

## **Ordenança de Preus Públics núm. 3.1. Preu públics per la utilització de béns propietat de l'ajuntament**

### **Article 1. Fonament i naturalesa**

De conformitat amb el que es preveu en l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març), aquest municipi estableix el preu públic per utilitzacions privatives o aprofitaments especials dels béns que siguin propietat del municipi, que s'especifica en les tarifes que es contenen en l'apartat 2 de l'article 3 següent, que es regirà per aquesta ordenança.

### **Article 2. Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança les persones o entitats a favor de les quals s'acordi l'arrendament o qualsevol altra forma de cessió d'ús dels locals de propietat municipal que es regulen en aquesta ordenança o els qui es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

En el cas en que els actes siguin de pagament pels ciutadans de Mollet s'abonarà de forma automàtica la taxa corresponent dels serveis tècnics (so, llum i servei d'acollida).

### **Article 3. Quantia**

La quantia del preu públic serà la resultant d'aplicar les tarifes que es contenen en l'Annex d'aquesta Ordenança.

### **Article 4. Bonificacions**

1. Tenen una bonificació del 100% sempre que l'Ajuntament consideri l'activitat d'especial interès públic, sobre la quantia de les tarifes 1, 2 i 3 de l'annex de tarifes del preu públic regulat en aquesta ordenança:
  - a) Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les societats de capital íntegrament públic, les organitzacions sindicals i qualsevol altre organisme públic.
  - b) Les associacions inscrites al Registre municipal d'entitats i les comunitats de veïns. Aquestes però gaudiran d'un número limitat de cessions gratuïtes en funció dels següents criteris:
    - b.1) La implantació. En aquest apartat es valorarà la implantació de l'associació, la fundació o el grup de persones en la vida associativa de la ciutat; el nombre de socis, si es tracta d'activitats continuades durant l'any; si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i conté valors a preservar en el futur; la projecció fora de la ciutat; el foment de la participació ciutadana; i la solidaritat.
    - b.2) La creativitat. Es valorarà l'interès cultural, creatiu o innovador i els valors qualitius de l'activitat; si es tracta de propostes noves o experimentals que fomenten la participació i la creativitat; el programa anual d'activitat de l'associació, la fundació o el grup de persones i els projectes concrets d'interès ciutadà.

b.3) Els dèficits. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual.

b.4) La cooperació. En aquest apartat es valorarà la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat; si les activitats estan obertes a la ciutat; i la col·laboració en les activitats de la ciutat.

c) Les persones físiques que actuïn sense afany de lucre.

Aquestes persones estaran autoritzades de forma preferent a dur a terme activitats als espais recollits com a concepte 3 a l'annex de tarifes.

2. Tenen una bonificació del 60 % sobre la quantia de les tarifes 1, 2 i 3 de l'annex de tarifes del preu públic regulat en aquesta ordenança les persones físiques o jurídiques que actuïn amb afany de lucre en aquells supòsits en què l'Ajuntament consideri l'activitat d'especial interès públic i que complementi o substitueixi algun programa o activitat impulsada per l'Ajuntament.
3. Tenen una bonificació del 100% sempre que l'Ajuntament consideri l'activitat d'especial interès públic, sobre la quantia de les tarifes 4 i 5 de l'annex de tarifes del preu públic regulat en aquesta ordenança les associacions inscrites al Registre municipal d'entitats i les comunitats de veïns. No gaudiran d'aquesta bonificació els partits polítics i altres agrupacions o entitats amb afany de lucre o amb objectius polítics.
4. Les entitats i associacions que utilitzin, en règim de préstec, els materials detallats als apartats 4 i 5 de l'annex de tarifes, seran responsables de la seva custòdia i bon ús. En cas de pèrdua o deteriorament, l'associació haurà de restituir el material perdut o deteriorat.

## **Article 5. Normes de gestió**

1. Les persones o entitats interessades en la utilització privativa dels béns propietat de l'Ajuntament regulada per aquesta ordenança, hauran de sol·licitar prèviament l'autorització corresponent, indicant les dates i horari d'utilització que es preveu.
2. Les sol·licituds d'utilització s'hauran de presentar amb un termini mínim de 15 dies anteriors a la data de l'activitat i s'entendran desestimades si transcorre un mes des de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament sense que recaigui resolució expressa. En aquest supòsit es retornarà d'ofici, si s'escau, l'import ingressat.
3. Les quantitats exigibles d'acord amb la tarifa es liquidaran per a cada aprofitament sol·licitat o realitzat.
4. Quan, per causa de la utilització privativa de béns propietat del municipi regulada per aquesta ordenança, es produïssin desperfectes, el beneficiari, sense perjudici del pagament del preu públic que correspongui, s'obliga al reintegrament del cost total de les despeses de reconstrucció i reparació d'aquests desperfectes o reparar els danys causats.

5. Les tarifes d'aquest preu públic que es contenen en l'annex no comprenen l'Impost sobre el valor afegit, que serà aplicat d'acord amb el que es preveu a la normativa d'aplicació d'aquest impost i que estigui vigent en cada moment.

### **Article 6. Obligació al pagament**

L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança neix en el moment de sol·licitar l'autorització corresponent per a la utilització privativa dels béns de propietat de l'Ajuntament regulats a la tarifa de l'annex, o des que aquesta es realitzi, si és que es va procedir sense autorització. El pagament del preu públic s'efectuarà mitjançant ingrés directe en la Tresoreria municipal o allà on establís l'Ajuntament.

### **Article 7. Remissió normativa**

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta Ordenança s'aplicaran l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei general tributària, la Llei de taxes i preus públics i altres disposicions concordants que les desenvolupin i complementin.

### **Disposició addicional**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La present Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i començarà a aplicar-se a partir de l'1 de gener de 2019, i seguirà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

## ANNEX DE TARIFES

Concepte	EUR
1. Teatre “ Can Gomà”	
Preu per dia	
1.1. Utilització de la sala un dia sencer ( inclou so, llum, clima i neteja)	1615,22
1.2. Utilització de la sala mig dia (matí o tarda) ( inclou so, llum, clima i neteja)	807,60
2. Espai cívic “El Mercat Vell”	
Preu Per dia	
2.1. Utilització de la sala un dia sencer ( inclou so, llum, clima i neteja)	1076,81
2.2. Utilització de la sala mig dia ( matí o tarda) ( inclou so, llum, clima i neteja)	538,41
3. Altres instal·lacions municipals de la xarxa de centres cívics, culturals i del gent gran	
3.1. Utilització de la sala per hores. Preu hora (inclou so, llum, neteja i serveis audiovisual)	32,30
3.2. Utilització de la sala mig dia ( de 4 a 5 hores) (inclou so, llum, neteja i serveis audiovisual)	142,80
3.3. Utilització de la sala de 6 a 7 hores (inclou so, llum, neteja i serveis audiovisual)	207,06
3.4. Utilització de la sala dia sencer (de 8 a 12 hores) (inclou so, llum, neteja i serveis audiovisuals)	275,40
3.5. Servei de piano (només al Centre Cultural la Marineta)	1057,68
4. Transport i préstec de taules i cadires (preu màxim, 1 dia )	
4.1. Transport (fins 250 cadires o 100 taules)	70,20
4.2. Bloc de 50 cadires (caldrà afegir el preu del transport 4.1)	9,69
4.3. Bloc de 20 cadires (caldrà afegir el preu del transport 4.1)	6,46
• Els preus 4.2. i 4.3. s'incrementaran en un 20% per cada dia extra servei	
5. Transport, préstec. Muntatge i desmuntatge d'escenaris (preus màxim 1 dia)	
5.1. Escenari de 5 x 3 m i escala	194,15
5.2. Escenari de 6 x 5 m i escala	243,25
5.3. Escenari de 7,5 x 6 m i escala	364,23
5.4. Escenari de 10 x 9,5 m amb faldó i escala	851,38
– El preu mínim del servei serà de 180,30€ (escenaris inferiors a 24 m <sup>2</sup> )	
– En cas de sol·licitar faldó caldrà afegir 0,63€/m <sup>2</sup>	
– Les mides d'escenari no incloses a les tarifes es reduiran o incrementaran en 7,53€/m <sup>2</sup>	
– Els preus dels escenaris s'incrementaran en un 20% per cada dia extra del servei	