



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en sessió ordinària celebrada en data 31 de maig de 2021, va derogar les bases específiques reguladores de les subvencions en matèria de respecte animal per a l'exercici 2021 aprovades pel Ple en data 21 de desembre de 2020 i publicades al BOPB en data 12 d'abril de 2021 i va aprovar inicialment les noves bases específiques reguladores que han de regir la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en matèria de respecte animal.

Es sotmet l'expedient a informació pública, durant un termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el BOPB, a l'objecte de que els interessats puguin examinar-lo i presentar reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes.

De no formular-se cap al·legació a les bases aprovades inicialment, durant el termini atorgat, aquestes s'entendran aprovades automàticament sense necessitat de cap altre acord exprés.

La consulta de l'expedient es podrà realitzar al tauler de la corporació i al web municipal.

El text íntegre de les esmentades Bases es transcriu a continuació:

“ Primera.- Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació de subvencions d'aquells projectes i/o activitats adreçats/des a la promoció de la protecció i el benestar animal.

Segona.- Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i contribuir a:

- La millora de la qualitat de vida dels animals.
- La tinença responsable d'animals de companyia i la lluita contra l'abandonament.
- La millora del control sanitari, esterilització i el benestar del animals.

Tercera.- Règim jurídic

Aquestes subvencions, que s'atorguen d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència i concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és discrecional, voluntària i eventual, revocable i reduïble en tot moment, i en cap cas genera drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

Quarta.- Beneficiaris

Poden optar a la subvenció totes les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i amb seu o delegació a la ciutat de Mollet del Vallès, que estiguin degudament inscrites en



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els objectius estatuaris de les quals incloguin protegir i vetllar pel benestar dels animals.

L'entitat beneficiària de la subvenció:

- No ha de tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Ha de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Cinquena.- Despeses subvencionables

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de cada anualitat, en concepte de:

- Esterilitzacions i cures derivades de l'esterilització
- Despeses veterinàries bàsiques i urgents (Desparasitacions, vacunacions, etc.)
- Cura de l'entorn (Alimentació, terra, productes de neteja, etc.) i infraestructures (Habitacles, abeuradors, menjadors, etc.)

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Sisena.- Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i en la seva seu electrònica.
3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o l'entitat i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:
 - a) El número d'identificació fiscal i els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Les associacions i entitats, la documentació de les quals estigui en poder de l'Ajuntament no hauran de presentar la documentació un altra vegada, sempre que no hagi variat cap circumstància.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

- b) DNI del representant de l'entitat.
- c) Declaració responsable indicant que l'associació/entitat no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
- d) La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o agrupació de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el projecte de l'associació, entitat per a l'any 2021, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
- e) Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per la tramitació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

Setena.- Procediment de concessió

1. L'instructor del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit de Respecte Animal.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

2. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Respecte Animal, que la presidirà; el/la Cap de Servei de Drets Socials i Ocupació; el/la tècnic/a de Protecció de la Salut; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar;
 - b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
 - c. La quantia que es proposa atorgar.
3. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

Vuitena.- Criteris de concessió

Les sol·licituds presentades seran avaluades per la Comissió Qualificadora fins a un màxim de 100 punts. Per a la valoració dels projectes i/o activitats, únicament es tindran en compte els criteris objectius determinats en a aquestes bases. Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:

- a. Capacitat organitzativa: fins a 30 punts.

Per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, entitat o agrupació de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual i el projecte anual

- b. Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:
 - Fins a 25 punts, en funció de l'adequació a l'objectiu de les presents bases.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

- Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del programa d'actuació Municipal anual.
- Fins a 15 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la defensa i benestar animals del municipi.
- Fins a 10 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).
- Fins a 5 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.

Per a poder rebre la subvenció cal que l'entitat, associació o agrupació de persones obtingui, com a mínim, 50 punts del total dels barems de valoració.

Novena.-Determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació o entitat pot rebre dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obindrà dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pels sol·licitants que compleixen els requisits.
 - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
2. Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entats públiques o privades.

Desena.-Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Onzena.-Forma i termini de justificació

1. Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 31 de gener de 2021, mitjançant la presentació en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament del model de compte justificatiu en el qual haurà de constar:
 - a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a o de la persona que actua en representació de l'agrupació.
 - b. Liquidació econòmica de l'activitat, acompanyada de còpia validada de tots els documents justificatius de les despeses realitzades amb els fons atorgats. Totes les factures que es presentin com a justificant, hauran de reunir els requisits dels articles 6 i 7 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
 - c. Memòria detallada de la/les activitat/s realitzada/es.
 - d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, en la qual necessàriament s'haurà de fer referència a la col·laboració de l'Ajuntament.

Dotzena.-Crèdit pressupostari

Aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

Tretzena.-Pagament de la subvenció

1. A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
3. Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

Catorzena.- Vigència

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

Quinzena- Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de l'ajut concedit i abonat indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

Setzena.- Publicitat

La publicitat de les bases reguladores d'aquest ajut s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficina de la Província de Barcelona i en el web municipal (www.molletvalles.cat).

Dissetena.- Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.”

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

L'ALCALDE
MONRÀS GALINDO, JOSEP
01/06/2021

Codi segur de verificació: fa2873d8-4a1a-4248-897a-0fb7e74c9813



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).