarifes que s'estableixen per a les escoles bressol municipals per al curs escolar corresponent.

Les persones beneficiàries dels ajuts d'escoles bressol no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost de les mensualitats de l'escola bressol.

9. Instruccions a les Entitats col·laboradores.

Les escoles bressol municipals tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les escoles bressol municipals tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de l'Alcaldia d'atorgament dels ajuts, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (placa Major, núm 1) o a la pàgina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.cat).



- El cost dels serveis de l'escola bressol ha d'estar referit exclusivament a les despeses de les mensualitats. Per poder verificar aquesta circumstància, les escoles bressol també hauran de presentar fotocopies dels rebuts mensuals emesos a les famílies amb nens subvencionats.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, la confirmació d'utilització del servei d'escola bressol per part de les persones beneficiàries dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

Dades comunes identificatives de l'ajut:

Actuació subvencionada: *Ajuts Escola Bressol curs 2021-22*

Partida pressupostaria H1 4801 00 23102

En, amb DNI núm.,
director/a (o titular) del centre docent

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei d'escola bressol durant el curs 2021-2022, pels dies i cost que també s'indiquen:

Codi de l'ajut	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Dies d'assistència	Cost del servei
----------------	---------------------------	------------------	--------------------	-----------------

Lloc i data

Signatura del/de la director/a o titular del centre docent

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut.

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a l'escola bressol on esta escolaritzat l'infant beneficiari de conformitat amb el que s'indica a continuació:

- En el moment d'atorgar-se els ajuts, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2021, per una tercera part dels ajuts concedits, en concepte de bestreta.
- Després que hagi estat presentada la justificació dels ajuts, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2022, la resta fins a liquidar l'import justificat.

2. Causes de revocació

L'Ajuntament de Mollet del Vallès pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció en una escola bressol municipal de la persona interessada en obtenir la condició de beneficiària de l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.



- c. El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- d. L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
- e. No assistir a l'escola bressol, de manera injustificada, durant tres o mes dies en el període d'una setmana.
- f. No assistir a l'escola bressol, sense cap causa justificada, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

3. Protecció de dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).