

## **Ordenança Fiscal núm. 2.1. Taxa per expedició de documents administratius**

### Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentada Llei.

### Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.
3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

### Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuent, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

### Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

#### Article 5. Exempcions subjectives

Gaudiran d'exempció aquells contribuents en què concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat declarades pobres per precepte legal.
- b) Haver obtingut el benefici judicial de pobresa, pel que fa als expedients que han de fer efecte, precisament, en el procediment judicial en el qual hagin estat declarats pobres.
- c) Demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació. Aquesta exempció és exclusivament pels drets de presentació a les proves selectives d'aquest Ajuntament.

#### Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes que es contenen en l'Annex d'aquesta Ordenança.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.
3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

#### Article 7. Bonificacions de la quota

1. Gaudiran d'una bonificació del 50% de les tarifes de documents municipals, de l'apartat 7.1.1 ja sigui en paper o en suport magnètic, les persones que acreditin estar fent una recerca amb finalitat divulgativa per al Centre d'Estudis Molletans. L'acreditació es farà mitjançant una carta del regidor delegat o del director del CEM al responsable del Servei.
2. Les entitats locals sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, els estudiants i investigadors i totes aquelles reproduccions destinades a la difusió, investigació, recerca i activitats d'interès cultural sense ànim de lucre es beneficiaran d'una bonificació del 50% de les tarifes establertes
3. Podrà beneficiar-se d'una bonificació del 50% aquells contribuents on la suma de tots els ingressos del subjecte passiu i les persones que conviuen amb ell, no superin la xifra resultant de multiplicar 1,5 vegades el IPREM (indicador públic de renda d'efectes múltiples) vigent

en el moment d'acordar-se la concessió de la bonificació, pel coeficient que fixa l'escala següent:

Nombre de persones (inclòs l'interessat)	Coeficient
1 .....	1,00
2 .....	1,00
3 .....	1,00
4 .....	1,10
5 .....	1,25
6 .....	1,40
7 .....	1,50
8 .....	1,55
9 .....	1,60
10 .....	1,65

Caldrà a més que reuneixin els requisits següents:

- a) No posseeixin, ni el contribuent ni cap de les persones de la unitat familiar, altres immobles i propietats, excepte l'habitatge propi. No s'inclourà en aquesta consideració el supòsit que el contribuent o un dels membres de la unitat familiar posseeixin una plaça d'aparcament o un traster per als seu ús exclusiu. En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixin dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun d'ells, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència.
- b) Als efectes de l'aplicació d'aquesta exempció els interessats hauran d'adreçar la seva sol·licitud a l'Ajuntament abans de la fermesa de la liquidació, autoritzant la consulta de les seves dades fiscals vigents que disposa l'Agència Tributària, el qual resoldrà d'acord amb la petició formulada, a partir de la consulta de nivells de renda obtinguts pel sol·licitant i els membres de la unitat familiar.
- c) Per poder sol·licitar la present bonificació caldrà que els interessats estiguin empadronats en el municipi de Mollet del Vallès.
- d) Aquesta exempció és exclusivament pels drets de presentació a les proves selectives d'aquest Ajuntament

#### Article 8. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2n, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que proveeixin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

## Article 9. Gestió

S'exigirà el dipòsit previ de l'import total de la quota tributària amb anterioritat a la meritació, i no es tramitarà sense que s'hagi realitzat el corresponent ingrés.

La liquidació corresponent es practicarà d'acord amb el procediment establert en l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

En el supòsit que no arribés a produir-se el fet imposable, l'Ajuntament retornarà les quantitats dipositades.

Les certificacions o documents que expedeixi l'administració municipal en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per a tota mena de plets, no es lliuraran ni es remetran si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.

## Article 10. Aplicació als Organismes Autònoms

1. Les taxes regulades en aquesta ordenança son d'aplicació també pels organismes autònoms municipals.
2. La gestió i recaptació de la taxa correspondrà, en el seu cas, a l'organisme autònom corresponent.
3. L'import de la recaptació d'aquesta taxa formarà part del pressupost d'ingressos de l'organisme gestor.

## Article 11. Infraccions i sancions

Tot el que faci referència a la qualificació de les infraccions tributàries, així com a la determinació de les sancions que els corresponguin en cada supòsit, s'aplicarà el règim regulat en la Llei general tributària i en l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

## **Disposició addicional**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## **Disposició final**

La present Ordenança Fiscal entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 2017 i seguirà vigents fins a la seva modificació o derogació expressa.

## ANNEX DE TARIFES

Concepte	EUR
<b>1. Documents</b>	
<b>1.1. Còpies i fotocòpies de qualsevol document</b>	
- Blanc i negre	
Fotocòpies DIN A4, a partir d'originals	0,30
Fotocòpies DIN A3, a partir d'originals	0,60
- Color	
Fotocòpies DIN A4 a partir d'original	1,20
Fotocòpies DIN A3 a partir d'originals	2,40
- Suport magnètic	
CD-Rom	4,25
<b>1.4. Fotocòpies compulsades de documents. Per pàgina:</b>	
a) La primera	1,80
b) Les següents	0,60
<b>1.5. Legitimació de signatures de suport a agrupacions d'electors o de sol·licitud de consulta popular.</b>	
- Per cada signatura	1,80
<b>1.6. Tom Ordenances Fiscals municipals. Unitat</b>	30,05
<b>1.7. Tom normativa urbanística Pla General. Unitat</b>	30,05
<b>1.8. Canvi de nom de llicència de gual</b>	quota anual
<b>1.9 Autorització venda de productes pirotècnics en local.</b>	350,45
- Per temporada	
<b>2. Certificacions i informes:</b>	
<b>2.1. Certificacions que expedixin les oficines municipals sobre documents o dades corresponents a exercicis anteriors a 5 anys</b>	12,05
<b>2.2. Justificants que expedixin les oficines municipals sobre documents o dades corresponents a exercicis anteriors a 5 anys</b>	6,05
<b>2.3. Informes, a instància de part, amb o sense certificació</b>	43,00
<b>2.4. Qüestionari per a la qualificació d'una activitat</b>	25,00
<b>2.5. Informes del Servei de Seg. Ciutadana, Policia Mpal i Inspecció</b>	
a) Actes amb intervenció d'agents	75,00
b) Actes sense intervenció d'agents	50,00
c) Fulls d'informació d'accidents (FIA)	50,00
d) Informe tècnic d'accidents (ITA)	95,00
<b>2.6. Senyalitzacions d'alineacions i rasants:</b>	
a) En una direcció	9,05
b) Per cada direcció més	30,05
<b>2.7. D'altres serveis urbanístics:</b>	

Concepte	EUR
a) Sobre règim de finques	30,05
b) Projectes de reparcel·lació quan siguin elaborats pels tècnics municipals. Per Ha i com a mínim	1.502,55
2.12. Certificació d'autenticitat de les obres de Joan Abelló Prat - Import fix	300,00

La informació facilitada per etiquetes i/o llistats de les bases de dades municipals es farà sempre d'acord amb allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal i normativa concordant.

Els drets per cada petició de recerca d'antecedents seran abonats encara que el resultat sigui negatiu.

Concepte	EUR
3. Proves selectives i contractació	
3.1. Bastanteig de poders	15,05
3.2. Drets de presentació proves selectives	
Per cada proposició per prendre part en proves selectives de personal: i/o contractacions:	
- Grups A1 i A2	18,00
- Grup C1	15,00
- Grups C2 i AgPr	12,00
4. Altres	
4.1. Comandaments per a les pilones instal·lades a la via pública:	
4.1.a) Comandament per la segona i ulteriors unitats	35,00
4.1.b) Targetes per la segona i ulteriors unitats	13,71
4.2. Drets d'utilització de fotografies propietat de l'Ajuntament: Per cada fotografia	10,00
4.3. Gestió de les targetes d'armes Per cada targeta	20,00