

## Administració Local

### Mollet del Vallès

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió del dia 23 de febrer de 2009, acordà aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions. L'acord es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies. Durant el termini esmentat no s'han produït reclamacions ni al·legacions, per la qual cosa, de conformitat amb el punt segon de l'acord, l'aprovació inicial de l'ordenança municipal reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions ha esdevingut definitiu.

De conformitat amb l'article 66.1. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix ara a publicar el text íntegre de l'ordenança

#### ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

#### ÍNDEX

Abreviatures  
 Preàmbul  
 Títol I - Disposicions Generals  
 Article 1 - Objecte  
 Article 2 - Concepte d'activitat classificada  
 Article 3 - Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats  
 Article 4 - Condicions generals del funcionament de les activitats  
 Article 5 - Compliment dels objectius fixats per la legislació  
 Article 6 - Règim d'intervenció administrativa  
 Títol II - Sistema de Prevenció  
 Capítol I - Règim d'Autorització Ambiental  
 Article 7 - Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental  
 Article 8 - Tramitació de la sol·licitud  
 Article 9 - Informes tècnics municipals  
 Article 10 - Pronunciament sobre la suficiència del projecte  
 Article 11 - Informació veïnal  
 Article 12 - Informe vinculant de l'alcalde  
 Article 13 - Proposta de resolució i al·legacions municipals  
 Article 14 - Pràctica de les notificacions  
 Article 15 - Publicitat de l'autorització ambiental  
 Article 16 - Termini  
 Article 17 - Llicència d'obres  
 Article 18 - Procediment d'avaluació de l'impacte ambiental de les activitats  
 Capítol II - Règim de la Llicència Municipal Ambiental  
 Article 19 - Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental  
 Article 20 - Objectius  
 Article 21 - Documentació a presentar pel sol·licitant

Article 22 - Presentació de la sol·licitud  
 Article 23 - Comunicació de la recepció  
 Article 24 - Esmena de la sol·licitud i suficiència del projecte  
 Article 25 - Informació pública i veïnal  
 Article 26 - Informes municipals i al·legacions  
 Article 27 - Informes de la Generalitat per a les activitats de l'annex II.1 (licències tipus A)  
 Article 28 - Informes municipals o comarcals de les activitats de l'annex II.2 (licències tipus B)  
 Article 29 - Proposta de resolució  
 Article 30 - Resolució  
 Article 31 - Autorització d'abocament  
 Article 32 - Termini  
 Article 33 - Contingut de la llicència  
 Article 34 - Publicitat  
 Capítol III - Disposicions Comunes  
 Article 35 - Emplaçament de l'activitat  
 Article 36 - Comprovació prèvia de la classificació  
 Article 37 - Accidents greus  
 Article 38 - Prevenció d'incendis  
 Article 39 - Certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic  
 Article 40 - Esmena de la sol·licitud del certificat urbanístic  
 Article 41 - Contingut del certificat  
 Article 42 - Consulta prèvia potestativa (licències ambientals tipus A i B)  
 Article 43 - Documents de la consulta  
 Article 44 - Esmena de la sol·licitud  
 Article 45 - Tramitació de la consulta  
 Article 46 - Resolució de la consulta  
 Article 47 - Efectes de la consulta  
 Article 48 - Qualitat del sòl  
 Article 49 - Responsable tècnic  
 Article 50 - Declaració de dades confidencials  
 Article 51 - Projecte tècnic  
 Article 52 - Format del projecte  
 Article 53 - Dades generals del projecte  
 Article 54 - Dades comunes del projecte  
 Article 55 - Dades específiques del projecte per a activitats industrials  
 Article 56 - Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus  
 Article 57 - Dades específiques del projecte per a activitats energètiques  
 Article 58 - Dades específiques del projecte per a activitats mineres  
 Article 59 - Dades específiques del projecte per a activitats ramaderes  
 Article 60 - Llicències o permisos subjectes a altres procediments específics  
 Article 61 - Llicència d'obres per a usos i activitats determinades  
 Article 62 - Procediment específic per a activitats municipals  
 Article 63 - Seguretat industrial  
 Article 64 - Transmissió de les autoritzacions i llicències ambientals  
 Capítol IV - règim de Permís Municipal Ambiental  
 Article 65 - Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental  
 Article 66 - Objectius  
 Article 67 - Documentació a presentar

Article 68 - Altra documentació  
 Article 69 - Llicència urbanística  
 Article 70 - Presentació de la sol·licitud  
 Article 71 - Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció  
 Article 72 - Informe urbanístic i informació veïnal  
 Article 73 - Informes municipals i al·legacions  
 Article 74 - Proposta de resolució  
 Article 75 - Resolució  
 Article 76 - Termini  
 Article 77 - Contingut del permís municipal ambiental  
 Article 78 - Publicitat  
 Article 79 - Autorització d'abocament  
 Article 80 - Aplicació de disposicions comunes  
 Article 81 - Establiments públics inclosos a l'annex III de la LIIA  
 Capítol V - Règim de Comunicació Prèvia  
 Article 82 - Abast i limitacions de la comunicació prèvia  
 Secció 1ª. Certificació i comunicació prèvia de les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta ordenança  
 Article 83 - Documentació i procediment  
 Article 84 - Projecte tècnic  
 Article 85 - Certificacions tècniques  
 Article 86 - Inici de l'activitat  
 Article 87 - Controls periòdics  
 Secció 2ª. Regim de comunicació prèvia de les activitats innòcues de l'Annex III.3 d'aquesta ordenança  
 Article 88 - Documentació i procediment  
 Article 89 - Inici de l'activitat  
 Article 90 - Obligacions generals dels titulars d'activitat innòcues  
 Títol III - Revisió i Control  
 Capítol I - Revisió  
 Article 91 - Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals  
 Article 92 - Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals  
 Article 93 - Abast de la revisió  
 Article 94 - Procediment de revisió de l'autorització ambiental  
 Article 95 - Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part  
 Article 96 - Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici  
 Article 97 - Procediment de revisió d'ofici i periòdica de la llicència ambiental tipus A (annex II.1 de la LIIA)  
 Article 98 - Termini  
 Article 99 - Procediment de revisió de la llicència ambiental tipus B (annex II.2 de la LIIA)  
 Article 100 - Termini  
 Article 101 - Revisió del permís municipal ambiental (annex III de la LIIA)  
 Capítol II - Sistema de Control  
 Secció 1ª. Disposicions de caràcter general  
 Article 102 - Abast dels controls  
 Article 103 - Contingut del control  
 Article 104 - Entitats ambientals de control  
 Article 105 - Modalitats de control periòdic

## Administració Local

Secció 2ª. Posada en marxa i control inicial de l'activitat

Article 106 - Control inicial de les activitats

Article 107 - Mitjans de control inicial

Article 108 - Certificacions tècniques

Article 109 - Control inicial i inici de l'activitat

Secció 3ª. Control periòdic de les activitats dels Annexos I i II.1

Article 110 - Objecte

Article 111 - Procediment

Secció 4ª. Control periòdic de les activitats de l'annex II.2

Article 112 - Objecte

Article 113 - Procediment

Secció 5ª. Control periòdic de les activitats de l'annex III.1 i III.2

Article 114 - Objecte i procediment

Secció 6ª. Disposicions comunes per al control de totes les activitats

Article 115 - Drets del titular de l'activitat

Article 116 - Obligacions del titular de l'activitat

Article 117 - Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi

Article 118 - Contingut formal de l'acta de control

Article 119 - Procés d'avaluació

Article 120 - Abast de la resolució municipal de control

Capítol III- Inspecció Municipal

Article 121 - Acció inspectora

Article 122 - Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats

Article 123 - Col·laboració dels titulars de les activitats

Article 124 - Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

Article 125 - Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

Article 126 - De les funcions del personal auxiliar d'activitats

Article 127 - Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

Article 128- Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

Article 129 - Publicitat

Article 130 - Règim supletori

Títol IV - Règim Sancionador

Capítol I - Règim d'Infraccions i Sancions

Article 131 - Tipificació d'infraccions

Capítol II - Exercici de la Potestat Sancionadora Municipal

Article 132 - Potestat sancionadora i òrgans competents

Capítol III - Sancions, Mesures Cautelars i Clausura d'Activitats

Article 133 - Quantia de les sancions

Article 134 - Mesures cautelars específiques

Article 135 - Execució de mesures cautelars

Capítol IV - Règim Jurídic

Article 136 - Règim jurídic sancionador

Article 137 - Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

Article 138 - Prescripció i caducitat

Article 139 - Imposició de sancions

Article 140 - Apreciació de delictes o falta  
Capítol V - Procediment Sancionador  
Ordinari

Secció 1ª. Iniciació del procediment

Article 141 - Formes d'iniciació

Article 142 - Període d'informació prèvia

Article 143 - Presa de mostres

Article 144 - Iniciació

Secció 2ª. Instrucció del procediment

Article 143 - Instrucció i plec de càrrecs

Article 144 - Renúncia de l'infractor

Article 145 - Pràctica de la prova

Article 146 - Proposta de resolució

Article 147 - Tràmit d'audiència i elevació

de la proposta de resolució

Secció 3ª. Resolució del procediment

Article 148 - Resolució

Article 149 - Efectes de la resolució

Capítol VI - Procediment Abreujat

Article 150 - Instrucció del procediment

Article 151 - Resolució del procediment

abreujat i règim supletori

Capítol VII - Altres Formes de Finalització del Procediment

Article 152 - Acabament per sobreseïment

Disposicions Addicionals

Primera - Modificació dels preceptes de

l'ordenança i de les referències que fa als annexes de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Segona - Règims d'inspecció i sanció

Tercera - Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses

Quarta - Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

Cinquena - Autorització municipal per a la prestació de serveis funeraris

Sisena - Creació de la ponència tècnica municipal

Setena - Definicions

Disposicions Transitòries

Primera - Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la LIIA

Primera bis - Adequació de les activitats que la present ordenança subjecta a permís municipal ambiental

Segona - Activitats existents mancades de títol habilitant

Tercera - Procediments en curs i clausura d'activitats

Quarta - Inici dels controls periòdics

Cinquena - Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança i de qualsevol de les seves modificacions

Sisena - Règim d'acords voluntaris

Setena - Règim de nivells d'emissió

Vuitena - Declaració d'impacte ambiental.

Novena - Autorització de parcs eòlics

Desena - Previsions en matèria de fiances i responsabilitats civil

Onzena - Règim provisional de les entitats ambientals de control.

Disposició Derogatòria

Disposició Final

Abreviatures

AR: Aranzadi

BOE: Boletín Oficial del Estado

BOP: BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA  
CACAE: Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques

CEE: Comunitats Europees

CRC: Classificació Catalana de Residus

D: Decret

DOGC: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

LBRL: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

LIIA: Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental

LMC: Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya

LPAC: Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

LRHL: Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, modificada por la Ley 25/1998, de 13 de julio

MWE: Capacitat de la instal·lació expressada en potència elèctrica

MWT: Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica

NBE: Norma Básica de la Edificación

OGAU: Oficina de Gestió Ambiental Unificada

RAM: Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, aprobado por el Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre

RD: Real Decreto

RDU: Reglamento de Disciplina Urbanística, aprobado mediante el Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio

RIIA: Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, aprovat mitjançant Decret 136/1999, de 18 de maig

ROAS: Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny

RPEPS: Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el cual se aprueba el Reglamento de los Procedimientos para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora

STS: Sentència del Tribunal Suprem

STSJ: Sentència del Tribunal Superior de Justícia

TRCLS: Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística

UTM: Unitat Tècnica de Mesura

PREÀMBUL

I

L'article 45 de la Constitució espanyola estableix, d'una banda, que tothom té el dret a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, així com el deure de conservar-lo i, de l'altra, que els poders públics vetllaran per la utilització racional de tots els recursos naturals, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient, recolzant-se en la indispensable solidaritat

## Administració Local

col·lectiva.

Els poders públics - entitats locals incloses - han de practicar per imperatiu constitucional una política de protecció del medi ambient, però també han de promoure les condicions favorables per al progrés social i econòmic, en el marc d'una política d'estabilitat econòmica orientada a la plena ocupació (article 40 CE); han d'atendre el desenvolupament de tots els sectors econòmics (article 130.1 CE); han de reconèixer, garantir i protegir la llibertat d'empresa i la defensa de la productivitat (article 38 CE) i, respectar el contingut patrimonial del dret a la propietat privada (article 33 CE).

No és estrany que la Constitució espanyola reconegui, alhora, valors que són oposats, malgrat que puguin contrapesar-se. En una societat industrialitzada com la nostra, els interessos i les idees de les persones i dels grups socials són, sovint, contradictoris. És més, fins i tot és corrent que una mateixa persona o grup de persones reclamin dels poders públics, alhora, el compliment o la realització de prestacions aparentment contradictòries (més prestacions però menys Estat o menys impostos; més llocs de treball però menys contaminació, etc.).

Els poders públics han de procurar compaginar els diversos valors i principis constitucionals esmentats, dins del marc de la Llei, cosa que comporta que necessàriament han d'acudir a la tècnica de la ponderació dels drets i interessos en conflicte, tècnica que no admet a priori la prevalença amb caràcter general d'un dret o principi constitucional envers altre, sinó que postula un pronunciament individualitzat per a cada cas, ateses les circumstàncies específiques que es donin en cada supòsit. La intervenció administrativa mitjançant el sotmetiment previ a autorització, llicència o permís ambiental de les activitats contaminants que regula aquesta ordenança és l'instrument adequat per dur a terme la referida ponderació individualitzada dels valors i principis, així sí, sempre dins del marc fixat per la Llei.

En altre ordre de coses, s'ha de remarcar que la contaminació del medi ambient és un fenomen que afecta a tot el planeta i que exigeix una resposta a escala mundial. La sensibilitat mundial a favor de la salvació de l'entorn ha propiciat que les organitzacions supranacionals hagin impulsat una àmplia legislació internacional referent a la protecció del medi.

Els fòrums internacionals han llançat tres idees bàsiques per fer front al repte de la contaminació a escala planetària, a saber: a) la idea d'un desenvolupament sostenible, idea recollida i positivitzada a l'article 2 del Tractat de la Unió Europea, versió Tractat d'Amsterdam; b) l'eslògan "pensa globalment, actua localment" que escollí l'OMS per a la celebració del dia mundial de la salut de 1990, el qual connecta directament amb el principi de subsidiarietat proclamat a l'article 4.3 de la Carta Europea de l'Autonomia local, norma que sovint és ignorada pels legisladors nacionals; c) el principi "qui con-

tamina paga" que actualment recull l'article 174.2 del Tractat d'Amsterdam.

Fruit de la preocupació internacional i interna envers la protecció del medi ambient, la Comunitat Europea ha dictat moltes disposicions i actes de contingut divers, entre les quals ara interessa remarcar la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, relativa a la prevenció i al control integrat de la contaminació. Aquesta Directiva fou aprovada amb l'objectiu de prevenir i reduir la contaminació procedent de les activitats que tenen una elevada incidència ambiental, les quals figuren relacionades en l'annex I de la mateixa Directiva. Els estats membres de la Unió Europea han d'adaptar les disposicions legals, reglamentàries i administratives internes al contingut de la directiva en el termini de tres anys comptats a partir de la seva entrada en vigor, termini que finalitza el dia 29 d'octubre de 1999.

El Parlament de Catalunya, conscient de la necessitat d'adaptar el dret català a l'esmentada Directiva, va aprovar la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIA). La entrada en vigor d'aquesta Llei, que en la versió primitiva contenia una vacació legis de tretze mesos, ha estat ajornada per la Llei 1/1999, de 30 de març, fins el dia 30 de juny de 1999, en un intent del legislador de facilitar a l'Administració el desenvolupament reglamentari de la Llei -incloses les remissions a les ordenances municipals- i l'adaptació dels circuits administratius als nous mecanismes i procediments previstos a la LIIA, els quals es caracteritzen per presentar un alt grau de complexitat tècnica i jurídica. S'ha de tenir en compte que la LIIA deixa sense aplicació a Catalunya el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, aprovat per Decret 2414/1961, del 30 de novembre (RAM), que era la norma principal que regulava aquesta matèria amb caràcter horitzontal.

En l'elaboració de l'ordenança s'ha tingut en compte, a més de la Directiva 96/61/CE del Consell i la LIIA, la normativa reglamentària que desplega dita Llei, en especial el Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la LIIA, i s'adapten el seus annexos (RIIA) i el Decret 143/2003, de 10 de juny, de modificació del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la LIIA, i s'adapten el seus annexos. També s'ha tingut en compte la normativa estatal promulgada després de l'aprovació de la LIIA, especialment les modificacions introduïdes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú (LPAC) per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com les novetats que incorpora la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

L'ordenança, que és una norma bàsicament procediment com ho és la LIIA, té una certa pretensió compiladora, en el sentit que procura incorporar i sistematitzar tota la nor-

mativa aplicable en la matèria que regula. El que es pretén és facilitar als ajuntaments, però també a la resta d'operadors, una eina sistemàtica, racional i integrador que permeti localitzar i conèixer, de forma fàcil i ràpida, la regulació de cada tràmit del procediment. D'aquesta forma els operadors s'evitaran consultar les diverses normes que regulen cada procediment i tràmit, cosa que esdevé positiva des del punt de vista de la seguretat jurídica. Les remissions de l'ordenança a altres normes de l'ordenament són mínimes, llevat de les dels annexos de la LIIA i aquelles altres normes que no s'ha considerat oportú incorporar a l'ordenança per creure que, sovint, el seu contingut serà objecte de modificacions.

II

En el Títol I, sota la rúbrica Disposicions generals, s'estableix que resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats i instal·lacions, públiques i privades, classificades o innòcues, que es desenvolupin en el terme municipal. L'àmbit d'aplicació de l'ordenança és, doncs, més ampli que el regulat a la LIIA, ja que l'ordenança abasta totes les activitats, mentre que dita Llei només abasta les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones. Val a dir que l'ordenança manté la denominació clàssica "activitats classificades" a l'hora de referir-se a les activitats regulades a la LIIA, puix aquesta denominació l'han utilitzada de forma pacífica els operadors des de molt abans i fins i tot al marge del que deia el RAM, que tampoc utilitza aquesta denominació.

El règim d'intervenció administrativa en les activitats es compendia a l'article 6 de l'ordenança, precepte que incorpora diverses modificacions respecte de les regles generals contingudes a la LIIA i en el Decret autonòmic 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS). Així, pel que fa a les activitats descrites a l'annex III de la LIIA -o al reglament autonòmic que la modifiqui- que són activitats amb incidència ambiental baixa però que al cap i a la fi tenen incidència ambiental, a l'ordenança se substitueix el règim de comunicació prèvia previst a l'article 41 de la LIIA, pel règim de permís municipal regulat en aquesta ordenança, llevat d'aquelles activitats que per la seva escassa incidència ambiental s'ha considerat oportú mantenir-les dins del sistema de comunicació prèvia.

La subjecció d'una part de les activitats de l'annex III de la LIIA a permís municipal ambiental permet als ajuntaments exercir un millor control d'aquestes activitats i, a més, amb la incorporació del tràmit d'informació veïnal, es facilita als veïns afectats per l'activitat que es pretén implantar o modificar substancialment, la defensa dels seus drets i interessos davant l'Ajuntament.

En canvi, pel que fa a les activitats innòcues, com que l'article 96 del ROAS faculta als ajuntaments perquè mitjançant ordenança

## Administració Local

puguin substituir per a l'exercici d'activitats no classificades el règim de llicència d'obertura previst a dit Reglament pel de comunicació prèvia, l'ordenança les sotmet a dit règim de comunicació. Només s'exceptuen d'aquesta norma aquelles activitats que porten aparellada la realització d'obres que requereixin la presentació d'un projecte tècnic -en aquest supòsit l'activitat queda subjecta al règim de llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS, però aquesta llicència es tramita i es resol de forma simultània amb la preceptiva llicència d'obres- o quan la normativa sectorial sotmeti l'activitat concreta a una llicència municipal específica.

### III

El Títol II de l'ordenança regula la intervenció municipal en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin en el terme municipal, amb independència que siguin exercides per persones públiques o privades. L'activitat administrativa d'intervenció regulada per l'ordenança s'ajusta als principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència amb els motius i fins que justifiquen la potestat i el respecte a la llibertat individual que proclama l'article 220.2 de la Llei autonòmica 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMC).

Aquest Títol es divideix en cinc capítols, on es regulen de forma separada el règim d'autorització ambiental -Capítol I- que s'aplica a les activitats amb major càrrega contaminant (les de l'annex I de la LIIA); el règim de la llicència ambiental -Capítol II- que s'aplica a les activitats amb una incidència ambiental moderada (les de l'annex II de la LIIA); les disposicions comunes als dos capítols anteriors -Capítol III-, encara que els darrers preceptes d'aquest capítol són d'aplicació a totes les activitats; el règim de permís municipal -Capítol IV- aplicable a les activitats amb incidència ambiental baixa (una part de les de l'annex III de la LIIA); i el règim de comunicació prèvia -Capítol V- que és d'aplicació a les activitats exceptuades del règim de permís municipal i a les activitats innòcues que no portin aparellades la realització d'obres majors o estiguin subjectes per l'ordenament sectorial a una llicència municipal específica.

L'ordenança duu a terme una regulació completa de la tramitació municipal dels expedients, introduint novetats tan significatives com: la incorporació dels mitjans informàtics en els tràmits d'informació pública i veïnal, a l'hora que abandona la idea de les publicacions formals en els butlletins oficials com a mitjà eficaç per aconseguir l'objectiu desitjat -la informació del veí i del ciutadà- i, la recuperació dels informes de les ponències tècniques municipals en els municipis de menys de 50.000 habitants -o dels tècnics municipals competents per raó de la matèria- per tal de donar compliment a les responsabilitats mínimes en matèria mediambiental que atribueix als municipis l'article 42.3 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, a banda que aquests informes

faran possible a l'Ajuntament atorgar o denegar de forma expressa la llicència municipal quan l'òrgan ambiental competent de la Generalitat o del Consell Comarcal no emeti el seu informe preceptiu o, ho faci de forma extemporània, ja que l'Ajuntament està obligat a resoldre de forma expressa l'expedient.

Altres novetats dignes de destacar són: la incorporació a l'ordenança d'una consulta prèvia potestativa sobre els requisits i condicions necessaris per a l'atorgament de la llicència ambiental; la regulació ex novo, d'un permís municipal, substitutiu de les activitats comunicades, aplicable a una part de les activitats incloses a l'annex III de la LIIA i, finalment, l'ordenança preveu que quan el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat sigui alhora competent per redactar el projecte d'obres, les peticions d'autorització o de llicència ambientals i de llicència d'obres poden venir acompanyades d'un únic projecte executiu.

### IV

El Títol III es troba dividit en tres capítols que regulen, respectivament, la revisió de les autoritzacions, llicències i permisos municipals -Capítol I-, el sistema de control de les activitats -Capítol II- i la inspecció municipal -Capítol III.

El sistema de revisió és una de les novetats més remarcables contingudes en la LIIA -articles 37 i 38-, on s'estableix que l'autorització i la llicència ambientals resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a una revisió periòdica cada vuit anys i a una revisió anticipada a practicar d'ofici quan es donen les circumstàncies que transcriu l'article 92 de l'ordenança. La diferent forma de l'inici de l'expedient de revisió esdevé rellevant per a l'ordenança que regula en preceptes distints l'inici del procediment de revisió periòdica -article 95-, que es duu a terme a instància de part, de l'inici del procediment de revisió anticipada -article 96- a endegar per l'Administració d'ofici.

Pel que fa al sistema de control, l'ordenança separa de forma adequada la regulació del control inicial de les activitats incloses en els annexos I, II.1, II.2 de la LIIA i III.1 de l'Ordenança -Secció 2ª-, del control periòdic de les activitats incloses en els annexos I, II.1, II.2 de la LIIA, i III.1 i III.2 de l'Ordenança -Seccions 3ª, 4ª i 5ª-, les quals tenen una regulació específica.

L'ordenança estableix que les entitats de control (EAC) exerciran l'acció de control.

Una novetat remarcable referida a les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA és que l'ordenança amplia l'interval de temps que ha de transcórrer per dur a terme les revisions periòdiques, que passa de ser de cinc anys -article 44.2 de la LIIA- a ser de vuit anys -article 112 de l'ordenança. Aquesta mesura persegueix harmonitzar de forma racional el sistema de revisió periòdica -que per imperatiu de l'article 37.1 de la LIIA ha de practicar-se cada vuit anys- amb el sistema de control periòdic -que l'article 44.2 de la LIIA fixa a priori en cinc anys, però permet a la regla-

mentació municipal o a la llicència fixar altre període- de tal forma que dites activitats hauran de sotmetre's a una acció de revisió o control periòdica, de forma alternativa, cada quatre anys. Aquest interval es considera suficient per les activitats que tenen una incidència ambiental moderada.

Pel que fa a les activitats de l'annex III.1 i III.2 de la l'Ordenança es sotmeten a control periòdica cada vuit anys, ja que la reglamentació que estableixi el Govern és subsidiària de l'aprovada per l'Ajuntament -art. 45.2 de la LIIA.

Per últim, el Capítol III d'aquest títol conté una regulació unitària de la inspecció municipal de les activitats i instal·lacions que es desenvolupin en el terme municipal, la qual es pot dur a terme en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdica.

### V

El règim sancionador es troba contingut en el Títol IV de l'ordenança, dividit en cinc capítols. S'ha tingut present a l'hora de redactar aquest títol les novetats incorporades per la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro. A aquests efectes s'ha considerat que 1 euro equival a 166,386 pessetes.

També cal remarcar que aquesta ordenança incorpora una regulació detallada del procediment sancionador -ordinari o abreviat- que ha de tramitar l'Ajuntament per sancionar les infraccions contingudes a l'ordenança, cosa que reforça les garanties dels ciutadans i, en definitiva, la seguretat jurídica.

Per últim, la disposició addicional primera preveu la modificació automàtica dels preceptes d'aquesta ordenança, en el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa, inclosos els annexes i nomenclàtors previstos a la LIIA, mentre que les disposicions transitòries aclareixen alguns dubtes i buits legals detectats en la normativa autonòmica.

### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

#### Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal, dins del marc normatiu integrat per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, (DOCE núm. L 257/26, de 10-10-1996), la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA), el Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la LIIA modificat pel Decret 143/2003 (en endavant RIIA) i, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres,

## Administració Local

activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).

### Article 2

#### Concepte d'activitat classificada

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per activitat classificada l'exercici o l'explotació d'una indústria, taller, establiment, granja, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació pública o privada que afecti el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

### Article 3

#### Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats, de titularitat pública o privada, que es desenvolupin en el terme municipal.

2. Les activitats sotmeses a aquesta ordenança es classificaran de la manera següent:

- En funció de la seva incidència:

a) Activitats classificades: quan siguin susceptibles d'afectar el medi ambient; la seguretat i la salut de les persones i, la flora, fauna o béns.

b) Activitats innòcues: quan no siguin susceptibles d'afectar el medi ambient; la seguretat i la salut de les persones i, la flora, fauna o béns.

- En funció de l'àrea d'activitat en què s'enquadren:

- a) Industrials
- b) Mineres
- c) Agrícoles i ramaders
- d) Energètiques
- e) Comercials i de serveis
- f) Recreatives, espectacles i d'oci
- g) De gestió de residus
- h) De servei públic
- i) De instal·lacions de telecomunicacions
- j) Altres tipologies d'activitats

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de les seves competències.

### Article 4

#### Condicions generals del funcionament de les activitats

1. Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligats a exercir l'activitat d'acord amb els principis següents:

a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.

b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c) Reduir la producció de residus mitjançant tècniques de minimització i, en la mesura que no sigui possible, gestionar-los correctament, valoritzant-los i, en últim terme, efectuant la disposició del rebuig de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que esta-

bleix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.

d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.

e) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.

f) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols i anàlogues.

g) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

2. L'Ajuntament, en l'àmbit de la seva competència, ha de vetllar pel compliment efectiu dels principis esmentats en l'apartat 1 d'aquest article.

### Article 5

#### Compliment dels objectius fixats per la legislació

1. Les activitats objecte d'aquesta ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat ambiental, salubritat i seguretat que fixa la legislació vigent.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, les activitats i les instal·lacions que hi són vinculades compleixen les obligacions generals fixades a l'apartat 1 si són desenvolupades i utilitzades, respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis i compleixen les condicions següents:

a) Que han estat projectades, instal·lades, controlades i es mantenen d'acord amb la reglamentació vigent i les instruccions de l'Administració competent i, en absència de reglamentació o d'instruccions específiques, que s'ajusten a les normes tècniques de reconeixement general.

b) Que compleixen les determinacions establertes per l'autorització o la llicència, si aquestes són preceptives.

### Article 6

#### Règim d'intervenció administrativa

Les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, d'acord amb la potencialitat d'incidència sobre el medi ambient, la seguretat i la salut queden sotme-

ses:

1. Les de l'annex I de la LIIA o de la norma que modifiqui dit annex, al règim d'autorització autonòmica i control ambiental.

2. Les de l'annex II.1 de la LIIA o de la norma que modifiqui dit annex, al règim de llicència municipal tipus A i control ambiental.

3. Les de l'annex II.2 de la LIIA o de la norma que modifiqui dit annex, al règim de llicència municipal tipus B i control ambiental.

4. Les activitats que es relacionen a l'Annex III.1 d'aquesta Ordenança al règim de permís municipal i control ambiental establert en aquesta ordenança.

5. Les activitats incloses a l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança al règim de comunicació prèvia i control ambiental establert en aquesta ordenança.

6. Les activitats innòcues que es relacionen a l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança, llevat que portin aparellada la realització d'obres que requereixin la presentació d'un projecte tècnic o quan la normativa sectorial sotmeti l'activitat concreta a una llicència específica, supòsits en què l'activitat es subjectarà al règim de llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS o al règim de llicència específica regulat per la normativa sectorial.

7. Les activitats que no estiguin incloses en cap annex, al règim de llicència municipal tipus B i control ambiental si tenen incidència ambiental (activitats classificades) i, si no en tenen (activitats innòcues), al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança o al règim de llicència d'obertura d'establiments o de llicència específica, respectivament, en funció del criteri previst a l'apartat anterior.

## TÍTOL II

### SISTEMA DE PREVENCIÓ

#### CAPÍTOL I

#### RÈGIM D'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

### Article 7

#### Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental relacionades a l'annex I de la LIIA, o en la norma que modifiqui dit annex, es regiran per la regulació establerta en dita Llei, pel RIIA i per aquesta ordenança pel que fa als tràmits de competència municipal.

### Article 8

#### Tramitació de la sol·licitud

1. La sol·licitud d'autorització ambiental, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, LPAC) i, anar

## Administració Local

acompanyada de tres exemplars de la documentació a què fa referència l'article 14 de la LIIA i els preceptes del RIIA que el despleguen, es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra forma de les previstes a l'article 38.4 de la LPAC.

2. En el cas que la presentació es realitzi en qualsevol altra dels registres de l'Administració pública, aquesta ha d'enviar la sol·licitud i documentació presentada a aquest Ajuntament, d'acord amb el que estableix la LPAC.

3. L'Ajuntament, en el termini de cinc dies a comptar des de l'entrada de la sol·licitud en el seu Registre, ha d'enviar aquesta i la documentació que l'acompanya, per duplicat exemplar, a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de la província de Barcelona del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya (en endavant, OGAU).

### Article 9

#### *Informes tècnics municipals*

Practicat el tràmit anterior, el cap del departament municipal on es tramiti l'expedient, el sotmetrà a informe de Ponència tècnica Municipal perquè es pronunciï en el termini màxim de quinze dies sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de la documentació presentada i perquè, com a màxim deu dies abans de la data en què s'exhaureixi el termini de dos mesos previst a l'article 13.c) de la LIIA, emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada que siguin de competència municipal i, també, si el temps de tramitació ho fa possible, sobre les al·legacions o suggeriments presentats en el període d'informació veïnal.

La corporació pot sol·licitar al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona que emetin els esmentats informes, sempre que es justifiqui la necessitat.

### Article 10

#### *Pronunciament sobre la suficiència del projecte*

El pronunciament municipal envers la suficiència i idoneïtat del projecte i de la documentació presentada a què es refereix l'article anterior es trametrà a l'alcalde per tal que ho faci arribar a l'OGAU de la província, en el termini màxim de quinze dies a partir de la recepció de la comunicació de l'OGAU envers la correcció de la documentació presentada.

### Article 11

#### *Informació veïnal*

1. Un cop realitzat el tràmit anterior, s'obrirà un període d'informació veïnal de quinze dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretén implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

a) Es trametrà per correu o, de forma personal, l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat - siguin o no propietaris

dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns- sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa, la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

b) S'insserirà l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'anuncis de la corporació i en els taulers informatius que tingui situats en l'àmbit que resulti afectat per l'activitat.

c) Si l'Ajuntament disposa d'emissora municipal de ràdio, informarà al veïnat a través d'aquest mitjà de l'obertura del tràmit d'informació veïnal almenys dos dies diferents, dins dels espais dedicats a les notícies locals, fet que s'acreditarà mitjançant diligència subscripta pel director de la ràdio.

d) Si l'Ajuntament disposa de mitjans informàtics d'informació municipal, també s'hi inserirà l'anunci.

2. Tots els anuncis indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

3. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat dins del termini màxim de dos dies comptats a partir de la inserció de l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. La tramesa de la comunicació s'acreditarà, d'una banda mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida, i de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre General de l'Ajuntament. Els destinataris de la comunicació disposaran d'un termini reduït de deu dies per formular les seves al·legacions. En tot cas, dit termini finalitzarà transcorreguts 15 dies a partir del següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4. S'exceptuen de la informació veïnal les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanya emparades en el règim de confidencialitat, d'acord amb la normativa vigent.

### Article 12

#### *Informe vinculant de l'alcalde*

1. A la vista dels antecedents i dels informes municipals emesos, l'alcalde emetrà informe vinculant sobre tots els extrems de l'activitat projectada que siguin de competència municipal i el trametrà, juntament amb una còpia de l'expedient municipal insuït, a l'OGAU de la província en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'entrada de la sol·licitud d'autorització ambiental en el Registre General de l'Ajuntament.

2. El període de temps emprat per a complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa a efectes del compliment del termini per l'emissió de l'informe municipal.

3. Quan per qualsevol altra causa es retar-

di la tramitació de l'expedient sense que sigui possible tenir en compte el resultat de la informació veïnal a l'informe municipal a què es refereix l'apartat 1 d'aquest precepte, l'alcalde trametrà a l'OGAU dins del termini preceptiu de dos mesos el seu informe vinculant. En aquest supòsit, les al·legacions presentades en el període d'informació veïnal es trametraran a l'OGAU en document a part i, alhora, l'alcalde informarà a dita Oficina sobre el parer municipal envers les al·legacions formulades.

### Article 13

#### *Proposta de resolució i al·legacions municipals*

1. Rebuda la proposta de resolució formulada per la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya, se'n donarà trasllat immediat a l'alcalde per tal que, si ho considera oportú, formuli davant l'òrgan autonòmic competent les al·legacions o suggeriments que estimi convenients, en el termini de deu dies.

2. Per comparèixer en aquest tràmit d'audiència, l'alcalde podrà demanar l'emissió dels informes tècnics que consideri oportú.

### Article 14

#### *Pràctica de les notificacions*

1. Una vegada que l'Administració autonòmica comunicui a l'Ajuntament la resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental, fent tramesa, alhora, de la corresponent notificació, l'Ajuntament la practicarà a les persones interessades. La notificació elaborada per l'Administració autonòmica s'haurà d'ajustar a allò que disposa l'article 58.2 de la LPAC.

2. A la notificació de la resolució destinada al peticionari de l'autorització ambiental, cal adjuntar còpia segellada del projecte tècnic. D'altra banda, una còpia diligenciada de dit projecte ha de ser custodiada per l'OGAU i altra còpia per l'Ajuntament.

3. El resultat del tràmit de notificació es comunicarà a l'OGAU per a la seva constància.

### Article 15

#### *Publicitat de l'autorització ambiental*

Són d'accés públic les resolucions d'autorització ambiental, amb les limitacions establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i altra normativa que sigui aplicable.

### Article 16

#### *Termini*

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de l'autorització ambiental, es dictarà i es notificarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud a l'OGAU.

2. Excepcionalment, atenen la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya podrà prorrogar aquest termini, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats i a

## Administració Local

l'Ajuntament.

3. El termini resta interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits de preveu l'article 42.5 de la LPAC i es reprèn un cop esmenada.

Article 17

### Llicència d'obres

1. L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia, per part de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya, de la preceptiva autorització ambiental.

2. Si el peticionari de la llicència d'obres no justifica en temps i forma haver obtingut prèviament l'autorització ambiental, la llicència d'obres li serà denegada. Tanmateix, si l'interessat justifica haver sol·licitat l'autorització ambiental, el termini per tal de resoldre la petició de llicència d'obres s'iniciarà un cop li hagi estat comunicat a l'Ajuntament l'atorgament de l'autorització ambiental, la qual cosa es farà avinent a l'interessat a través de la comunicació prevista a l'article 42.4 de la LPAC.

3. La concessió de l'autorització ambiental en cap cas prejunta l'atorgament o la desestimació de les llicències urbanístiques de competència municipal.

Article 18

### Procediment d'avaluació de l'impacte ambiental de les activitats

En virtut d'allò que estableixen els articles 12.c) i 22.1 de la LIA i les disposicions addicionals 4, 5 i 6 del RIIA, el procediment d'intervenció administrativa de les activitats sotmeses al sistema d'avaluació de l'impacte ambiental s'integrarà en el procediment d'autorització ambiental.

CAPÍTOL II

### RÈGIM DE LA LICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL

Article 19

#### Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental

D'acord amb el que disposa l'article 24 de la LIA estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats que es relacionen a l'annex II de dita Llei o en el Reglament autonòmic que modifiqui dit annex, tant per a ser implantades com per tot canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

Malgrat això, quan es tracti d'activitats de titularitat municipal, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, aquest règim d'intervenció es substituirà pel previst per l'article 62 d'aquesta ordenança.

Article 20

#### Objectius

Els objectius de la llicència ambiental regulada en aquesta ordenança són:

- Prevenir i reduir a l'origen les emissions

contaminants a l'aire, a l'aigua, al sòl i al subsòl que produeixen les activitats corresponents i que són susceptibles d'afectar el medi ambient i, també prevenir incendis i protegir la salut.

b) Integrar en la llicència ambiental les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir per raó de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.

c) Integrar la declaració d'impacte ambiental respecte de les activitats que són sotmeses a ambdós sistemes.

d) Comprovar que les instal·lacions projectades s'adapten als principis i normativa descrita a l'article 4 d'aquesta ordenança.

e) Verificar els criteris de sostenibilitat emprats en la redacció del projecte.

Article 21

#### Documentació a presentar pel sol·licitant

La sol·licitud de llicència ambiental, que ha de contenir les dades que preveu l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de tres exemplars de la documentació següent:

a) Projecte bàsic o executiu, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, que ha de contenir la informació detallada en els articles 53 i següents d'aquesta ordenança.

b) La documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.

c) La documentació exigida per l'òrgan estatal o autonòmic competent per atorgar l'autorització d'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar conforme el que estableixen l'article 92 de la Llei d'aigües i l'article 57 de la Llei de costes, respectivament o, en el seu cas per obtenir el permís de connexió al sistema de sanejament o clavegueram municipal. Quan l'activitat estigui inclosa a l'annex II.2 de la LIA, s'acompanyarà també la petició del permís d'abocament dirigida a l'òrgan estatal o autonòmic competent.

d) Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic expedid per l'Ajuntament.

e) Estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat. L'estudi haurà de contenir les determinacions previstes a l'article 48 d'aquesta ordenança, si bé no serà necessari presentar-lo quan les dades es continguin en el projecte tècnic que acompanya a la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

f) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 49.2 d'aquesta ordenança.

g) Si l'activitat es troba sotmesa al sistema d'avaluació d'impacte ambiental, s'haurà

d'adjuntar un estudi d'impacte ambiental.

h) Opcionalment, declaració de les dades contingudes en el projecte tècnic i la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència que, a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat. En la declaració s'ha d'expressar la norma, amb rang de llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Qüestionari per sol·licitar la classificació d'una activitat, informat pels serveis tècnics municipals

j) Document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i, en particular de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé document acreditatiu d'haver sol·licitat a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de recollida.

k) En el cas que l'activitat que es pretén exercir estigui inclosa en l'Annex V d'aquesta ordenança cal afegir un estudi d'impacte acústic amb el contingut i documentació regulat a l'article 18 la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica o normativa que la substitueixi i a l'Ordenança sobre el soroll i les vibracions.

l) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.

Article 22

#### Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de llicència ambiental es presenta per triplicat en el Registre General de l'Ajuntament o, en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita a l'article anterior. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament de la llicència municipal ambiental es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.

Article 23

#### Comunicació de la recepció

1. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de llicència municipal ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament o no de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

2. Complimentat el tràmit anterior, el cap de la Unitat on es tramita l'expedient trametrà còpia de la sol·licitud i documentació que l'acompanya a l'OGAU, en el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.1 de la LIA o al Consell Comarcal si ha d'intervenir en el tràmit d'avaluació d'activitats

## Administració Local

incloses a l'annex II.2 de la LIIA i, en tot cas, a la Ponència tècnica municipal o, si aquesta no existís, als tècnics municipals competents per raó de la matèria.

### Article 24

#### *Esmena de la sol·licitud i suficiència del projecte*

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament, en tot cas, o del Consell Comarcal i l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya quan siguin competents per dur a terme l'avaluació ambiental del projecte, ha de pronunciar-se, en l'àmbit de les respectives competències, sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de l'altra documentació presentada, en el termini màxim de quinze dies.

2. En el cas que s'hagin detectat manca de documentació o insuficiències en el projecte o en la documentació presentada, l'Ajuntament en dona trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'avertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducada el procediment, segon el cas.

3. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini de resolució, ni per a l'emissió de l'informe de la Ponència Ambiental autonòmica o comarcal.

4. El resultat del tràmit de complement i esmena del projecte i documentació presentada es comunica als òrgans de les altres administracions públiques que hagin d'intervenir en el procés d'avaluació ambiental.

5. Transcorregut el termini atorgat al peticióari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticióari el desestiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

### Article 25

#### *Informació pública i veïnal*

1. Transcorregut el termini de quinze dies esmentat en l'article anterior o, en el seu cas, un cop esmenades les mancances observades, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud i documentació que l'acompanya, a informació pública, durant el termini de vint dies, i a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretingui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació pública es practicarà de la forma següent:

a) Es trametrà per correu o de forma personal la comunicació envers l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no

tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa, la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

b) S'inserirà l'anunci d'informació pública en el tauler d'anuncis de la corporació i en els taulers informatius que tinguin situats en l'àmbit que resulti afectat per l'activitat.

c) Si l'Ajuntament disposa de mitjans informàtics d'informació municipal, inserirà l'anunci d'informació pública en dits mitjans.

2. Tots els anuncis d'informació pública i la comunicació de la informació veïnal indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació pública i veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

3. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat dins del termini màxim de cinc dies comptats a partir de la inserció de l'anunci d'informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La tramesa de la documentació s'acreditarà, d'una banda, mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida i, de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre General de l'Ajuntament. Els destinataris de la comunicació disposaran d'un termini de deu dies per formular les seves al·legacions. En tot cas, dit termini finalitzarà transcorreguts vint dies a partir del següent al de la inserció de l'anunci d'informació pública i veïnal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4. S'exceptuen de la informació pública i veïnal les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi emparades pel règim de confidencialitat.

### Article 26

#### *Informes municipals i al·legacions*

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública, el cap del departament on es tramita l'expedient el sotmetrà a informe de Ponència tècnica municipal perquè en el termini màxim de dos mesos emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada i les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació pública i veïnal.

2. Passat el termini d'informació pública i veïnal, el cap del Departament on es tramita l'expedient remetrà còpia de les al·legacions formulades a:

a) La Ponència tècnica municipal en tot cas o, si aquesta no estigués constituïda, als tècnics municipals competents per raó de la matèria.

b) L'OGAU de la província, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA.

c) El Consell Comarcal, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.2 de la LIIA i l'Ajuntament no té atribuïda la competència per realitzar l'avaluació ambiental, en els termes previstos a l'article 29.2 de la LIIA.

### Article 27

#### *Informes de la Generalitat per a les activitats de l'annex II.1 (llicències tipus A)*

1. L'OGAU, una vegada rebuda la còpia de les sol·licitud i de la documentació que l'acompanya, tramitarà l'expedient en la forma prevista a l'article 29.1 de la LIIA i els articles 42, 44 i 45 del RIIA, per tal que l'òrgan ambiental competent de la Generalitat emeti de forma integrada el seu informe preceptiu respecte a les emissions contaminants, formuli, si escau, la declaració d'impacte ambiental i incorpori els informes relatius a la prevenció d'incendis i a la protecció de la salut i, quan es tracti d'activitats ramaderes, a la sanitat ambiental.

2. Els informes de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat són vinculants si són desfavorables o imposen mesures preventives, de control o de garantia i, han d'ésser emesos en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de rebuda de la documentació a què fa referència l'article 23.2 d'aquesta ordenança. Transcorregut aquest termini s'entenen favorables al projecte.

### Article 28

#### *Informes municipals o comarcals de les activitats de l'annex II.2 (llicències tipus B)*

1. En el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.2 de la LIIA, aquestes es tramitaran d'acord amb el que disposen els articles precedents, amb les següents variacions:

a) L'informe de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya ha d'ésser substituït per l'informe que emeti la Ponència tècnica municipal, en els municipis de 50.000 habitants o més -també en els de menys de 50.000 habitants si l'Administració de la Generalitat de Catalunya hagués atorgat a l'Ajuntament aquesta competència, a l'empara del que estableix l'article 29.2 de la LIIA.

b) L'informe de l'òrgan ambiental de l'Ajuntament o del Consell Comarcal ha d'incorporar els informes de l'Administració autonòmica relatius a la prevenció d'incendis, protecció de la salut i sobre sanitat animal en el cas que es tracti d'activitats ramaderes.

c) L'informe del Consell Comarcal és vinculant si és desfavorable o imposa mesures preventives, de control o de garantia i, s'emetrà en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'entrada de la còpia de les al·legacions formulades en el període d'informació pública, en el Registre General del Consell.

d) Si hi ha abocaments a la llera pública, a les conques internes de Catalunya i al mar, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública s'ha de trametre la sol·licitud de permís d'abocament i la documentació complementària a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

### Article 29

#### *Proposta de resolució*



## Administració Local

1. Rebut en l'Ajuntament els informes preceptius de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, el cap de la unitat on es tramita l'expedient els contrastarà amb els informes municipals emesos i les al·legacions veïnals formulades en el tràmit d'informació pública. Si hi haguessin contradiccions entre els diversos informes emesos, dit funcionari sotmetrà novament l'expedient a informe de la Ponència tècnica municipal per tal que dictami sobre les discrepàncies, en el termini màxim de deu dies, donant compte immediatament a l'alcaldia. Una vegada rebut el nou informe municipal i d'acord amb les indicacions de l'alcaldia, o cas que els informes emesos per altres organismes no siguin contradictoris amb l'informe o informes municipals, el cap de la unitat on es tramita l'expedient elaborarà la corresponent proposta de resolució.

2. Si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes preceptius d'altres administracions sense que les administracions competents els haguessin emès, el cap de la unitat on es tramita l'expedient formularà la proposta de resolució basant-se en els informes que obrin a l'expedient.

3. La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats i a l'OGAU en el cas d'activitats de l'annex II.1 de la LIIA o al Consell Comarcal en el cas d'activitats de l'annex II.2 de la LIIA, si es tracta de municipis de menys de 50.000 habitants als quals no s'hagi atribuït la competència d'informe, atorgant un termini de deu dies per fer les al·legacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions desfavorables a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació pública, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat i, la resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

### Article 30

#### Resolució

1. L'alcalde, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència de forma motivada.

2. La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC i, es comunicarà als òrgans ambientals del Consell Comarcal o de l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan hagin intervingut en el procediment. En la notificació que es practiqui al peticionari se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, la llicència atorgada, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagin dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta ordenança.

### Article 31

#### Autorització d'abocament

1. La llicència ambiental de les activitats de l'annex II.1 que aboquen a les conques internes de Catalunya o al mar incorpora les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència municipal tipus A.

2. En el cas de les activitats de l'annex II.2 en què hi hagi abocaments a la llera pública, en les conques internes de Catalunya o, en el mar, simultàniament a la tramitació de la llicència ambiental tipus B, s'ha de tramitar l'autorització d'abocament corresponent o la petició d'informe, en el seu cas.

3. L'autorització d'abocament d'aigües residuals a les conques intercomunitàries s'ha de tramitar simultàniament amb la llicència ambiental, amb independència de l'annex de la LIIA en què es trobi ubicada l'activitat.

### Article 32

#### Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de la llicència municipal ambiental es dictarà i notificarà al peticionari en el termini de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'Ajuntament podrà prorrogar aquest termini per un període que no podrà ser superior a altres quatre mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini restarà interromput en el supòsit previst a l'apartat 3 de l'article anterior, en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC.

4. Passat el termini de quatre mesos i deu dies, si no s'hagués notificat al peticionari la resolució sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal ambiental, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència municipal ambiental s'entendrà atorgada per silenci administratiu. No obstant això, si l'atorgament de la llicència municipal ambiental portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada per silenci administratiu.

5. La llicència municipal ambiental atorgada per silenci administratiu en cap cas no generarà facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic i, particularment, sobre el domini públic.

### Article 33

#### Contingut de la llicència

1. El document en què es formalitzi la llicència, que serà lliurat pel secretari de la corporació, haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament de la llicència, que com a

mínim contindrà:

a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives de control o de garantia que siguin procedents.

b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

d) Les mesures de recollida i gestió dels residus generats i, en particular, el sistema de recollida de la fracció orgànica i dels envasos industrials i comercials al que el titular de l'activitat s'hagi acollit.

e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i les fixades en la llicència.

g) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

2. Les prescripcions sobre gestió i control dels residus que s'han d'establir en la llicència ambiental de les explotacions ramaderes s'han d'adequar a les particularitats que resulten de les modalitats pràctiques de gestió, de la capacitat de l'explotació, de l'espècie animal allotjada i de l'emplaçament.

3. Quan s'hagin de fer abocaments d'aigües residuals a les conques internes de Catalunya o al mar, la llicència ambiental tipus A incorporarà, a més, les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència en el cas de les activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA.

4. En el cas d'activitats de l'annex II.2 en què hi hagi abocaments a la llera pública en les conques internes de Catalunya o al mar, la llicència s'atorgarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització d'abocament, d'acord amb el que preveu l'article 95 de la Llei estatal 29/1985, de 2 d'Agost, d'Aigües.

### Article 34

#### Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament de les llicències s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, també en els mitjans informàtics d'informació municipal i en el butlletí informatiu municipal, quan n'hi hagi.

2. Una vegada atorgada la llicència, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locada en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, lloc o recinte on es dugui a terme l'activitat.

### CAPÍTOL III

#### Disposicions comunes

## Administració Local

### Article 35

#### *Emplaçament de l'activitat*

Si el planejament urbanístic no preveu altra cosa, les activitats sotmeses al règim d'autorització i control ambiental relacionades a l'annex I de la LIIA i, les activitats que puguin ser classificades com a insalubres o perilloses en aplicació dels criteris establerts pel Decret 2414/1961, de 30 de novembre (en endavant RAM), no es podran emplaçar a una distància inferior a 2000 metres comptats des del nucli més pròxim de població agrupada.

### Article 36

#### *Comprovació prèvia de la classificació*

Prèviament a l'inici del procediment d'autorització o llicència ambiental i a la sol·licitud de l'interessat, l'OGAU o, en el seu cas l'Ajuntament o el Consell Comarcal, ha de facilitar una comprovació relativa a la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex de la LIIA.

### Article 37

#### *Accidents greus*

1. Les activitats de risc d'accidents greus són les que es fixen a la legislació sectorial vigent.

2. A la sol·licitud d'autorització ambiental per a l'exercici d'una de les activitats de risc d'accidents greus s'ha d'acompanyar la documentació que sigui legalment preceptiva.

### Article 38

#### *Prevenició d'incendis*

1. Les activitats relacionades a l'annex IV.A del RIIA es consideren activitats de risc d'incendi.

2. En les activitats de risc d'incendi, cal acompanyar a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental la documentació que es determina en l'annex IV.B del RIIA.

### Article 39

#### *Certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic*

1. Per a l'obtenció del certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització o llicència ambiental, s'ha de formular una petició d'expedició a l'Ajuntament, la qual anirà acompanyada de la documentació següent:

a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i característiques principals.

c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.

d) Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per l'expedició del certificat de compatibilitat

urbanística.

### Article 40

#### *Esmena de la sol·licitud del certificat urbanístic*

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud d'expedició de certificat de compatibilitat urbanística, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per expedir i notificar el certificat i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat I d'aquest article continuarà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

4. El període de temps emprat per a completar o esmenar la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió del certificat.

### Article 41

#### *Contingut del certificat*

1. El certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, l'ha d'expedir el secretari general de l'Ajuntament, per ordre i amb el vist-i-plau de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 40.4 d'aquesta ordenança.

2. Per a l'expedició d'aquest certificat, l'alcalde ordenarà l'emissió dels informes tècnics municipals que siguin necessaris.

3. El certificat que s'emeti ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa i el planejament municipal i ha de fer constar els aspectes següents:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

c) Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència

urbanística, en el seu cas.

4. En el cas que no s'expedeixi el certificat dins el termini establert, el peticionari de l'autorització ambiental pot justificar-ho acompanyant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada a l'Ajuntament en la qual figuri la data de presentació al Registre municipal. Aquesta documentació justificativa permet iniciar el procediment d'autorització.

5. El certificat de compatibilitat urbanística no tindrà caràcter vinculant per l'Ajuntament, la qual cosa s'ha d'entendre sense perjudici de la responsabilitat que el peticionari pugui exigir a l'Administració pels danys i perjudicis que se li puguin causar com a conseqüència de la denegació de la llicència.

### Article 42

#### *Consulta prèvia potestativa (Llicències ambientals tipus A i B)*

1. Les persones que pretenguin dur a terme una activitat regulada en aquesta ordenança o modificar substancialment una activitat que ja venen realitzant, inclosa a l'annex II de la LIIA, podran formular a l'Ajuntament, de forma potestativa, una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.

2. La consulta prèvia potestativa substituirà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, tràmits que s'englobaran dins del procediment per a la tramitació de la consulta, i, a més, servirà perquè el peticionari conegui el parer de les administracions competents envers l'activitat projectada en relació a: 1) els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones als quals es troba sotmesa l'activitat consultada; 2) els condicionaments per a la prevenició, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat; 3) quan sigui el cas, les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

### Article 43

#### *Documents de la consulta*

1. Per tal d'evacuar la consulta, els interessats hauran de presentar a l'Ajuntament, junt amb la corresponent instància, dues còpies d'un avantprojecte tècnic, el contingut del qual serà el suficient perquè, dels documents que l'integren, es puguin conèixer els extrems fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.

2. En tot cas, haurà de constar en l'avantprojecte: a) memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques; les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes; i les mesures previstes per garantir que el funcionament de l'activitat s'ajustarà a les condicions generals de funcionament que regula l'article 4 d'aquesta ordenança; b) plànol d'emplaçament

## Administració Local

de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca i els plànols necessaris per a la definició esquemàtica de les instal·lacions i obres projectades; c) especificació de les necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl; d) requeriment de l'activitat respecte als serveis públics municipals i; e) pressupost estimatiu de la instal·lació projectada.

### Article 44

#### *Esmena de la sol·licitud*

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos a l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades o documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de consulta prèvia, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per donar resposta a la consulta i, notificar-la al peticionari i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 1 d'aquest article continuarà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

### Article 45

#### *Tramitació de la consulta*

1. Rebuda la petició de consulta, el cap del departament on es tramiti l'expedient el sotmetrà a informe dels serveis d'urbanisme i de Ponència tècnica municipal perquè en el termini màxim de trenta dies emetin informe sobre la compatibilitat de l'avantprojecte amb el planejament urbanístic i amb la resta d'aspectes de l'activitat que afecten temes de la seva competència.

2. Simultàniament es trametrà una còpia de la consulta formulada i de l'avantprojecte tècnic presentat a l'OGAU, en el cas d'activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA o, al Consell Comarcal en el cas d'activitats de l'annex II.2 de la LIIA si es tracta de municipis de menys de 50.000 habitants, als quals no s'hagi atribuït la competència d'informe, per tal que en el termini de trenta dies emetin informe sobre els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.

### Article 46

#### *Resolució de la consulta*

1. A la vista dels informes externs i interns emesos o si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes per part de

les altres administracions sense que els haguessin emès, l'alcalde resoldrà i notificarà de forma motivada la consulta formulada, en el termini màxim de dos mesos comptats des de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

2. La resolució administrativa que resol la consulta formulada ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa vigent i el planejament municipal. Eventualment, pot indicar també els aspectes de l'avantprojecte que s'haurien de modificar perquè l'activitat projectada pugui autoritzar-se i, de forma necessària, ha de referir-se al aspectes següents:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.

3. Pronunciament explícit sobre la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex.

4. Els condicionaments bàsics de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.

5. Els condicionaments bàsics per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat.

6. Els condicionaments bàsics derivats de les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

### Article 47

#### *Efectes de la consulta*

1. La consulta prèvia potestativa no tindrà caràcter vinculant per l'Administració, englobarà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, serà susceptible de meritjar la taxa corresponent, d'acord amb el que disposi la corresponent ordenança fiscal.

2. El silenci a la consulta formulada tindrà caràcter positiu, en el sentit d'entendre que l'activitat projectada és compatible amb el planejament urbanístic i la normativa vigent

### Article 48

#### *Qualitat del sòl*

1. El sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat.

2. L'estudi ha de contenir:

a) Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny

b) La caracterització litològica i estructural dels materials

c) La identificació dels nivells d'aigua

3. La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referenciades en el punt anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

### Article 49

#### *Responsable tècnic*

1. A la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental s'ha d'acompanyar el document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a l'autorització o llicència atorgades.

2. El document acreditatiu de la designació ha de consignar:

- a) El nom de la persona designada.
- b) La seva titulació professional.
- c) La seva adreça.

### Article 50

#### *Declaració de dades confidencials*

El titular de l'activitat, mitjançant declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

### Article 51

#### *Projecte tècnic*

El projecte tècnic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental ha d'anar signat per un tècnic o tècnica competents, ha de estar visat pel col·legi professional corresponent i ha de contenir informació detallada sobre tots i cadascun dels aspectes que en funció de la tipologia d'activitat els pertorqui i que es fixen en els articles 52 a 59 d'aquesta ordenança.

### Article 52

#### *Format del projecte*

El projecte bàsic i la documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut s'han de presentar amb el format i suport informàtic que fixi el Departament de Medi Ambient amb la participació dels altres òrgans de l'Administració que intervenen en el procediment d'avaluació i resolució.

### Article 53

#### *Dades generals del projecte*

Tots els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:

1. Dades de l'empresa:

## Administració Local

a) NIF, nom fiscal i, anagrama, si és el cas  
 b) Adreça completa  
 c) Representant legal  
 2. Dades de la instal·lació o establiment:  
 a) Nom, adreça completa i CACAE.  
 b) Informació gràfica que comprèn:  
 - Plànol de l'emplaçament del centre o establiment expressat en coordenades UTM i, delimitació de l'espai que ocupen les instal·lacions sobre cartografia 1:5000 amb quadrícula UTM incorporada. En el mateix plànol, s'han de grafir les infraestructures i els equipaments existents en el polígon o zona on s'emplaça l'activitat i que tinguin incidència sobre la seva avaluació ambiental.  
 - Plànol a escala 1:1000 i 1:500 que expressi la situació relativa als edificis o les activitats confrontants. Aquest plànol no és exigible a les activitats ramaderes.  
 - Plànol detallat de les instal·lacions, planta i secció, a escala adequada, normalment entre 1:50 i 1:100.  
 c) Classificació i qualificació del sòl que ocupa la instal·lació, segons el planejament urbanístic vigent.  
 d) En cas que la instal·lació o establiment es projecti sobre edificació existent, el seu detall en plànol a escala adequada, normalment entre 1:50 i 1:100.  
 e) Característiques del sòl i del subsòl que ocupen les instal·lacions.  
 f) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, establiments i locals de pública concurrència, supressió de barreres arquitectòniques, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.  
 g) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.  
 3. Dades de l'activitat:  
 a) Classificació de l'activitat o activitats que es projecten d'exercir en el centre o establiment, segons annexos del RIIA.  
 b) Descripció de l'activitat o activitats projectades amb indicació de les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes i, les mesures adoptades per prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.  
 c) Descripció de la maquinària, equips tècnics, instal·lacions, productes o components a utilitzar, emmagatzemar i produir i, descripció del procés de producció.  
 d) Calendari previst d'execució del projecte i de la data d'inici de l'activitat.  
 4. Dades d'energia:  
 a) Tipus d'energia i procedència.  
 b) Potència nominal.  
 c) Consum anual.  
 d) Instal·lacions i, si s'escau, tipus i capacitat d'emmagatzematge.  
 e) Mesures d'estalvi d'energia adoptades, així com la indicació del cabdal de subministrament d'aigua necessari per al funcionament de l'activitat i la font de proveïment

d'aquest darrer.

5. Medi potencialment afectat:  
 a) Delimitació de l'espai físic (àmbit territorial) afectable per a tots i cadascun dels focus emissors de contaminació i la qualificació urbanística d'aquests espais.  
 b) Qualitat de l'aire i capacitat i vulnerabilitat del territori dins de l'espai físic afectable, referit a les matèries o substàncies emissibles.  
 c) Qualitat de les aigües afectades per l'abocament d'aigües residuals.  
 La informació establerta als paràgrafs b) i c) anteriors és proporcionada per l'Administració.

### Article 54

#### Dades comunes del projecte

Atenent a les característiques de l'activitat pel que fa a les seves emissions, generació de residus, energia, matèries i substàncies utilitzades o produïdes i, altres aspectes que són objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, el projecte que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental ha de preveure les dades generals i específiques del projecte amb les dades que, segons escaigui, s'estableixen a continuació:

A) Emissions a l'atmosfera:  
 1. Dades sobre emissions de fums i gasos en xemeneies:  
 a) Detall de cada focus emissor on s'especifica:  
 - Ubicació.  
 - Procés associat al focus emissor i les matèries primeres i, si s'escau, combustible utilitzat i consum.  
 - Característiques físiques del focus emissor i, específicament, si escau:  
 - Forma, alçada i diàmetre de la xemeneia.  
 - Punts de pressa de mostres amb descripció gràfica de les boques de mostreig.  
 - Equipament de la plataforma de treball.  
 b) Sistemes de tractament dels fums i gasos originats amb especificació de:  
 - Tipus de mesures, equips i les seves característiques.  
 - Eficàcia de cada mesura.  
 - Sistema de manteniment i de control dels equips.  
 c) Característiques de les emissions:  
 - Relació de contaminants emesos, amb indicació de la concentració i emissió màssica.  
 - Cabal o velocitat i temperatura dels gasos de sortida.  
 - Hores emissió/dia.  
 - Dies emissió/any.  
 d) Autocontrol de les emissions. Sistemes d'autocontrol, especificant:  
 - Procediment de calibratge i freqüència.  
 - Sistema de manteniment dels equips.  
 - Registre i comunicació de les dades.  
 - Equips, amb les característiques dels analitzadors.  
 - Mètodes de mesura, escala i precisió.  
 2. Dades sobre les emissions de fums i gasos en torxes de seguretat:  
 - Descripció de les situacions que en provoquen el funcionament i previsió del temps de funcionament en h/dia i d/any.

- Origen, caracterització i cabals màssics de les substàncies canalitzades.  
 3. Dades sobre les emissions difuses:  
 - Descripció i ubicació dels focus i del procés que les genera.  
 - Caracterització de les emissions i estimació de la seva magnitud en t/any.  
 - Mesures per reduir la seva generació i confinament.  
 4. Dades sobre emissions de sorolls i vibracions:  
 - Ubicació dels focus i breu descripció del procés que les genera.  
 - Nivells d'emissió en origen de cada focus.  
 - Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.  
 - Nivells estimats d'immissió a l'exterior o, en el seu cas, als locals confrontants i, relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.  
 B) Emissions d'aigües residuals:  
 1. Detall de cada focus de generació d'aigües residuals i del procés que les origina on s'especifiqui:  
 - Caracterització i cabal en l/dia i m<sup>3</sup>/any.  
 - Sistema de recollida i evacuació (xarxa interna de clavegueram).  
 2. Balanç d'aigües.  
 3. Característiques dels efluentes que es destinen a abocament inclosos les aigües sanitàries i pluvials (analítica i cabals) i, especificació del medi receptor (xarxa de clavegueram, llera pública, mar, aigües subterrànies, subsòl).  
 4. Sistemes i unitats de tractament, en cas de disposar d'instal·lacions de tractament, especificar-ne:  
 - Descripció detallada de les instal·lacions que compregui: càlculs hidràulics de dimensionament, equips instal·lats i mesures de seguretat per evitar abocaments accidentals.  
 - Sistema de tractament.  
 - Sistema de control de la qualitat dels efluentes abocats i punts de presa de mostres.  
 - Característiques analítiques de les aigües abocades i els cabals d'abocament associats diaris i volum anual.  
 5. Punts d'abocament identificats amb coordenades UTM.  
 C) Generació de residus:  
 1. Detall de cada focus de generació de residus i breu descripció del procés que els origina on s'especifiqui:  
 - Caracterització, tipologia segons el CRC i producció en Kg/dia i Tm/any per a cada tipologia.  
 - Tècniques emprades per a la seva reducció en origen.  
 2. Detall de les instal·lacions de gestió interna dels residus i especificació sobre:  
 - Sistema de recollida.  
 - Sistema d'emmagatzematge.  
 - Sistema de lliurament per a la seva gestió externa.  
 - Destinació final prevista per a cada tipologia de residus.

### Article 55

## Administració Local

### *Dades específiques del projecte per a activitats industrials*

Les activitats industrials sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

1. Matèries primeres i auxiliars:
  - Tipus i estat (sòlid, líquid, gasós).
  - Consum anual.
  - Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions.
2. Processos. Per a cadascun d'ells:
  - Descripció suficient amb el corresponent diagrama, si escau, dels processos de producció i identificació dels equips o instal·lacions que generen emissions.
  - Diagrama de blocs.
  - Balanç de matèria.
  - Temps de funcionament (d/any i h/dia).
3. Productes intermedis i finals:
  - Tipus i estat (sòlid, líquid, gasós).
  - Producció anual (unitats o pes).
  - Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i característiques principals de les seves instal·lacions.
4. Nombre de treballadors:
  - Nombre de treballadors total.
  - Torns que es realitzen.
  - Nombre de treballadors que realitzen un mateix torn.

### Article 56

### *Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus*

1. Les activitats de gestió de residus sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:
  - a) Residus a gestionar i matèries primeres:
    - Característiques dels residus i de les matèries primeres.
    - Capacitat de tractament.
    - Sistema de recepció, de subministrament, i d'emmagatzematge, i característiques principals de les seves instal·lacions.
    - Tipus d'anàlisi a la recepció dels residus i llista d'equips amb els quals es realitza.
  - b) Processos. Per a cadascun d'ells:
    - Descripció suficient amb el corresponent diagrama, incloent el de blocs i de fluxos, si escau, identificació dels equips i les instal·lacions que generen emissions.
    - Balanç de matèria.
    - Temps de funcionament (d/any i h/dia).
  - c) Productes obtinguts:
    - Característiques.
    - Producció anual.
    - Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i, característiques de les seves instal·lacions.
2. En el cas d'instal·lacions de gestió de residus mitjançant dipòsit controlat, el projecte haurà de contenir la documentació i les dades que s'especificquen en el Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

### Article 57

### *Dades específiques del projecte per a activitats energètiques*

Les activitats energètiques sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques següents:

- a) Dades del combustible utilitzat:
  - Tipus i composició.
  - Potència calorífica inferior i superior.
  - Consum (horari i anual).
  - Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions (tipus, capacitat).
- b) Dades de la instal·lació:
  - Descripció de l'activitat.
  - Processos principal i associats, i breu descripció i identificació dels equips i instal·lacions que generen emissions.
  - Temps de funcionament (d/any i h/dia).
  - Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica (MWT) i elèctrica (MWE) i, en el seu cas, tones vapor /h i calor produït (tèrmies/h).

### Article 58

### *Dades específiques del projecte per a activitats mineres*

1. Informació gràfica:
  - a) Plànol topogràfic de l'àrea afectada i del seu entorn, amb corbes de nivell, equidistants 1 m. a escala 1:1000.
  - Plànol geològic de l'àrea afectada a escala 1:1000.
  - Plànols amb les projeccions horitzontal i vertical dels treballs d'explotació.
  - Plànol a escala 1:2000 on es reflecteixen les infraestructures, els equipaments, els edificis, les captacions i la presència d'aigües superficials, masses forestals i altres recursos naturals afectables en un radi de 2000 metres.
  - Plànol general a escala 1:200 de la instal·lació amb identificació dels seus equipaments.
2. Informació descriptiva:
  - a) Descripció del medi físic afectat.
  - b) Descripció de l'activitat sol·licitada que inclogui, com a mínim:
    - Tipus de material a extreure i magnitud.
    - Mètodes d'extracció.
    - Plantes de preparació i tractament del material extret i de les seves instal·lacions i utilatge amb indicació dels punts on es generen emissions.
    - Sistema d'expedició dels productes obtinguts.
3. Programa de restauració:
  - a) Actuacions a executar detallades en fases que inclouen, com a mínim:
    - Característiques físiques i químiques dels sòls restaurats.
    - Condicionament del terreny.
    - Protecció contra l'erosió.
    - Estabilització, fixació i condicionament dels fronts o bancs d'explotació.
    - Runars i basses estèrils.
    - Revegetació.
  - b) Estudi econòmic i pressupost del cost de restauració, desglossat per a cada una de les

fases o operacions definides en el Programa de restauració.

### Article 59

### *Dades específiques del projecte per a activitats ramaderes*

Per a les activitats ramaderes cal presentar la documentació següent:

1. Informació gràfica:
  - a) Plànol a escala 1:2000 de situació, en un radi de 2000 m., relativa de les instal·lacions a:
    - Nuclis urbans.
    - Altres explotacions ramaderes i d'indústries càrnies.
    - Infraestructures i equipaments.
    - Captacions d'aigües de consum humà i aigües superficials.
  - b) Plànol a escala 1:200 de les edificacions i instal·lacions amb identificació dels punts on es generen emissions i, en el seu cas, dels sistemes de tractament d'aquestes i de les instal·lacions d'emmagatzematge de matèries primeres i productes per a la profilaxi animal.
2. Informació descriptiva, amb el suport, si escau, amb informació gràfica:
  - a) De les infraestructures de l'explotació, amb detall de:
    - Superfície de les instal·lacions i de la finca on s'ubiquen.
    - Accessos a les instal·lacions.
    - Sistema de subministrament d'aigua i energia i consums anuals previstos.
    - Sistema de neteja de les instal·lacions i d'evacuació de les aigües residuals.
    - Fosa de cadàvers i contenidors per als animals morts.
    - Femer i basses de purins.
    - Gual sanitari.
    - Moll de càrrega i descàrrega.
    - Magatzems.
    - Zones de preparació de pinsos.
  - b) De l'activitat projectada:
    - Tipus de bestiar i capacitat d'allotjament, expressada en nombre de places per a cada tipus de bestiar.
    - Descripció detallada de tots els cicles productius que es duen a terme en l'explotació.
    - Sistema d'explotació que compregui, com a mínim:
      - Alimentació
      - Abeuradors
      - Ventilació
      - Calefacció
      - Neteja
      - Canal de dejecció.
      - Desinfecció i desinfectació.
      - En el seu cas, equips de gestió (munyidors, ponadors, incubadores)
3. Informació sobre dejeccions, residus i emissions:
  - a) Dejeccions (purins, fems, gallinassa)
    - Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on se n'especifica la descripció, la quantitat generada, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.
    - Destinació final. En el cas que la destina-

## Administració Local

ció sigui l'aprofitament agrícola com a fertilitzant en terres de conreu pròpies s'ha d'acreditar la seva disponibilitat i la seva suficiència mitjançant un pla d'adobatge.

b) Animals morts:

- Producció estimada anual.
- Sistema de gestió en l'explotació.
- Destinació final.

c) Aigües residuals:

- Producció diària.
- Caracterització.
- Sistema de recollida, tractament i evacuació, amb descripció de les instal·lacions i identificació del punt d'abocament, amb coordenades UTM.

- Sistema de control.

d) Residus especials (zoosanitaris, fitosanitaris):

- Producció. Tipus de residus i volum o pes de producció anual per a cadascun d'ells.

- Sistema de gestió i destinació final.

e) Emissions a l'atmosfera, exceptuant les difusos:

- Caracterització.
- Sistema de tractament, amb descripció de les instal·lacions.
- Sistema de control.

f) Dades sobre emissions de soroll i vibracions:

- Ubicació dels focus i breu descripció del procés que les genera.

- Nivells d'emissió en origen de cada focus.

- Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.

- Nivells estimats d'immissió a l'exterior, o, en el seu cas, als locals confrontants, i relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.

4. En els projectes per activitats ramaderes no cal presentar les dades comunes a què es refereix l'article 53 d'aquesta ordenança.

Article 60

*Llicències o permisos subjectes a altres procediments específics*

1. Quan l'activitat concreta que es vulgui dur a terme tingui establert, per norma de caràcter sectorial, un procediment o actuació específica per a l'atorgament de la llicència municipal, la tramitació de la llicència ambiental s'ajustarà a allò que estableixen la normativa de la intervenció integral de l'administració ambiental i la normativa sectorial aplicable.

2. Els tràmits del procediment per obtenir la llicència ambiental que ho permetin es faran de forma simultània als tràmits regulats en la normativa específica aplicable.

3. La documentació a presentar pel peticionari de la llicència i el contingut de la llicència s'ajustarà al que disposa aquesta ordenança i a allò que estableixi la normativa específica aplicable per raó de l'activitat.

Article 61

*Llicència d'obres per a usos i activitats determinades*

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on

es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme dita activitat, el peticionari d'una autorització ambiental o llicència ambiental pot sol·licitar de forma simultània a dita llicència la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència ambiental.

2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar a dita petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la llicència ambiental.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions previstes a l'article 53 i següents d'aquesta ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.

5. Les peticions simultànies de llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada la llicència ambiental, però el termini per dictar i notificar la llicència d'obres quedarà reduït a un mes pel que fa a les llicències d'obres majors, i quinze dies pel que fa a les llicències d'obres menors.

6. A les peticions simultànies d'autorització ambiental i llicència municipal d'obres no l'és d'aplicació el que disposa l'apartat anterior, sinó el que estableix l'article 17 d'aquesta ordenança.

Article 62

*Procediment específic per a activitats municipals*

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.

2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, es sotmetrà el projecte a informe de l'OGAU, quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA; a informe de

la Ponència comarcal o municipal, segons els casos, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.2 de la LIIA o; a informe de la ponència municipal si es tracta d'activitats incloses a l'annex III.1 de l'Ordenança.

3. En aquests casos, el projecte tècnic haurà de contenir les dades requerides per aquesta ordenança per als projectes tècnics en funció de si l'activitat es troba inclosa en l'annex II de la LIIA o en l'annex III.1 i III.2 de l'Ordenança i l'acord d'aprovació definitiva del projecte haurà d'incloure les determinacions contingudes a l'article 33 o 77 d'aquesta ordenança, respectivament.

Article 63

*Seguretat industrial*

1. Les instal·lacions industrials han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometi la seguretat de les persones, del béns o del medi.

2. S'haurà de complir el que disposa l'article 5 de la Llei 12/2008 de 31 de juliol, sobre seguretat industrial, referent a la responsabilitat dels agents.

3. Correspon al Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, la inspecció i control del compliment de les condicions sobre seguretat de les instal·lacions industrials, sens perjudici que l'Ajuntament pugui també tenir present el compliment de les condicions de seguretat a l'hora d'atorgar la llicència ambiental.

4. El peticionari d'una autorització o llicència ambiental que pretengui instal·lar o modificar substancialment una indústria haurà d'instar, a més del procediment descrit en aquesta ordenança, el procediment administratiu específic previst en la normativa reguladora de la instal·lació, l'ampliació i el trasllat d'indústries que tramita l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 64

*Transmissió de les autoritzacions i llicències ambientals*

1. L'autorització i la llicència ambientals són transferibles, amb la comunicació prèvia dirigida a l'òrgan ambiental competent en què s'acrediti la subrogació del nou titular en els drets i en els deures derivats de l'autorització.

2. Transcorregut el termini d'un mes a comptar de la data de comunicació sense que l'Administració hagi notificat la no procedència de la transmissió, és considerat aquesta plenament eficaç, sempre que el nou titular hagi acreditat el compliment de les mesures de garantia a què fa esment l'article següent.

3. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular són assumides pel nou titular.

4. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent o sense que s'hagi donat compliment a les mesures de garantia legalment establertes, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i les obliga-

## Administració Local

cions derivades de l'autorització ambiental o de la llicència ambiental.

### CAPÍTOL IV

#### RÈGIM DE PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL

##### Article 65

###### *Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental*

En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIA, en aquest municipi resten subjectes a permís municipal ambiental les activitats relacionades a l'annex III.1 d'aquesta ordenança, tant per ser implantades com per a qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

##### Article 66

###### *Objectius*

Els objectius del permís municipal ambiental regulat en aquesta ordenança, són:

a) Verificar que les instal·lacions projectades s'adaptin als principis i la normativa descrita a l'article 4 d'aquesta ordenança.

b) Possibilitar que els veïns afectats per l'activitat que es pretén implantar puguin defensar els seus drets i interessos davant l'Ajuntament, abans que aquest es pronunciï sobre l'atorgament o no del permís.

c) Tramitar i resoldre de forma simultània el permís municipal ambiental i la preceptiva llicència urbanística.

##### Article 67

###### *Documentació a presentar*

1. La sol·licitud de permís municipal ambiental, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de dos exemplars d'un projecte executiu i una còpia en suport informàtic, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, el qual ha de contenir, almenys, la informació següent:

a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques, així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir i, les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.

b) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, protecció de la salut, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

c) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols.

d) Document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i, en particular de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé acreditatiu d'haver sol·licitat a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de

recollida.

e) En el cas que l'activitat que es pretén exercir estigui inclosa en l'Annex V d'aquesta ordenança cal afegir un estudi d'impacte acústic amb el contingut i documentació regulat a l'article 18 la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica o normativa que la substitueixi i a l'Ordenança sobre el soroll i les vibracions.

f) Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocaments d'aigües residuals, especificant si l'abocament es produeix a la xarxa de clavegueram o a la llera pública.

g) Les mesures d'estalvi d'energia i aigua adoptades, així com la indicació de la potència elèctrica i el cabdal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.

h) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

2. Tota la informació esmentada es detallarà en: 1) una memòria justificativa, amb informació detallada dels aspectes esmentats a l'apartat 1 d'aquest article; 2) plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de les instal·lacions, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades; 3) un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les instal·lacions, es justifiqui el compliment de la normativa aplicable i se'n reguli l'execució de les instal·lacions projectades; 4) un pressupost amb preus unitaris, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les instal·lacions.

3. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, la documentació tècnica de les activitats ramaderes haurà de contenir en qualsevol cas les especificacions següents:

a) Activitats de cria intensiva: cal especificar l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada espècie i, el tipus o classificació de l'explotació segons seva orientació productiva amb descripció del procés.

b) Activitat qualificada de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació: cal especificar el tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.

Caldrà adjuntar, a més, un pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada o susceptible de generació, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

##### Article 68

###### *Altra documentació*

A més del projecte tècnic, la sol·licitud de permís ambiental haurà de venir acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al permís atorgat. Aquest document ha de consignar les dades que

conté l'article 49.2 d'aquesta ordenança.

b) Qüestionari per sol·licitar la classificació d'una activitat, informat pels serveis tècnics municipals.

c) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació específica reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar amb caràcter substancial.

##### Article 69

###### *Llicència urbanística*

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari efectuar qualsevol tipus d'obres, el peticionari del permís municipal ambiental ha de sol·licitar, alhora, la preceptiva llicència d'obres, la qual s'ha de tramitar i resoldre simultàniament amb el permís municipal ambiental.

2. A la sol·licitud de llicència d'obres s'ha d'acompanyar el corresponent projecte executiu, per duplicat exemplar, subscrit per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional, per a la realització d'obres edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació que alterin l'estructura o aspecte exterior o, afectin la seguretat de les construccions existents, compreses, en tot cas, les següents:

a) Les que afectin els fonaments o els elements estructurals.

b) Les que modifiquin el volum o les superfícies construïdes, les instal·lacions o els serveis comuns.

c) Les que alterin el nombre d'habitacles o locals existents.

d) Les que substitueixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos.

e) Les que afectin immobles del patrimoni històric artístic o es trobin sotmesos a especial protecció.

3. El projecte d'obres contindrà: 1) una memòria, la qual ha de considerar les necessitats a satisfer, els factors de tot ordre a tenir en compte, inclòs el compliment de la normativa d'accessibilitat, i la justificació de la solució adoptada; 2) plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de l'obra projectada, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definida; 3) un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les obres i se'n reguli l'execució; 4) un pressupost amb preus unitaris, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les obres; 5) estudi de seguretat i salut de l'obra o, estudi bàsic ajustat a les determinacions regulades en el RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres urbanístic, la sol·licitud del permís municipal ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir les determinacions previstes en aquesta ordenança, tant per al permís com per a la llicència. En aquest supòsit el projecte únic es presentarà per triplicat exemplar.

5. Quan l'obra projectada no requereixi la

## Administració Local

presentació d'un projecte tècnic o, no es requereixi llicència d'obres però sí altra llicència urbanística, el projecte d'activitats justificarà les obres a realitzar o els requisits exigits per les normes i plans urbanístics necessaris per a l'atorgament de la corresponent llicència urbanística.

### Article 70

#### *Presentació de la sol·licitud*

1. La sol·licitud de permís municipal ambiental i de la llicència urbanística corresponent es presentaran de forma simultània en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita en els dos articles anteriors. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament del permís ambiental i de la llicència urbanística es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient o expedients, els quals no es tramitaran si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.

### Article 71

#### *Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció*

1. L'Ajuntament, en un termini de deu dies, verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els tres articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti. Quan el defecte consisteixi en la falta de presentació de projecte tècnic o de la documentació tècnica exigida, el termini de deu dies podrà ser ampliat per l'Ajuntament fins un màxim de dos mesos.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de permís municipal ambiental, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per atorgar i notificar el permís municipal ambiental i, si escau, la llicència urbanística i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 1 d'aquest article continuarà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

4. Transcorregut el termini atorgat al peti-

cionari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desestímul de la seva sol·licitud, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

### Article 72

#### *Informe urbanístic i informació veïnal*

1. Practicat el tràmit anterior, l'alcalde podrà adoptar les següents resolucions:

a) Denegar expressa i motivadament el permís municipal per vulneració de la legalitat urbanística.

b) Obrir un període d'informació veïnal de quinze dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

- Es trametrà per correu o de forma personal l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

- S'inserrarà l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'anuncis de la corporació.

- Si l'Ajuntament disposa de mitjans informàtics d'informació municipal, també s'hi inserirà l'anunci d'informació veïnal en dits mitjans.

2. Tots els anuncis indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

3. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat dins del termini màxim de dos dies comptats a partir de la inserció de l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. La tramesa de la comunicació s'acreditarà, d'una banda mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida, i de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre General de l'Ajuntament. Els destinataris de la comunicació disposaran d'un termini reduït de deu dies per formular les seves al·legacions. En tot cas, dit termini finalitzarà transcorreguts 15 dies a partir del següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

### Article 73

#### *Informes municipals i al·legacions*

Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació veïnal, el cap del departament on es tramita l'expedient el sotmetrà a informe de Ponència tècnica municipal perquè en el termini màxim d'un mes emeti informe

sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, l'eventual llicència urbanística, i les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació veïnal. Aquest termini serà de dos mesos quan es tracti de les activitats sotmeses a la normativa especial sobre policia espectacles públics, les activitats recreatives i el establiments públics, o quan l'activitat estigui subjecte a altra llicència municipal específica, sempre que el procediment per a l'atorgament de dita llicència tingui fixat un termini per dictar i notificar l'atorgament o la denegació de la llicència de tres mesos o més.

### Article 74

#### *Proposta de resolució*

La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats atorgant un termini de deu dies per fer les al·legacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions desfavorables a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació veïnal, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat i, la resolució sigui favorable a l'atorgament del permís ambiental municipal i, si escau, de la llicència urbanística corresponent.

### Article 75

#### *Resolució*

1. L'alcalde, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació del permís ambiental municipal i, si escau, de la corresponent llicència urbanística, de forma motivada.

2. Es podrà denegar el permís municipals per raons urbanístiques quan aquestes no hagin estat detectades en l'inici de la tramitació de l'expedient.

3. La resolució administrativa que atorgui o denegui el permís municipal es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC. En la notificació que es practiqui al peticionari se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, el permís atorgat, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta ordenança.

4. Quan s'atorgui una llicència d'obres de forma simultània al permís ambiental municipal es practicarà al mateix temps la liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

### Article 76

#### *Termini*

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació del permís ambiental municipal i, si escau, de la llicència urbanística, es dicta i notifica a l'interessat en el termini màxim de dos mesos i deu dies a comptar des de la



## Administració Local

data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Excepcionalment, atenció de la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'alcalde podrà prorrogar el termini de dos mesos previst anteriorment, per un període que no podrà ser superior a altres dos mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LPAC.

4. Un cop passats els terminis establerts als apartats 1 i 2 i 3, en el seu cas, si no ha recaigut la resolució o resolucions expressives sobre les sol·licituds presentades, o no s'haguessin notificat al peticionari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, el permís municipal ambiental sol·licitat i, si fos el cas, la llicència urbanística corresponent, s'entendran atorgades per silenci administratiu, llevat que el seu atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic o, quan la llicència urbanística sigui d'obres de nova planta i no s'hagin complert els deures exigits per la normativa urbanística aplicable i el planejament supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició o peticions per silenci administratiu.

Article 77

### Contingut del permís municipal ambiental

Els documents en què es formalitzin el permís municipal ambiental i, si escau, la llicència urbanística, seran expedits pel secretari de la corporació. El contingut de la llicència urbanística s'ajustarà al que disposa dita normativa i el planejament municipal, mentre que el permís municipal ambiental haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament del permís, que com a mínim contindrà:

a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan escaigui, els valors límits d'emissió.

b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

d) Les mesures de recollida i gestió dels residus generats i, en particular, el sistema de recollida de la fracció orgànica i dels envasos industrials i comercials al que el titular de l'activitat s'hagi acollit.

e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.

g) Les determinacions específiques esta-

bles per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 78

### Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament dels permisos s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el butlletí informatiu municipal, quan n'hi hagi.

2. Una vegada atorgat el permís, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locat en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, local o lloc de l'activitat.

Article 79

### Autorització d'abocament

1. En el cas que una activitat compresa en l'annex III.1 d'aquesta Ordenança inclogui abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, queda sotmesa al règim d'autorització d'abocaments que es regula en aquesta ordenança per a les llicències municipals ambientals tipus B.

2. En aquest supòsit el permís municipal s'atorgarà condicionat a l'obtenció de la corresponent autorització d'abocament, conforme el que preveu l'article 95 de la Llei estatal 29/1985, de 2 d'agost, d'Aigües.

Article 80

### Aplicació de disposicions comunes

A les activitats descrites a l'annex III.1 d'aquesta Ordenança els són d'aplicació el que estableixen els articles 60 a 64, d'aquesta ordenança en tot allò que no s'oposi a la regulació que es duu a terme en aquest capítol regulador del règim del permís municipal ambiental.

Article 81

### Establiments públics inclosos a l'annex III.1 d'aquesta Ordenança

1. El permís municipal per a la instal·lació d'un establiment públic inclòs en l'annex III.1 d'aquesta Ordenança o per dur a terme qualsevol canvi substancial, es regirà per normativa especial sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives i també, en tot allò que no s'oposi a dita normativa, per la regulació del permís municipal continguda en aquesta ordenança. En qualsevol cas, el contingut del projecte tècnic, la documentació a presentar i l'acte d'atorgament del permís municipal hauran de complir, a més dels requisits exigits per la normativa especial sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives, els requisits exigits per aquesta ordenança per a la sol·licitud i l'atorgament del permís municipal ambiental.

2. El termini per atorgar i notificar el permís municipal ambiental i la llicència d'establiment o espectacle públic és de quatre mesos comptats a partir de la recepció de la petició en el registre municipal, sense perjudici del que disposa l'article 76.3 d'aquesta ordenança.

3. L'Ajuntament ha de condicionar l'atorgament de la llicència al fet que el peticionari d'aquesta tingui concertat un contracte d'assegurances que cobreixi el risc de la res-

ponsabilitat civil, la quantia del qual s'ha de determinar per reglament autonòmic.

CAPÍTOL V

### RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 82

#### Abast i limitacions de la comunicació prèvia

1. La comunicació prèvia a l'inici de l'activitat s'ha de formalitzar una vegada finalitzades les obres, les instal·lacions i l'equipament que calgui per a l'exercici de l'activitat, amb l'establiment o la instal·lació en les condicions reals de funcionament. Aquestes obres i instal·lacions han d'estar emparades, quan calgui, per la corresponent llicència urbanística o pel compliment del requisit de comunicació prèvia en el cas d'obres exemptes de la referida llicència.

2. La comunicació prèvia no faculta, en cap cas, per exercir activitats, en contra de l'ordenament i del planejament urbanístics, ni de la normativa sectorial que sigui d'aplicació, o que comportin la transferència al titular de l'activitat o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic.

3. L'exercici de l'activitat resta condicionada, si s'escau, a l'obtenció de l'autorització d'abocament d'aigües residuals al clavegueram per part de l'organisme competent de l'Administració autonòmica.

4. En cas de disconformitat de l'activitat, o de modificació posterior, respecte del projecte o documentació tècnica presentats, l'Administració municipal, prèvia la corresponent inspecció, disposarà la suspensió si l'activitat requereix alguna de les llicències o autoritzacions contemplades en aquesta Ordenança, o bé si, requerit l'interessat per corregir, en un temps raonable, les deficiències que l'Administració municipal pugui haver observat, transcorre el termini atorgat sense haver-les esmenat.

#### Secció 1ª. Certificació i comunicació prèvia de les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta ordenança

Article 83

#### Documentació i procediment

1. Per a l'exercici de les activitats incloses a l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança, la comunicació prèvia ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Projecte tècnic, redactat per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional, amb la descripció de l'activitat i les seves instal·lacions per mitjà de documentació tècnica gràfica i escrita. Pel que fa a les condicions d'emplaçament urbanístic del local i de les seves instal·lacions, aquesta documentació tècnica ha de reflectir les seves característiques en relació al compliment de la normativa d'aplicació.

b) Document acreditatiu d'haver sol·licitat, si s'escau, l'autorització d'abocament d'aigües residuals a davant l'organisme competent de l'Administració autonòmica.

c) Document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i, en particular

## Administració Local

de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé document acreditatiu d'haver sol·licitat a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de recollida.

d) Documents determinats a l'Annex IV.B del Decret 136/1999 modificat per Decret 143/2003, o norma que el substitueixi, en el cas d'activitats amb risc d'incendi i, en tot cas, documentació que justifiqui el compliment de la normativa en vigor en matèria de prevenció d'incendis.

e) Relació d'instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial, amb indicació de la reglamentació aplicable a cada instal·lació, i amb les certificacions corresponents a les diferents reglamentacions i instal·lacions.

f) Certificació tècnica relativa a l'execució del projecte, lliurada per tècnic competent i visada pel corresponent col·legi professional.

h) Resguard acreditatiu d'haver satisfet la quota de la taxa per la tramitació del procediment, d'acord amb allò que disposi la corresponent Ordenança fiscal.

i) Qüestionari per sol·licitar la classificació d'una activitat, informat pels serveis tècnics municipals.

2. En el cas que l'activitat que es pretén exercir estigui inclosa en l'Annex V d'aquesta ordenança cal afegir un estudi d'impacte acústic amb el contingut i documentació regulat a l'article 18 la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica o normativa que la substitueixi i a l'Ordenança sobre el soroll i les vibracions.

Article 84

### Projecte tècnic

Per a les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança, el projecte tècnic que cal acompanyar a la comunicació prèvia ha de complimentar el contingut mínim següent:

A) Dades bàsiques de l'empresa i del centre o establiment.

B) Memòria justificativa amb informació i dades suficients sobre:

a) Descripció de l'activitat projectada amb expressió de les instal·lacions, els consums d'aigua combustible i energia, les matèries primeres, els productes intermedis i els productes finals, amb expressió de les seves característiques, quantitats consumides o produïdes i emmagatzemades i forma d'emmagatzematge.

b) Focus emissors amb expressió de la seva ubicació, característiques i caracterització de les emissions, acreditació de l'absència d'efectes contaminants o justificació de la innocuïtat de les emissions a l'atmosfera, i de les emissions de pols, de sorolls, de vibracions, de calor, d'olors, de residus i d'aigües residuals, i/o qualsevol altre agent físic.

c) Generació de residus amb expressió de la seva caracterització, producció estimada, gestió i destinació previstes.

d) Tècniques de prevenció i sistemes de control de les emissions.

e) Sistemes de depuració i correcció.

f) Compliment de la normativa urbanística, de prevenció d'incendis i sectorial que sigui d'aplicació.

C) Informació gràfica amb:

a) Plànol d'emplaçament.

b) Plànols detallats de les instal·lacions, en planta i alçat.

D) Descripció del medi potencialment afectat per les emissions.

Article 85

### Certificacions tècniques

1. La certificació tècnica que, visada pel corresponent col·legi professional, ha de lliurar el tècnic competent s'ha de referir, com a mínim, a l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte tècnic presentat i a l'ordenament i reglamentacions tècniques que siguin d'aplicació.

2. El contingut i el regim d'expedició de les certificacions relatives a la seguretat industrial, a les que es refereix l'apartat e) de l'article 83.1 d'aquesta Ordenança són els que s'estableix a la reglamentació tècnica de cada instal·lació.

Article 86

### Inici de l'activitat

1. L'exercici o l'explotació de les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança es pot iniciar un cap transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació, amb la documentació que l'acompanya, al Registre general de l'Ajuntament.

2. La certificació tècnica lliurada amb la comunicació pot ser comprovada pels serveis tècnics municipals abans del transcurs del termini d'un mes i si la comprovació és favorable es pot iniciar l'exercici de l'activitat.

3. En cas que de l'acte de comprovació realitzades pels serveis tècnics municipals en resultés una discrepància substancial amb la certificació lliurada amb la comunicació prèvia, l'Ajuntament resoldrà:

a) Respecte a l'inici de l'activitat

b) Respecte a l'actuació del tècnic que ha emès la certificació

Article 87

### Obligacions generals dels titulars de les activitats.

1. Les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança resten sotmeses a control periòdic cada vuit anys, efectuats d'acord amb els articles 103 i 112 d'aquesta Ordenança.

2. En el supòsit que, sense que es tracti d'un canvi substancial, es pretengui modificar les característiques o les condicions exigides per la normativa general o sectorial, caldrà formular una nova comunicació prèvia.

3. Tanmateix, si l'activitat és objecte de modificacions que fan que revesteixi les característiques d'una activitat de les que es relacionen en els Annexos I, II de la LIIA o III.1 d'aquesta Ordenança, l'activitat en qüestió es considerarà clandestina mentre no obtingui la corresponent llicència o autorització ambiental, o bé el permís municipal.

*Secció 2ª. Regim de comunicació prèvia de les activitats innòcues de l'Annex III.3 d'aquesta ordenança*

Article 88

### Documentació i procediment

1. En el cas de les activitats innòcues que es relacionen a l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança, a la comunicació prèvia s'hi han d'acompanyar, com a mínim, els documents següents:

a) La descripció de l'activitat i de les seves instal·lacions per mitja de documentació tècnica gràfica i escrita, en la qual s'inclourà informació sobre les dades de l'empresa. Pel que fa a les condicions d'emplaçament urbanístic del local i les seves instal·lacions, aquesta documentació tècnica ha de reflectir les seves característiques en relació al compliment de la normativa d'aplicació.

b) Document acreditatiu de la forma de recollida i gestió dels residus i, en particular de la fracció orgànica i dels envasos i residus d'envasos industrials i comercials; o bé document acreditatiu d'haver sol·licitat a l'Ajuntament que es faci càrrec d'aquells residus susceptibles de ser gestionats pel servei municipal de recollida.

c) Qüestionari per sol·licitar la classificació d'una activitat, informat pels serveis tècnics municipals

e) Resguard acreditatiu d'haver efectuat l'ingrés de la quota de la taxa per tramitació de l'expedient, si així ho estableix la corresponent Ordenança fiscal.

2. En el cas que l'activitat que es pretén exercir estigui inclosa en l'Annex V d'aquesta ordenança cal afegir un estudi d'impacte acústic amb el contingut i documentació regulat a l'article 18 la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica o normativa que la substitueixi i a l'Ordenança sobre el soroll i les vibracions.

Article 89

### Inici de l'activitat

1. L'exercici o l'explotació de les activitats innòcues de l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança es pot iniciar un cap transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació al Registre general de l'Ajuntament.

2. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

3. Durant el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:

a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o,

b) Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, impedit l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència, l'atorgament de la

## Administració Local

qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents del ROAS.

4. En els supòsits de l'apartat 3, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 2.

### Article 90

#### *Obligacions generals dels titulars d'activitat innòcues*

1. Els titulars de les activitats innòcues han d'ajustar-se a les condicions indicades en la comunicació, i garantir que els centres o establiments i les instal·lacions reuneixen les condicions de tranquil·litat, seguretat, salubritat i d'altres exigides per les Ordenances municipals, els plans urbanístics i sectorials i l'ordenament jurídic, estatal o autonòmic, que els sigui d'aplicació.

2. Les activitats innòcues no estan sotmeses a cap regim de control ni de revisions periòdiques, això sense perjudici que l'Administració municipal pugui exercir, en qualsevol moment, la seva potestat d'inspecció.

3. En el supòsit que, sense que es tracti d'un canvi substancial, es pretengui modificar les característiques o les condicions exigides per la normativa general o sectorial, caldrà formular una nova comunicació prèvia.

### TÍTOL III

## REVISIÓ I CONTROL

### CAPÍTOL I

#### REVISIÓ

### Article 91

#### *Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals*

1. L'autorització i la llicència ambiental municipal resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a una revisió periòdica i a les revisions i inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial corresponent en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2. La revisió periòdica mediambiental de l'autorització i la llicència ambientals es duu a terme a instància del titular de l'activitat cada vuit anys a comptar des de la data d'atorgament de l'autorització o de la llicència o, en el seu cas, a comptar des de la data de la darrera revisió, llevat del cas que en l'acte d'atorgament de l'autorització o de la llicència es fixi expressament un termini inferior.

### Article 92

#### *Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals*

1. L'autorització i la llicència ambientals s'han de revisar de forma anticipada a la data de revisió periòdica, quan es doni algun dels supòsits següents:

a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió fixats en l'autorització o en la llicència o, incloure'n de nous.

b) Si es produeix una variació important del medi receptor respecte a les condicions que presentava en el moment d'atorgament de l'autorització o de la llicència.

c) Si l'aparició d'importants canvis en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.

d) Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.

e) Si així ho exigeix la legislació ambiental aplicable.

f) Si així ho exigeix la legislació sectorial que li sigui aplicable en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

g) Si l'activitat ha sofert algun incident greu, com ara incendi, accident laboral greu o altres.

2. El procediment de revisió de l'autorització i la llicència ambientals es fa a instància del titular de l'activitat en el cas de la revisió periòdica i d'ofici, mitjançant resolució de l'òrgan ambiental competent, quan es dugui a terme de forma anticipada per concórrer algunes de les causes previstes a l'apartat anterior.

### Article 93

#### *Abast de la revisió*

1. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de l'autorització o la llicència i afegir-ne de noves.

2. Els supòsits de revisió d'ofici establerts a l'article anterior no generen cap dret a indemnització per al titular de l'activitat.

### Article 94

#### *Procediment de revisió de l'autorització ambiental*

El procediment de revisió de l'autorització ambiental es regirà pel que estableix la LIIA i el RIIA.

### Article 95

#### *Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part*

1. La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada.

L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de 6 mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC i s'acompanya de l'avaluació ambiental a què es refereix l'apartat anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la

taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme la revisió periòdica.

3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de revisió de la llicència ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar la revisió de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

4. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 2 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 3 d'aquest precepte. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa a efecte del compliment del termini per efectuar la revisió.

### Article 96

#### *Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici*

1. La revisió anticipada de la llicència ambiental es duu a terme per l'alcalde, d'ofici o a instància raonada de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat -només quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA- i, es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 92 d'aquesta ordenança per realitzar de forma anticipada la revisió de la llicència.

2. L'expedient de revisió s'inicia mitjançant decret de l'alcalde on es concretaran i especificaran les modificacions que es proposa introduir en la llicència ambiental. En el cas que fos necessari, s'ha de requerir al titular de l'activitat perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.

3. El decret de l'alcalde sobre incoació del procediment es notificarà al titular de l'activitat per tal que, si ho creu oportú, formulï al·legacions o suggeriments en el termini màxim d'un mes. La notificació del decret es cursarà i practicarà en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC i, alhora, informarà al titular de l'activitat del termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment de revisió de la llicència ambiental incoat i sobre els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

### Article 97

#### *Procediment de revisió d'ofici i periòdica de la llicència ambiental tipus A (annex II.1 de la LIIA)*

1. Practicades les actuacions a què fan esment els dos articles anteriors, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:

## Administració Local

a) Comunicació a la Ponència Ambiental, mitjançant l'OGAU, perquè en el termini màxim d'un mes, emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la protecció de l'aigua, la producció i gestió de residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut. L'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat és vinculant per a l'Ajuntament quan sigui desfavorable a la revisió o quan imposi mesures preventives, de control o de garantia.

b) Informació pública i veïnal pel termini de vint dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i inserció de l'anunci en la xarxa informàtica d'informació municipal, si existeix.

c) Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència i Proposta de resolució municipal.

d) Tràmit d'audiència al titular de l'activitat i a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat per un termini de deu dies.

e) Resolució de l'alcalde.

f) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'OGAU.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es practican de forma simultània.

Article 98

### Termini

1. Transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió de la llicència ambiental tipus A sense que hagi recaigut resolució o aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, quan es tracti d'una revisió periòdica la llicència queda renovada, mentre que si es tracta d'una revisió anticipada es produeix la caducitat del procediment.

2. El termini queda interromput i pot ser prorrogat en els supòsits i forma regulats en els articles 42, apartat 5 i 6 i 44.2 de la LPAC.

3. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 99

### Procediment de revisió de la llicència ambiental tipus B (annex II.2 de la LIIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els articles 93 i 94 d'aquesta ordenança, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:

a) Informació pública i veïnal pel termini de deu dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

b) Comunicació al Consell Comarcal per tal que, en el termini màxim de quinze dies, emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la protecció de l'aigua, la protecció i gestió de residus, la

prevenció d'incendis i la protecció de la salut.

c) Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència.

d) Proposta municipal de resolució.

e) Tràmit d'audiència al titular de l'activitat per un termini de deu dies.

f) Resolució de l'Alcalde.

g) Notificació al titular de l'activitat i comunicació al Consell Comarcal.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es faran de forma simultània.

3. Els ajuntaments de 50.000 habitants o més, o els de menys si l'òrgan competent de la Generalitat els ha reconegut la competència de tramitació plena de les llicències ambientals tipus B, substituiran el tràmit previst a l'apartat 1 per un informe de la seva Ponència tècnica municipal.

Article 100

### Termini

1. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió anticipada de la llicència ambiental tipus B sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, s'entén que es produirà la caducitat de l'expedient. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els articles 42 apartats 5 i 6 i 44.2 de la LPAC.

2. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental tipus B sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència ambiental s'entendrà renovada. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.

3. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 101

### Revisió del permís municipal ambiental (annex III.1 de l'ordenança)

1. El permís ambiental municipal no se sotmet a cap revisió periòdica, però l'Ajuntament podrà de procedir a la revisió quan es doni algun dels supòsits previstos a l'article 92 d'aquesta ordenança.

2. El procediment, abast i règim jurídic de la revisió del permís ambiental municipal és el regulat en aquesta ordenança per la revisió d'ofici de les llicències ambientals municipals tipus B, si bé la intervenció del Consell Comarcal serà substituïda per la intervenció de la Ponència tècnica municipal o dels tècnics municipals competents per raó de la

matèria.

### CAPÍTOL II

#### SISTEMA DE CONTROL

#### Secció 1ª. Disposicions de caràcter general

#### Article 102

#### Abast dels controls

1. Les activitats subjectes a autorització ambiental, incloses en l'Annex I de la LIIA, resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada dos anys.

2. Les activitats subjectes a llicència ambiental, incloses en l'Annex II.1 de la LIIA, resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada quatre anys.

3. Les activitats subjectes a llicència ambiental, incloses en l'Annex II.2 de la LIIA, resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada vuit anys.

4. Les activitats subjectes a permís municipal ambiental, incloses en l'Annex III.1 d'aquesta Ordenança resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada vuit anys.

5. Les activitats de l'Annex III.2 d'aquesta Ordenança, subjectes a comunicació prèvia, resten sotmeses a controls periòdics cada vuit anys.

6. Estan exemptes del regim de control inicial i periòdic les activitats innòcues de l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança.

7. També estan exemptes de controls periòdics totes aquelles altres activitats, incloses en qualsevol Annex, que estiguin acollides al Sistema d'Ecogestió i d'Ecoauditoria de la Unió Europea, EMAS. En aquest supòsit, els titulars de les activitats hauran de disposar de les verificacions i acreditacions exigides per la normativa aplicable.

Article 103

#### Contingut del control

1. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència, autorització o permís ambiental municipal i contingudes en el projecte presentat, o en la documentació que acompanya la comunicació prèvia. Més concretament, han de ser objecte de control les determinacions següents:

a) Les emissions.

b) La producció i gestió de residus.

c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.

d) Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi.

e) Les mesures adoptades per garantir la salut pública.

f) Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

g) Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.

h) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i immissions, en el seu cas.

i) Les immissions, si és el cas, en el termes que figurin en la llicència ambiental municipi-

## Administració Local

pal.

j) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en l'autorització o Llicència ambiental.

2. Les determinacions fixades en els apartats h), i) i j) del paràgraf anterior, només seran d'aplicació per a les activitats incloses en els Annexes I i II.1 de la LIIA.

Article 104

### Entitats ambientals de control

1. Les entitats ambientals de control (EAC) degudament acreditades i que disposin d'acreditació de compliment de la norma EN 45004 atorgada per un ens oficial d'acreditació d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, poden exercir a Mollet del Vallès les actuacions de certificació i control ambiental de les activitats dels Annexos II.2 de la LIIA i III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança.

2. Provisionalment i mentre no estigui aprovat i en vigor el seu regim jurídic definitiu les entitats ambientals de control es registraran per allò que disposa al respecte el Decret 170/1999, de 29 de juny, i la Disposició Transitòria Onzena de la present Ordenança.

Article 105

### Modalitats de control periòdic

L'acció de control periòdic pot realitzar-se, segons el tipus d'emissions, per mitja d'alguna de les modalitats següents:

a) Control extern. El realitza una entitat ambiental de control que comprova l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i practica les actuacions de presa de mostres, anàlisis i mesuraments de les emissions i d'altres proves necessàries.

b) Control intern. El realitza el mateix titular de l'activitat per mitja de l'establiment d'un sistema d'autocontrol. Aquest sistema ha de ser verificat per una entitat ambiental de control que certifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

c) Control mixt. En el que el sistema d'autocontrol intern sigui parcial, el control s'ha de completar amb un control extern.

d) Sistema d'ecogestió i ecoauditoria. Les activitats acollides al Sistema d'Ecogestió i Ecoauditoria de la Unió Europea, EMAS, estan exemptes de controls periòdics.

### Secció 2ª. Posada en marxa i control inicial de l'activitat

Article 106

#### Control inicial de les activitats

En el període de posada en marxa previ a l'inici de l'activitat, les activitats subjectes a autorització ambiental, a llicència ambiental i a permís municipal ambiental han de ser objecte de control inicial.

Article 107

#### Mitjans de control inicial

El control inicial de les activitats incloses en els Annexes I, II de la LIIA i III.1 d'aquesta Ordenança, es realitza per mitjà de:

a) Certificació tècnica lliurada pel tècnic

que hagi assumit la responsabilitat de l'execució del projecte, visada pel col·legi professional corresponent.

b) Certificació tècnica de conformitat, emesa per una entitat ambiental de control.

Article 108

#### Certificacions tècniques

1. La certificació tècnica que, visada pel corresponent col·legi professional, ha de lliurar el tècnic responsable o director de l'execució del projecte s'ha de referir, com a mínim, a l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència o autorització atorgada i a l'ordenament i reglamentacions tècniques que siguin d'aplicació.

2. La certificació de conformitat, lliurada per l'entitat ambiental de control s'ha de referir, com a mínim, als extrems següents:

a) Comprovació del compliment de les normes generals, sectorials i tècniques que sigui d'aplicació.

b) Pràctica dels mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessàries per verificar l'observança dels nivells d'emissió i de les prescripcions sobre gestió de residus, amb especificació dels resultats obtinguts, tant pel que fa a la protecció del medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut pública.

e) Disposició de totes les certificacions exigides per les reglamentacions tècniques en matèria de seguretat industrial per a les diferents instal·lacions de l'activitat.

Article 109

#### Control inicial i inici de l'activitat

1. La presentació de la documentació descrita en l'article anterior habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en els registres ambientals corresponents.

2. Les certificacions tècniques de control inicial de les activitats subjectes a permís municipal ambiental i de les subjectes a llicència ambiental municipal de l'Annex II.2 de la LIIA s'estendran per triplicat, de forma que un exemplar resti en poder del titular de l'activitat, un altre del tècnic o de l'entitat ambiental de control que han emes la certificació, i el tercer exemplar es presentarà a l'Ajuntament.

3. Quan es tracti d'activitats dels Annexos I i II.1 de la LIIA, subjectes a autorització o llicència ambiental, les certificacions tècniques s'estendran per quadruplicat, de forma que un exemplar resti en poder del titular de l'activitat, un altre del tècnic o de l'entitat ambiental de control que han emes la certificació, i els dos restants es presentaran a l'Ajuntament que, al seu torn, en remetrà un a l'OGAU.

#### Secció 3ª. Control periòdic de les activitats dels Annexos I i II.1 de la LIIA

Article 110

#### Objecte

1. Totes les activitats incloses en els Annexos I i II.1 de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic, cada dos anys i

cada quatre anys, respectivament, comptats a partir de l'atorgament de l'autorització o la llicència ambientals municipals o, en el seu cas, des de la data de la practica del darrer control, llevat del cas que l'Ajuntament hagi fixat altre termini en la resolució d'atorgament.

2. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental o en l'autorització ambientals municipals i en el projecte presentat i, específicament, totes les relacionades en l'article 103 d'aquesta Ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

Article 111

#### Procediment

1. L'acció de control periòdic de les activitats incloses als Annexes I i II.1 de la LIIA, practicada en les modalitats de control extern o mixt, es sotmet als tràmits següents:

a) De l'actuació de control, realitzada per l'entitat ambiental de control acreditada per l'Administració de la Generalitat abans de la data límit fixada, se n'ha d'estendre acta per quadruplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.

b) En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de practicar les anàlitziques necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, juntament amb l'acta, a l'OGAU i a aquest Ajuntament. Excepcionalment, el termini de dos mesos pot ser prorrogat per un supòsit d'anàlitziques complexes.

c) La Ponència ambiental de la Generalitat formularà i trametrà a l'Ajuntament les seves observacions sobre l'actuació de control en el termini de dos mesos.

d) La Ponència ambiental municipal, en el termini de dos mesos avaluarà l'actuació de control, tenint en compte les observacions formulades per la Ponència ambiental de la Generalitat.

2. En el supòsit que el control periòdic es practiqui en la modalitat de control intern, la verificació del sistema d'autocontrol certificada per una entitat ambiental de control i els resultats de l'autocontrol, realitzat abans de la data límit, han de ser comunicats a l'OGAU i a l'Ajuntament, a fi que la Ponència Ambiental de la Generalitat i la Ponència Ambiental Municipal puguin formular les observacions adients.

#### Secció 4ª. Control periòdic de les activitats de l'Annex II.2 de la LIIA

Article 112

#### Objecte

1. Totes les activitats incloses a l'Annex II.2 de la LIIA, resten sotmeses a controls periòdics, el primer, quatre anys després de l'atorgament de la llicència i, la resta, quatre anys després de la realització de la corresponent revisió, malgrat que aquesta s'hagi

## Administració Local

pogut practicar de forma anticipada. Tot això sens perjudici que l'Ajuntament hagi pogut fixar, en la llicència, un termini diferent de controls periòdics.

2. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental i en el projecte presentat i, específicament, les relacionades en els apartats a) a g) de l'article 103 d'aquesta Ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les determinacions legals aplicables.

### Article 113

#### Procediment

1. L'acció de control periòdic de les activitats incloses als Annexes II.2 de la LIIA, practicada en les modalitats de control extern o mixt, es sotmet al s tràmits següents:

a) De l'actuació de control, realitzada per l'entitat ambiental de control abans de la data límit fixada, se n'ha d'estendre acta per triplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.

b) En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de practicar les anàlisis necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, a l'Ajuntament.

c) El termini d'un mes pot ser prorrogat per un supòsit d'anàlisis complexes.

d) La Ponència ambiental municipal, en el termini de dos mesos avaluarà l'actuació de control.

2. En el supòsit que el control periòdic es practiqui en la modalitat de control intern, la verificació del sistema d'autocontrol certificada per una entitat ambiental de control i els resultats de l'autocontrol, realitzat abans de la data límit, han de ser comunicats a l'Ajuntament, a fi que la Ponència ambiental municipal puguin formular les observacions adients.

#### Secció 5ª. Control periòdic de les activitats de l'Annex III.1 i III.2 d'aquesta ordenança

### Article 114

#### Objecte i procediment

1. Les activitats incloses a l'Annex III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança, estan sotmeses a controls periòdics cada vuit anys, des de la data de realització del control inicial o des de la data de la certificació tècnica o del darrer control periòdic.

2. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la documentació que s'acompanya a la comunicació prèvia o a llicència d'obertura d'establiment i en el projecte presentat i, específicament, les relacionades en els apartats a) a g) de l'article 103 d'aquesta Ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les determinacions legals aplicables.

3. Per al control periòdic d'aquestes activitats es seguirà el procediment previst a l'article 113 d'aquesta Ordenança, sens perjudici que a realització de les anàlisis sigui

opcional per l'entitat ambiental de control en funció del resultat de l'acta de control.

#### Secció 6ª. Disposicions comunes per al control periòdic de totes les activitats

### Article 115

#### Drets del titular de l'activitat

El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

a) Ser present en totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.

b) Rebre una mostra bessona per fer l'anàlisi de contrast, sempre que sigui possible.

c) Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

d) Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

### Article 116

#### Obligacions del titular de l'activitat

El titular de l'activitat resta obligat a:

a) Sotmetre l'activitat als control s reglamentaris previstos en aquesta ordenança dins del termini que correspongui, mitjançant el concert amb una entitat ambiental de control municipal o autoritzada per la Generalitat, segons s'escaigui.

b) Facilitar l'accés a les instal·lacions del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de les entitats ambientals de control.

c) Facilitar el muntatge de l'equip i instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, proves, assaigs i comprovacions necessàries.

d) Posar a disposició de l'entitat ambiental de control la informació, documentació, equips i elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

e) Permetre al personal acreditat de l'entitat ambiental de control, o de l'Ajuntament en el seu cas, la pressa de mostres suficients per realitzar les anàlisis i les comprovacions. Cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

f) Permetre al personal acreditat de l'Ajuntament o de l'entitat ambiental de control, segons el cas, la utilització dels instruments i aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

### Article 117

#### Regim de mesura, presa de mostres i anàlisi

1. La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, en el seu cas, al sistema, les tècniques i el mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent.

2. Els aparells de mesurament, presa de

mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i, la seva contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

3. L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

### Article 118

#### Contingut formal de l'acta de control

1. L'acta de control ha de tenir el contingut mínim següent:

a) Identificació de l'empresa.

b) Identificació de l'establiment.

c) Referència a l'autorització, la llicència ambiental o el permís municipal ambiental, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.

d) Identificació del dia i hora de realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.

e) Identificació, en el seu cas, de la realització de l'últim control realitzat.

f) Especificació o detall dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.

g) Descripció de totes les actuacions practicades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats de les mesures directes obtingudes i de les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i procediment d'avaluació dels mesuraments i, en el seu cas, el laboratori que els dura a terme.

h) Descripció de les modificacions que, en el seu cas, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries primeres i els productes respecte al projecte autoritzat.

i) Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació de control.

j) Resum de les manifestacions del titular de la instal·lació, en el seu cas i, sempre que ho demani.

k) Durada de l'actuació i signatura dels assistents o identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.

2. Si l'activitat ha adoptat un sistema de control intern o mixta, l'entitat ambiental de control certificarà la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

### Article 119

#### Procés d'avaluació

1. La Ponència ambiental municipal, a la vista de l'acta de control i del les anàlisis practicades per l'entitat ambiental de control que correspongui i de l'avaluació de la Ponència ambiental de la Generalitat en el cas de les activitats incloses en els Annexes I i II.1 de la LIIA, formularà la corresponent proposta de resolució en el termini màxim de dos mesos.

2. L'avaluació de la Ponència Ambiental de la Generalitat en el cas de les activitats incloses en els Annexes I i II.1 de la LIIA té

## Administració Local

caràcter vinculant quan sigui desfavorable a la continuïtat de l'activitat i sempre que imposi mesures correctores, de control o de garantia.

3. La proposta de resolució es notificarà al titular de l'activitat atorgant-li un termini de deu dies per formular al·legacions.

4. L'òrgan municipal competent, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà l'acció de control de forma motivada.

5. La resolució adoptada es notificarà al titular de l'activitat en el termini màxim de deu dies.

### Article 120

#### *Abast de la resolució municipal de control*

1. L'activitat podrà continuar funcionant:

- Sense més tràmit, quan l'acció de control sigui totalment favorable.

- Quan es constati que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, a la llicència o autorització, o que s'han realitzat modificacions posteriors no substancials, sempre que aquestes variacions siguin accessòries i que s'hagin adoptat les mesures que es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

- Quan es constati que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat per la legalització de l'activitat i que han estat adoptades totes les mesures imposades en la llicència o autorització, encara que es comprovi que aquestes no són suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent en aquell moment. En aquest supòsit, la resolució municipal donarà opció al titular de l'activitat perquè triï entre adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions en un termini que se l'hi atorgui, o que l'Ajuntament endegui un nou procediment de revisió d'ofici de la llicència o autorització. Si l'interessat no exercita l'opció en el termini de deu dies s'entendrà que opta perquè l'Ajuntament practiqui una revisió anticipada. Si opta per adaptar-se als nous requeriments, transcorregut el termini atorgat, l'entitat ambiental de control realitzarà una nova actuació de control i emetrà informe al respecte.

2. L'activitat no podrà continuar funcionant:

- Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte, en la llicència o autorització i que les mesures adoptades són insuficients o inadequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut pública segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent, o per al compliment de la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació. En aquest cas, el titular haurà de paralitzar de forma immediata l'activitat.

- Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte o en la llicència o

autorització, sempre i quan no es sol·liciti la preceptiva llicència o autorització en el termini màxim de dos mesos, encara que les mesures adoptades siguin suficients o adequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent, o per al compliment de la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació.

- En qualsevol cas, si es comprova que el funcionament de l'activitat afecta de forma molt greu al medi ambient, la seguretat o la salut pública sempre que, alhora, s'incomplixen greument els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent, o incompleixi greument la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació. En aquest supòsit, el titular també haurà de paralitzar immediatament l'activitat.

### CAPÍTOL III

#### INSPECCIÓ MUNICIPAL

### Article 121

#### *Acció inspectora*

Totes les activitats regulades en aquesta ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic previstes en aquesta ordenança

### Article 122

#### *Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats*

L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció, quan subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

### Article 123

#### *Col·laboració dels titulars de les activitats*

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada degudament habilitat, que dugui a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

### Article 124

#### *Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències*

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspecto-

res seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

1. Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

2. Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o el seu representant i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

3. Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.

4. Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.

5. Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

6. Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).

7. Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.

8. Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

### Article 125

#### *Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats*

1. Les persones vinculades a l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.

2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

3. Els inspectors hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, hauran de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

### Article 126

#### *De les funcions del personal auxiliar d'activitats*

Les funcions inspectores de recolzament, gestió i col·laboració amb els inspectors corresponen al personal adscrit a l'Administració pública a què s'ha fet menció, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector d'activitats responsable de l'equip al qual estiguin adscrits.

### Article 127

#### *Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats*

## Administració Local

1. Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:

a) Ordre superior.  
b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.

c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

2. No es tramitaran les denúncies anònimes; aquelles, la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats; ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, a la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat.

Article 128

### Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà: a) mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ; b) mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris; c) en virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari.

2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.

3. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent amb les formalitats previstes a l'article 132 de la present ordenança i es lliurarà una còpia a l'empresa o entitat objecte d'inspecció.

4. A la següent visita o comprovació es formalitzarà una altra acta on es recolliran les esmenes que, si escau, s'hagin produït.

5. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

Article 129

### Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

Article 130

### Règim supletori

Seran d'aplicació supletòria a les inspeccions regulades en el present títol el procediment i les determinacions contingudes en les seccions 5ª i 6ª del capítol II d'aquest mateix Títol en tot allò que no s'oposi a la regulació establerta en aquest Títol.

TÍTOL IV

## RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I

### RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 131

### Tipificació d'infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableixen la LIIA, les normes que la desenvolupen i la present ordenança, en tot allò que és relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

2. Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

3. No obstant la previsió del paràgraf anterior, les conductes tipificades com a infracció administrativa per les normes esmentades a l'apartat 1, també podran ser sancionades per la corporació municipal en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, l'Ajuntament aplicarà el règim que sancioni amb més intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

4. Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències o responsabilitats legals de la corporació municipal.

5. Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en l'autorització ambiental, en la llicència ambiental i en la resta de permisos municipals regulats en aquesta ordenança o directament per la normativa aplicable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

6. En desplegament d'allò que preveu l'apartat 1, són infraccions administratives molt greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:

a) Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de les llicències ambientals previstes en aquesta ordenança.

b) Ocultar dades o alterar les aportades als expedients de revisió o modificació de les

llicències esmentades a la lletra a).

c) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar davant l'Ajuntament en els règims de llicència ambiental i de comunicació o, en el seu cas, de permís municipal o llicència d'obertura d'establiments, o per a les modificacions d'aquestes llicències, permisos o comunicacions.

d) Reincidir en infraccions greus.

7. En desplegament d'allò que preveu el punt 1, són infraccions administratives greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:

a) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental o dur a terme un canvi substancial de la mateixa, sense disposar de la llicència ambiental municipal.

b) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental sense disposar de la verificació de l'actuació de control inicial de caràcter general.

c) Exercir qualsevol altra activitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança, diferent de les previstes a la lletra a), sense haver obtingut prèviament la llicència o el permís municipal procedent d'acord amb la mateixa o sense haver dut a terme la comunicació preceptiva prèvia si es tractava, en aquest darrer supòsit, de les activitats sotmeses a aquest règim.

d) No efectuar la revisió periòdica de la llicència ambiental en qualsevol de les seves modalitats.

e) No sotmetre l'activitat inclosa en el règim de llicència ambiental als controls periòdics preceptius.

f) Obstaculitzar l'acció de control en relació a les activitats subjectes a llicència ambiental.

g) Transmetre la llicència ambiental sense comunicar-ho a l'Ajuntament.

h) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.

i) No dur a terme les comunicacions preceptives a l'Ajuntament, exigides per l'autorització ambiental o la llicència ambiental.

j) Reincidir en faltes lleus.

8. En aplicació d'allò que disposa l'apartat 1, són infraccions administratives lleus les accions o les omissions següents:

a) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions de les activitats sotmeses a comunicació prèvia, a llicència i permís municipal regulats a la present ordenança, o les característiques o el funcionament de l'activitat, abans d'exercir-la.

b) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.

c) No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia, permís municipal alternatiu o llicència d'activitats.

d) Incórrer en qualsevol altra acció o omisió que infringeixi les determinacions de la LIIA, de la normativa que la desplegui o complementi o de la present ordenança municipi-



## Administració Local

pal.

9. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LIIA en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica. Als presents efectes, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'Administració ambiental de la Generalitat qualsevol acció o omissió detectada susceptible de ser tipificada com a tal infracció administrativa.

En els supòsits a què fa referència el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condició d'interessat, si considera que la infracció detectada pot incidir en el cercle d'interessos o competències del municipi.

10. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta autorització, o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament també podrà fer valer la seva condició d'interessat.

11. En cas que s'iniciïn expedients sancionadors amb motiu d'infraccions relacionades amb instal·lacions incloses en l'annex II.1 del RIIA, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'Administració de la Generalitat. L'expedient serà tramitat i resolt per l'Administració que l'hagi incoat en primer lloc.

### CAPÍTOL II

#### EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA MUNICIPAL

##### Article 132

###### *Potestat sancionadora i òrgans competents*

1. Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades com a molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més de 6.010,12 euros.

2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:

- Funcionaris de l'Ajuntament.
- Membres de la corporació diferents d'aquell que, si és el cas, sigui competent per tal d'imposar la sanció corresponent.
- Funcionaris d'altres entitats locals en funció d'assistència.
- Funcionaris de la Generalitat de Catalunya, excepcionalment.

3. Correspon a l'alcalde exercir o impulsar les accions previstes als articles 144.6, 144.7 i 147.3 de la present ordenança.

4. Quan les lleis atribueixin la competència per tal d'imposar sancions ambientals o d'altre ordre a una altra Administració pública i, alhora, atribueixin a l'Ajuntament competència per tal d'incoar i instruir l'expedient, correspondrà a l'Alcalde la formulació de la Proposta de resolució.

5. L'alcalde i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

### CAPÍTOL III

#### SANCIONS, MESURES CAUTELARS I CLAUSURA D'ACTIVITATS

##### Article 133

###### *Quantia de les sancions*

1. Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

- Les lleus, amb multes d'entre 150, 25 euros fins a 901,52 euros.
- Les greus, amb multes d'entre 901,52 euros i 6.010,12 euros.
- Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 euros i 90.151,82 euros.

2. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 134.1 de la present ordenança, quan la imposició de les sancions que hi són establertes obeeixi a la manca de títol habilitant municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'alcalde, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la llei.

##### Article 134

###### *Mesures cautelars específiques*

1. En el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de les llicències o permisos municipals que siguin preceptius, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.

2. La corporació també podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 601 euros, i amb un màxim de tres de conseqüències.

3. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

4. Quan la clausura de l'activitat es derivi d'un expedient autònom no sancionador, la mesura cautelar de suspensió de la dita activitat es subjectarà als mateixos tràmits i requisits que es recullen en aquest precepte.

5. En allò que no és previst en aquest article seran d'aplicació les regles contingudes a l'article 135 de la present ordenança.

##### Article 135

###### *Execució de mesures cautelars*

1. Un cop incoat l'expedient, l'alcalde podrà adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, incloent-hi les previstes a l'article 134, apartats 1 i 2 de la present ordenança. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

- L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
- La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.
- L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Les mesures de caràcter provisional podran consistir en les previstes als apartats 1 i 2 de l'article 134 de la present ordenança i en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials o, en totes aquelles altres que es prevegin en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.

3. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC. En relació a la suspensió d'activitats, caldrà estar a allò que disposa l'article 134.1 d'aquesta ordenança.

4. L'execució de les mesures de caràcter provisional que, en el seu cas s'adoptin, es compensarà, sempre que això sigui possible, amb la sanció imposada.

5. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

## Administració Local

6. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

7. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

8. Abans de la incoació del procediment sancionador l'alcalde, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures corresponents en els supòsits establerts a l'article 134, apartats 1 i 2 d'aquesta ordenança, o en altres supòsits previstos de forma expressa en una norma amb rang de Llei. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti. Als efectes del present apartat, serà d'aplicació el segon incís de l'article 134.1.

En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

### CAPÍTOL IV

#### RÈGIM JURÍDIC

##### Article 136

##### *Règim jurídic sancionador*

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del Títol IX de la LPAC i del Capítol VI del Títol II del ROAS. Serà d'aplicació supletòria el procediment sancionador de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

##### Article 137

##### *Col·laboració i responsabilitat de la tramitació*

1. En els termes que estableix l'article 4 de la LPAC, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament de la activitat.

2. L'instructor de l'expedient sancionador serà responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment dels terminis establerts en la present ordenança i en la resta de normes d'aplicació.

##### Article 138

##### *Prescripció i caducitat*

1. La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la LPAC.

2. Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a l'infractor perquè procedeixi a la seva satisfacció.

##### Article 139

##### *Imposició de sancions*

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constituït de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:

a) El benefici derivat de l'activitat infractora.

b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.

c) La capacitat econòmica de la persona infractora.

d) Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la LPAC.

2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'Ajuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

##### Article 140

##### *Apreciació de delictes o falta*

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquests siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constituïts de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest

darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) També es suspèn la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà a l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g) Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertocin per als supòsits de conflictes de competències.

h) Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens el termini de caducitat del propi expedient sancionador.

i) També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma.

j) Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dona algun dels supòsits establerts a l'article 133.2 d'aquesta ordenança.

### CAPÍTOL V

#### PROCEDIMENT SANCIONADOR ORDINARI

##### *Secció 1ª. Iniciació del procediment*

##### Article 141

##### *Formes d'iniciació*

## Administració Local

El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcalde, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 142

### Període d'informació prèvia

L'alcalde podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 143

### Presa de mostres

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzen després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sens perjudici del que preveu aquesta ordenança en seu de revisió i control periòdic.

Article 144

### Iniciació

1. La resolució d'iniciació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

- Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
- Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.
- Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.
- Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del mateix.
- Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.
- Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.

2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciador, si és el cas.

### Secció 2ª. Instrucció del procediment

Article 143

#### Instrucció i plec de càrrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus res-

ponsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.

2. Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertoqui.

3. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'alcalde i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.

4. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:

- Persona o entitat contra la qual s'adreça.
- Fets imputats.
- Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.
- Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.
- Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.
- Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.

5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.

6. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciador.

7. El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.

Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a càrrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

8. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, quan sigui el cas, l'instructor s'haurà de pronunciar sobre la procedència de dictar, amb caràcter autònom, l'ordre de clausura en relació a les activitats mancadetes de títol habilitant o de les condicions i requisits necessaris per a funcionar.

Article 144

#### Renúncia de l'infractor

1. Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

2. El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Article 145

#### Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.

2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 146

#### Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 143.7 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la Proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:

- Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.
- Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.
- La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.
- La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.
- La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
- Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.

2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració al parer de l'instructor.

3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciï en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 143.5, l'instructor elevarà a l'alcalde la proposta de sobreseïment.

4. La proposta de resolució, sigui quin sigui el seu contingut, vindrà acompanyada, quan sigui el cas, del pronunciament autònom a què fa referència l'article 149.8 de l'ordenança.

## Administració Local

### Article 147

#### *Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució*

1. La proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que pugin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

#### *Secció 3ª. Resolució del procediment*

### Article 148

#### *Resolució*

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.

2. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats a la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.

3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:

- Els fets comesos.
- La persona o persones responsables.
- Valoració de les proves practicades.
- Les infraccions comeses.
- Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.
- Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.

g) La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabament dels danys i perjudicis.

4. Quan escaigui, la resolució vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat.

5. La resolució serà notificada als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:

a) Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la LRHL, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.

b) En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició en els termes i condicions dels articles 107, 110, 111, 116, 117 i concordants de la LPAC.

6. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa hi cabrà recurs d'alça-

da, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no hi cabrà cap altre recurs en via administrativa llevat del de revisió.

### Article 149

#### *Efectes de la resolució*

Llevat que no exhaureixi la administrativa, la resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

### CAPÍTOL VI

#### PROCEDIMENT ABREUJAT

### Article 150

#### *Instrucció del procediment*

1. En el supòsit que l'alcalde consideri que existeixen elements de judici suficients per considerar que a la presumpta infracció li correspondrà una sanció inferior 601 euros, per instruir l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.

2. L'acord d'iniciació ha de reunir els requisits previstos a l'article 144.1 d'aquesta ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als inculpats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenients i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.

3. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà a l'inculpat o inculpats en la Proposta de resolució.

4. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa l'article 137, apartat quart, de la LPAC.

5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 146 d'aquesta ordenança.

6. La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

### Article 151

#### *Resolució del procediment abreujat i règim supletori*

1. Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'Alcaldia per a la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de quatre mesos des que es va iniciar.

2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles 163 i 164 d'aquesta ordenança.

3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

### CAPÍTOL VII

#### ALTRES FORMES DE FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

### Article 152

#### *Acabament per sobreseïment*

1. A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient pot acabar també per resolució que disposi l'arxiu o sobreseïment, en els casos següents:

- Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.
- En cas d'inexistència de responsabilitat.
- Quan hagi prescrit la infracció.
- Quan hagi caducat l'expedient.
- En la resta de supòsits recollits expressament en aquesta ordenança.

2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta ordenança o en les lleis.

3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.

4. En defecte de previsió normativa de rang superior, el termini per dictar i notificar la resolució expressa serà de sis mesos comptadors des de la data d'incoació, o de quatre mesos en el procediment abreujat.

5. El sobreseïment o arxiu de l'expedient no impedirà, si és el cas, l'adopció de la mesura de clausura de l'activitat a què fa referència l'article 133.2 de l'ordenança en base al mateix expedient, o, si escau, a través d'un expedient autònom.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### Primera

*Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexos de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors*

1. Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques, reproduïxins aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a precep-

## Administració Local

des d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

2. Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexos de la LIIA que es portin a terme per via legal o reglamentària es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present ordenança i, així mateix, al contingut i àmbit d'aplicació dels annexos a què aquesta es remet o fa referència. Aquesta previsió s'entén referida en tot cas als annexos I, II.1, II.2 i III del RIIA.

3. També s'hauran de considerar incorporades a la present ordenança les disposicions o prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la LIIA, incloent-hi les normes, criteris o directrius formalitzades a través d'annexos o nomenclàtors. Aquesta previsió s'entén referida, com a mínim, a tots els annexos i nomenclàtors aprovats pel RIIA.

Segona

### Règims d'inspecció i sanció

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta ordenança s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

Tercera

### Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses

1. Sens perjudici d'allò que preveuen les disposicions transitòries, no seran directament aplicable el RAM i les normes estatals que el despleguen i complementen. Tanmateix, totes aquestes disposicions podran ser objecte d'aplicació supletòria si es produeixen llacunes que no poden ser integrades emprant les fonts de l'ordenament jurídic europeu o de Catalunya.

2. A aquests efectes, s'entendrà que les activitats classificades a les quals es refereix el RAM, són les activitats classificades a què fa referència aquesta ordenança.

3. Sens perjudici del punt 1, mentrestant no s'hagi completat l'ordenació establerta per la LIIA en relació a les facultats municipals derivades dels procediments de revisió, control i inspecció, l'Ajuntament, en tot allò que no sigui previst en altres preceptes d'aquesta ordenança, podrà exercir, per afegit, les potestats i atribucions a què fan referència els articles 6, 10, i 34 a 41 del RAM, el contingut dels quals s'adopta com a part integrant de la present disposició general, excepció feta d'aquelles prescripcions que puguin resultar manifestament incompatibles amb la LIIA i les normes que la despleguin. Als presents efectes, les multes coercitives a què fa referència la lletra a) de l'article 38 del RAM, s'imposaran dins dels límits quantitius establerts per l'article 53.2 de la LIIA i 147.2 de la present ordenança.

4. Cap de les mesures coercitives o de restabliment de la legalitat infringida, previstes a l'article 38 del RAM, tindrà caràcter sancio-

nador.

Quarta

### Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

1. Quan en seu de control i inspecció l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics suficients per tal de valorar la incidència ambiental de les activitats, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local i, subsidiàriament, a la Generalitat.

2. L'Ajuntament podrà instar de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya l'atribució, a la corporació municipal, de la competència per tal d'emetre l'informe a què fa referència l'article 29.2 de la LIIA.

Cinquena

### Autorització municipal per a la prestació de serveis funeraris

1. Les persones físiques i jurídiques que vulguin prestar serveis funeraris hauran d'obtenir una llicència municipal específica d'activitats funeràries que integrarà, almenys, en un únic acte, la llicència ambiental i l'autorització o llicència per a la prestació de serveis funeraris en el municipi.

2. Si les activitats funeràries comporten la instal·lació de forn crematori de restes humanes o cadàvers, la llicència, en la seva vessant ambiental, restarà sotmesa a l'informe preceptiu de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En cas contrari, la llicència restarà subjecte al règim previst per a les activitats de l'annex III.1 d'aquesta ordenança.

3. Les referències que conté l'ordenança municipal de serveis funeraris a la normativa reguladora o al règim jurídic de les activitats classificades com a molestes, insalubres, nocives i perilloses, s'entendran fetes al règim jurídic dimanant de la LIIA. En aquest mateix sentit, la "llicència d'obertura" regulada a l'ordenança municipal de serveis funeraris integrarà les actuacions municipals de control inicial de caràcter ambiental previstes en la present ordenança.

Sisena

### Creació de la ponència tècnica municipal

1. S'institueix un òrgan administratiu municipal, de caràcter col·legiat, denominat "ponència tècnica municipal".

2. La ponència tècnica municipal serà l'òrgan competent per tal de dur a terme l'avaluació corresponent i per tal d'emetre, quan escaigui, els informes de qualificació que siguin de competència municipal, previs o derivats de qualsevol acte d'autorització, revisió, control o inspecció de les activitats incloses dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança. Llevat que el president de la ponència tècnica no disposi altrament, no serà competència d'aquest òrgan emetre els informes que la present ordenança o qualsevol altra norma jurídica assignen a òrgans

municipals unipersonals o a tècnics o facultatius individualitzats.

3. La ponència tècnica municipal serà presidida per l'Alcalde o pel Regidor que aquest designi, i integraran l'òrgan els vocals següents:

- Un arquitecte superior.
- Un arquitecte tècnic o aparellador, si s'escau.
- Un enginyer superior.
- Un enginyer tècnic o equivalent, si s'escau.

- I com a membres nats: El cap local de sanitat, o subsidiàriament un metge de l'àrea bàsica de salut; el farmacèutic titular; i el veterinari titular.

Actuarà com a Secretari de la ponència tècnica el Secretari de la Corporació o, per delegació d'aquest, un altre funcionari municipal designat per l'Alcaldia a proposta del primer.

Llevat dels membres nats de la ponència, la resta seran designats per l'Alcaldia d'entre el personal o professionals que prestin o realitzin serveis per a la Corporació. També recaurà en l'Alcaldia la designació dels membres nats en aquelles categories en què existeixi més d'un integrant.

Els informes jurídics que s'escaiguin podran ser emesos de forma separada, o en el sí de la pròpia ponència tècnica.

4. La ponència tècnica municipal es podrà reunir i actuar sense la participació d'aquells dels seus vocals la especialitat dels quals pugui ser suplida per la d'un altre vocal, o no tingui relació amb la naturalesa o característiques de l'activitat de què es tracta.

5. Si es dona el cas, les funcions de la ponència tècnica municipal seran assumides per l'òrgan ambiental municipal que es pugui crear -prèvia l'autorització de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat-, a l'empara del tercer incís, del punt 2, de l'article 29 de la LIIA.

Setena

### Definicions

En la interpretació i aplicació de la present ordenança es tindran presents les definicions contingudes a les disposicions següents:

- Article 2 de la Directiva 96/61/CE, del Consejo, de 24 de setembre de 1996.
- Article 4 de la LIIA.
- Article 5 del RIIA.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

#### Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la LIIA

1. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, compreses en l'annex I de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que el modifiquin, han de sol·licitar la corresponent autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat abans del 1 de gener del 2007. També l'han de sol·licitar si abans d'aquest termini duen a terme un canvi substancial de l'activitat. La sol·licitud formulada pels interessats

## Administració Local

anirà acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat degudament acreditada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

2. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, compreses en l'annex II de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que el modifiquin, han de sol·licitar la corresponent llicència ambiental abans de l'1 de gener del 2004. La sol·licitud formulada pels interessats també anirà acompanyada d'una avaluació ambiental, verificada per una institució o entitat degudament acreditada o habilitada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. L'avaluació ambiental es podrà substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi realitzat amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

3. Les previsions contingudes en els punts 1 i 2 anteriors, també seran d'aplicació a les activitats autoritzades amb posterioritat al 29 de juny de 1999, d'acord amb el règim jurídic que la LIIA ve a substituir, per aplicació del punt 1 de la Disposició Transitòria Tercera d'aquesta ordenança.

4. Excepció feta dels supòsits a què fa referència el punt 3 anterior, les noves activitats compreses en els annexos I i II de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que el modifiquin, que es vulguin posar en funcionament amb efectes de 30 de juny de 1999 en endavant, hauran d'obtenir prèviament la corresponent autorització o llicència ambientals. Aquesta previsió també serà d'aplicació en el cas de les noves activitats que la present ordenança subjecta a permís municipal previ. Pel que fa a les noves activitats sotmeses únicament al règim de comunicació prèvia, l'exercici efectiu de les mateixes restarà subeditat a la verificació de la dita comunicació.

5. Fins que no es produeixin les circumstàncies o arribin les dates límit indicades als respectius punts d'aquesta Disposició Transitòria, les activitats esmentades als apartats 1, 2 i 3, se seguiran regint per la normativa sobre activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses o, si és el cas, per la normativa sobre activitats innòcues substituïda per la LIIA.

6. Les activitats autoritzades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LIIA que com a conseqüència del Decret 143/2003 de 10 de juny, de modificació del Decret 136/1999 de 18 de maig pel qual s'aprova el Reglament de la LIIA quedin classificades per primer cop en l'annex II ja sigui per canvi de l'annex en que estaven incloses o per incorporació d'una nova activitat en l'annex II, han de sol·licitar la llicència ambiental corresponent abans del 1 de gener de 2005 al efecte d'adequar-se a la LIIA.

Primera bis

*Adequació de les activitats que la present ordenança subjecta a permís municipal ambiental*

1. Les activitats de l'annex III subjectes a permís municipal que disposen d'una llicència municipal per a desenvolupar llur activitat actual i els equipaments i les instal·lacions públiques executats d'acord amb un projecte degudament aprovat no s'han de sotmetre al procés d'adequació.

Es fixa per a l'any 2011 l'inici dels controls periòdics de les activitats de l'annex III que, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior, no s'han de sotmetre al procés d'adequació.

2. Totes les activitats existents subjectes a permís municipal que no l'hagin sol·licitat al moment de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, de 27 de febrer (30-6-1999) i no s'incloguin en el supòsit anterior, l'hauran de sol·licitar dins del termini que s'indiqui en el requeriment d'adequació. A aquests efectes l'Ajuntament inclourà les activitats de l'annex III afectades dins el calendari d'adequació que aprovi.

3. No es podran adequar aquelles activitats mancades de títol habilitant i que siguin incompatibles amb el planejament urbanístic vigent.

4. Procediment d'adequació de les activitats mancades de títol habilitant i de les activitats que hagin introduït canvis substancials:

1. El procediment d'adequació s'inicia mitjançant sol·licitud del titular o de la titular de l'activitat a l'Ajuntament acompanyada de memòria descriptiva i plànols amb el contingut previst a l'article 67, apartats 1 i 2 d'aquesta ordenança, i d'una certificació emesa per tècnic o tècnica competent i visats. La certificació haurà d'acreditar el compliment de tots els requisits mediambientals i de prevenció d'incendis exigibles i que l'activitat s'ajusta a la memòria descriptiva presentada.

2. La sol·licitud de permís municipal es sotmet als tràmits regulats als articles 70 a 75 d'aquesta ordenança amb les excepcions següents:

\* No es sotmetrà l'expedient a informació veïnal.

\* Cas que es tracti d'activitats incloses en el Decret 239/1999, de 31 d'agost, s'obrirà un període d'informació pública de 20 dies mitjançant anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament i edicte publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

5. La resolució haurà de tenir el contingut previst a l'article 77 d'aquesta ordenança i fixarà l'any d'inici dels controls periòdics.

6. Cas que es tracti d'activitats ramaderes que han presentat el pla de gestió de les dejeccions però no el tenen validat, aquest s'entendrà aprovat amb la resolució la qual serà tramesa al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca (DARP) juntament amb el pla i la certificació tècnica d'acord amb allò previst a la disposició transitòria segona del Decret 50/2005, de 29 de març.

Si es tracta d'activitats que no han presen-

tat el pla de gestió de les dejeccions, aquest s'haurà de presentar juntament amb la resta de documentació i s'entendrà aprovat amb la resolució, i posteriorment serà tramès al DARP.

7. Cas que es tracti d'activitats incloses en el Decret 239/1999, de 31 d'agost de 1999, pel qual s'aprova el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments de pública concurrència sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, amb la resolució s'entendrà adequada l'activitat a l'esmentat Decret. La resolució, tindrà, a més del contingut esmentat a l'apartat 5, els continguts que es fixen per la normativa específica i serà comunicada a la corresponent Delegació Territorial del Govern de la Generalitat.

8. El termini per atorgar el permís municipal ambiental i la llicència d'establiment de pública concurrència és de quatre mesos a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud al registre.

9. Transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi notificat la resolució, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, s'entén que l'activitat és autoritzada.

10. Les activitats adequades no estan subjectes a control inicial. Tot i així, es podrà establir en la resolució, l'obligació de presentar certificacions complementàries relatives a les mesures que s'hi indiquin.

11. Si la resolució de l'adequació és denegatòria, el cessament de l'activitat es durà a terme d'acord amb el que s'estableixi a la resolució, sense perjudici de la imposició de les sancions que poguessin correspondre.

12. En tot allò que no s'oposi a la present disposició transitòria són d'aplicació els articles 65 i següents que regulen el règim de permís municipal ambiental.

Segona

*Activitats existents mancades de títol habilitant*

1. 1.1. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la LIIA compreses als annexos I i II de dita Llei o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, quan no disposin de les autoritzacions o llicències preceptives exigibles d'acord amb la legislació ambiental o d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses que la LIIA ve a substituir, hauran de sol·licitar la corresponent autorització o llicència ambiental, segons el cas, abans de l'1 de gener de l'any 2002, presentant, als dits efectes, una avaluació ambiental en els termes que preveuen la LIIA, les disposicions transitòries 2 i 3 del RIIA i aquesta ordenança. L'avaluació ambiental podrà substituir el projecte i la memòria.

1.2. En la sol·licitud d'autorització o de llicència es pot demanar que aquestes atorguin una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió. En aquest cas, cal adjuntar-hi un programa gradual de reducció de les emissions que garanteixi l'assoliment dels límits autoritzats en el termini més breu possible que resulti dels condicionants tècnics i econòmics de l'actuació.

1.3. El procediment de legalització de les

## Administració Local

activitats existents a què es refereix la present disposició s'iniciarà mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat acompanyada de la documentació que la present ordenança exigeix per a l'obtenció de l'autorització o la llicència ambiental, segons el cas, amb les particularitats següents:

a) El projecte i la memòria es podran substituir per una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat degudament habilitada o acreditada.

b) No serà necessari presentar cap estudi d'impacte ambiental.

c) No serà necessari presentar el certificat de compatibilitat urbanística. I això últim sens perjudici d'allò que resulti de l'informe vinculant de l'Ajuntament sobre aquest i altres aspectes de competència municipal i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions del planejament i de la normativa urbanística.

d) Si s'escau, tampoc serà necessari presentar la documentació a què fa referència l'últim incís de la lletra b) de l'apartat 2.1, de la disposició transitòria 2 del RIAA.

Quan la sol·licitud vingui acompanyada de projecte i memòria, aquesta es sotmetrà als mateixos tràmits que es fixen en el règim d'autorització o de llicència ambiental, segons correspongui. Tanmateix, si la sol·licitud es fonamenta exclusivament en una avaluació ambiental, aquesta es sotmetrà als tràmits que la present ordenança estableix per al procediment de revisió d'autoritzacions o llicències ambientals, segons el cas.

1.4. L'atorgament, per l'òrgan ambiental competent en cada cas, de l'exempció temporal d'algun dels límits d'emissió, requereix la concurrència dels dos requisits següents:

a) Que les condicions del medi receptor ho permetin, sense alterar-ne greument la qualitat ni ultrapassar els nivells màxims d'immissió o altres normes de qualitat del medi o bé que les previsions de reducció de les emissions s'ajustin a un pla o a un programa de qualitat del medi receptor aprovat per l'Administració competent en cada cas.

b) Que la durada del programa de reducció de les emissions no excedeixi els dos anys.

1.5. Per poder demanar que en l'acte d'autorització o d'atorgament de la llicència es concedeixi una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió, cal que el titular de l'activitat adjunti a la seva petició el programa gradual de reducció de les emissions a què es refereix el punt 1.2 d'aquesta disposició. Aquest programa ha de contenir, com a mínim:

a) La identificació de les emissions sobre les quals es demana l'exempció temporal, assenyalant els nivells que s'emeten, els focus d'emissió i els valors límit legalment establerts.

b) Els objectius de reducció que es compromet a assolir l'activitat amb l'execució del programa.

c) El conjunt d'actuacions que es duran a terme per a garantir la consecució dels objectius de reducció de les emissions, amb

expressió de les circumstàncies següents: tècniques i tecnologies a emprar; sistemes de control de les emissions; modificacions que l'execució del projecte suposa sobre les instal·lacions i processos existents; fases d'execució i calendari d'actuacions i; costos de cada actuació.

1.6. Per poder atorgar l'exempció temporal d'algun dels límits d'emissió cal que concorrin els dos requisits a què fa referència l'apartat 1.4 d'aquesta disposició.

1.7. L'avaluació del programa previst als apartats 1.2 i 1.5 d'aquesta disposició, així com l'avaluació de la seva viabilitat, es durà a terme conjuntament amb l'avaluació general de l'activitat per les mateixes unitats tècniques que siguin competents a aquests últims efectes, dins del procediment d'atorgament de l'autorització o de la llicència ambiental, segons el cas.

2. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la LIIA que restin sotmeses per la present ordenança a permís municipal previ i no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, hauran d'haver sol·licitat el permís municipal regulat per aquesta ordenança abans del 1 de juliol del 2001.

3. Les activitats existents al municipi a l'entrada en vigor de la LIIA, sotmeses per aquesta ordenança al règim de comunicació prèvia a l'Ajuntament, quan no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, hauran de presentar davant la corporació municipal, abans del 1 de juliol del 2001, un certificat emès per un tècnic competent, acreditatiu que les instal·lacions i activitats compleixen tots els requisits ambientals exigibles, d'acord amb la normativa aplicable i, altres requisits preceptius que requereixi la instal·lació o activitat.

Tercera

### Procediments en curs i clausura d'activitats

1. Els procediments iniciats abans del 30 de juny de 1999, pendents de resolució abans d'aquesta data, es sotmeten al procediment i al règim jurídic vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud o de la incoació d'ofici de l'expedient.

2. Les activitats que s'hagin posat en funcionament a partir del 30 de juny de 1999 sense haver obtingut prèviament la preceptiva autorització o llicència ambiental, la llicència d'activitats o el permís municipal corresponent o sense haver verificat la comunicació prèvia quan sigui el cas, seran sancionades de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

3. Fins al 30 de juny del 2000, les activitats mancades d'autorització, llicència o títol habilitant municipal de caràcter preceptiu, existents en el moment d'entrar en vigor la LIIA, podran ser clausurades per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, essent la data límit la del 30 de juny de l'any 2001, si es tractava d'activi-

tats clandestines existents, de les que la present ordenança sotmet a permís municipal o comunicació prèvia. Un cop transcorregudes les dates límit esmentades anteriorment, la sanció de totes aquestes activitats s'haurà d'acomodar a les previsions de la LIIA i d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

Quarta

### Inici dels controls periòdics

1. L'inici dels controls periòdics reglamentaris de caràcter mediambiental que s'estableixen en la LIIA, en relació a les activitats existents i degudament legalitzades en el moment d'entrada en vigor de la Llei esmentada, s'efectuarà atenent als criteris d'antiguitat de les llicències o autoritzacions ambientals i, en el seu cas, al del termini transcorregut des del darrer control ambiental efectuat en compliment de la normativa sectorial vigent, com segueix:

a) Activitats de l'annex I i de l'annex II.1 de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, mitjançant resolució de la Direcció General de Qualitat Ambiental de la Generalitat, que ha de ser notificada al titular de l'activitat a través de l'OGAU corresponent.

b) Activitats de l'annex II.2 i de l'annex III.1 i III.2 de l'Ordenança mitjançant resolució de l'alcalde, que ha de ser notificada al titular de l'activitat.

2. Les resolucions a què fa referència l'apartat anterior fixaran el termini màxim per a realitzar el control, tot facilitant als interessats la relació dels facultatius, institucions o entitats de control amb habilitació administrativa per a dur a terme aquesta funció.

Cinquena

### Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança o de qualsevol de les seves modificacions

Els procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança o de qualsevol de les seves modificacions, es sotmetran a les regles següents:

1. Amb caràcter general i sens perjudici d'allò que es disposa en els números 1 i 2 subsegüents, aquests procediments s'acomodaran a les previsions d'aquesta ordenança en tots aquells tràmits que s'iniciïn amb posterioritat a l'entrada en vigor de la mateixa.

2. Això no obstant, els procediments d'autorització d'activitats s'hauran d'ajustar necessàriament a totes les determinacions de la present ordenança si en entrar en vigor aquesta última encara no ha transcorregut el termini de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre'ls.

3. L'exercici de les activitats que la present ordenança subjecta a permís municipal, restarà supeditat a l'obtenció de l'esmentat permís si en entrar en vigor aquesta ordenança la comunicació prèvia presentada pels interessats encara no ha produït o consolidat els seus efectes legals.

## Administració Local

Sisena

### *Règim d'acords voluntaris*

Mentre que per la Unió Europea no s'estableixi el règim dels acords voluntaris en matèria de medi ambient, l'aplicació d'aquests es durà a terme de tal manera que l'àmbit dels acords es limiti a l'establiment de nivells d'emissió o altres prescripcions tècniques per a aquelles matèries, substàncies o tècniques que no en tinguin de fixats per la legislació vigent o bé que en l'acord se n'estableixin de més rigorosos.

Setena

### *Règim de nivells d'emissió*

Mentre que per la Unió Europea no s'estableixin nivells d'emissió basats en les millors tècniques disponibles, l'aplicació d'aquestes últimes es durà a terme preferentment mitjançant acords voluntaris i, quan aquests no es puguin assolir, s'estarà a allò que pugui disposar el conseller de Medi Ambient de la Generalitat a proposta de la Ponència Ambiental, atenent a la viabilitat tècnica i econòmica de les mesures i tècniques a adoptar o imposar.

Vuitena

### *Declaració d'impacte ambiental*

1. La formulació de la declaració d'impacte ambiental que la legislació anterior a la LIIA atribuïa a la Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades, podrà ser instada davant la Ponència Ambiental de la Generalitat en els termes i condicions fixats a la disposició addicional 4 del RIIA.

2. Als afectes d'integrar el procediment d'avaluació d'impacte ambiental en el règim d'autorització o, si s'escau, de llicència ambiental, s'han de tenir en compte les previsions de la Directiva 97/11/CE, de 3 de març de 1997, per la qual es modifica la Directiva 85/337/CEE, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats en el medi ambient.

Novena

### *Autorització de parcs eòlics*

L'autorització de l'activitat de parc eòlic restarà sotmesa, en tot cas, a les determinacions de la disposició addicional 6 del RIIA.

Desena

### *Previsions en matèria de fiances i responsabilitat civil*

Mentre no es desplegui l'article 22.1, apartats f) i g), de la LIIA, en matèria de fiances i responsabilitat civil, caldrà estar a allò que pugui disposar la regulació sobre aquestes matèries establerta a la legislació sectorial sobre medi ambient.

Ozena

### *Règim provisional de les entitats ambientals de control*

1. Mentre no s'aprovi el règim definitiu de les entitats ambientals de control que substitueixi el Reglament provisional aprovat pel Decret 170/1999, de 29 de juny i modificada

pel Decret 267/2003 de 21 d'octubre, les funcions de certificació i de control inicial i periòdic regulades en relació a les activitats dels Annexos II.2, III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança, poden ser exercides per les entitats ambientals de control degudament acreditades per actuar en el terme municipal de Mollet del Vallès que disposin, al mateix temps, de l'acreditació de compliment de les corresponents normes EN 45000 atorgada per un ens oficial d'acreditació d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.

2. Per actuar a Mollet del Vallès en relació a les activitats dels Annexos II.2 de la LIIA, i III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança, les entitats ambientals de control ho han de comunicar a l'Ajuntament, tot adjuntant a l'escrit de comunicació la documentació següent.

a) Document que justifiqui l'acreditació atorgada per l'organisme competent amb expressió de la tipologia o tipologies d'activitats i del nivell o nivells pels quals l'entitat ambiental de control esta acreditada.

b) Document que justifiqui l'atorgament, per un ens oficial d'acreditació d'algun Estat membre de la Unió Europea, de l'acreditació de compliment de la norma EN 45004.

c) Relació de tarifes a aplicar a les diferents actuacions de certificació i control contemplades per aquesta Ordenança envers les activitats dels Annexos II.2 de la LIIA, i III.1 i III.2 d'aquesta mateixa Ordenança municipal, així com de les tarifes comunicades a l'Administració de la Generalitat envers les activitats dels Annexos I i II.1 de la LIIA.

3. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, les entitats concessionàries de l'administració de la Generalitat a les que es refereix la disposició transitòria 1<sup>a</sup> del Reglament aprovat pel Decret 170/1999 o qualsevol normativa que la substitueixi o modifiqui, poden actuar com entitats ambientals de control envers les tipologies d'activitats industrials i energètiques i envers aquelles altres per a les que estiguin degudament acreditades.

4. L'acreditació per a les diferents tipologies d'activitats del nivell 1 o del nivell 2 de l'Apèndix II del Decret 170/1999 i modificada pel Decret 267/2003 de 21 d'octubre, habilita automàticament a l'entitat ambiental de control per exercir, a Mollet del Vallès, les funcions de certificació i control previstes en relació a les activitats dels Annexos II.2 de la LIIA, III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança.

5. Els preus o tarifes per les actuacions que cada entitat ambiental de control realitzi han de ser les que han estat degudament comunicades a l'Ajuntament, i han de ser les mateixes en tot el terme municipal de Mollet del Vallès.

6. La Ponència Ambiental Municipal exerceix la potestat d'inspecció de les entitats ambientals de control municipal, amb la finalitat de verificar la seva permanent adequació les condicions de l'autorització. Les entitats ambientals de control municipal resten obligades a permetre l'accés dels representants de la Ponència Ambiental Municipal a les seves instal·lacions, oficines i documentació

relacionades amb el servei.

7. La inspecció del compliment de les funcions encomanades a les entitats de control ambiental, així com la seva supervisió tècnica, seran exercides per la Ponència Ambiental Municipal per mitja del nomenament d'interventors, que haurà de recaure en personal al servei de l'Ajuntament. La funció ordinària dels interventors de les entitats ambientals de control municipal és la de verificar el compliment de les obligacions assumides per les entitats autoritzades, així com el seguiment del grau de compliment de les normes tècniques a aplicar.

8. Les funcions encomanades a les entitats ambientals de control poden ser verificades, en qualsevol moment, pels serveis de la Ponència Ambiental Municipal. No obstant això, les entitats ambientals de control municipal acreditades són responsables per si mateixes dels seus dictàmens i actuacions.

9. Les EAC han de disposar de procediments documentats per al tractament de les reclamacions que puguin formular tant els seus clients com altres parts afectades per les seves actuacions. A aquests efectes, les EAC mantindran un arxiu de totes les reclamacions i accions corresponents dutes a terme, a disposició de l'Ajuntament. En el cas que la reclamació formulada sobre l'actuació de control fos resolta desfavorablement o no fos resolta en el termini d'un mes, l'interessat pot traslladar la reclamació a la Ponència Ambiental Municipal en el termini d'un altre mes. La Ponència Ambiental Municipal, amb l'audiència prèvia de l'interessat i de l'EAC, resol i notifica en el termini de tres mesos sobre la reclamació formulada. La manca de resolució en el termini fixat comporta la desestimació de la reclamació. Les resolucions dictades per la Ponència Ambiental Municipal són susceptibles de recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

10. La retirada de l'acreditació per part de l'organisme competent, de conformitat amb allò que disposa al respecte el Decret 170/1999 o qualsevol normativa que la substitueixi o modifiqui, inhabilita automàticament a l'EAC per continuar exercint a Mollet del Vallès les actuacions de certificació i control específicament regulades per aquesta Ordenança.

11. En circumstàncies excepcionals que així ho justifiquin, la Ponència Ambiental Municipal pot encomanar les operacions pròpies de les entitats ambientals de control, referides als Annexos II.2 de la LIIA, III.1 i III.2 d'aquesta Ordenança, als serveis tècnics municipals, així com a Universitats, Col·legis Professionals o altres entitats que, tot i no estar autoritzades, reuneixin els requisits específics per realitzar les operacions de les que es tracti.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança.



## Administració Local

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicada al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

TRANSCRIPCIÓ DELS ANNEXOS I I II DEL DECRET 136/1999 PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT GENERAL DE DESPLEGAMENT DE LA LLEI 3/1998, DE 27 DE FEBRER, DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ AMBIENTAL, MODIFICAT PEL DECRET 143/2003.

### ANNEX I

#### Activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental

L'annex I d'aquesta Ordenança compren les mateixes activitats que es relacionen a l'annex I de la LIA i al RIIA, modificat pel Decret 143/2003.

No estan incloses en l'àmbit d'aquest annex les instal·lacions o les parts de les instal·lacions utilitzades per a la recerca, el desenvolupament i l'experimentació de nous productes i processos.

### CODI D'ACTIVITATS

#### 1. Energia

1.1 Instal·lacions de combustió, incloses les de cycle combinat, amb una potència tèrmica de combustió superior a 50 MW.

1.2 Refineries de petroli i de gas.

1.3 Coqueries.

1.4 Instal·lacions de gasificació i liqüefacció del carbó.

1.5 Instal·lacions de cogeneració d'una potència tèrmica superior a 50 MW.

#### 2. Minería

2.1 Extracció i/o tractament (picolament, esmicolament, trituració, polvorització, mòlta, tamisatge, garbellament, mescla, rentatge, ensacament, assecatge, manutenció i transport) de recursos minerals, com per exemple roques, graves, carbó, argiles i sorres, quan requereixin una avaluació d'impacte ambiental.

#### 3. Producció i transformació de metalls

3.1 Instal·lacions de calcinació o sinterització de minerals metàl·lics, inclòs el mineral sulfurós.

3.2 Instal·lacions per a la producció de fosa o d'acers bruts (fusió primària o secundària), incloses les instal·lacions corresponents de fosa contínua d'una capacitat de més de 2,5 t/h.

3.3 Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos:

3.3.a Laminatge en calent, amb una capacitat superior a 20 t/h d'acer en brut.

3.3.b Forja amb martells amb energia d'impacte superior a 50 kJ per martell quan la potència tèrmica utilitzada sigui superior a 20 MW.

3.3.c Aplicació de capes de protecció de metall fos amb una capacitat de tractament

de més de 2 t/h d'acer brut o d'un altre metall base.

3.4 Foneríes de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de més de 20 t/d.

3.9 Instal·lacions:

3.9.a Per a la producció de metalls en brut no ferrosos a partir de minerals, de concentrats o de matèries primeres secundàries mitjançant procediments metal·lúrgics, químics o electrolítics.

3.9.b Per a la fusió de metalls no ferrosos, inclòs l'aliatge, inclosos els productes de recuperació (refinatge, emmotllament en fosa), amb una capacitat de fusió de més de 4 t/d per al plom i el cadmi i de 20 t/d per a tota la resta de metalls.

3.21 Instal·lacions per al tractament de superfície de metalls i materials plàstics per procediment electrolític o químic, quan el volum de les cubetes o de les línies completes destinades al tractament utilitzat sigui superior a 30 m<sup>3</sup>.

#### 4. Indústries minerals i de la construcció

4.1 Instal·lacions de:

4.1.a Fabricació de ciment o clínquer en forns rotatoris, quan la suma de les capacitats de producció de ciment o clínquer sigui superior a 200 t/d.

4.1.b Fabricació de ciment en forns d'un altre tipus, quan la suma de les capacitats dels forns sigui superior a 50 t/d.

4.1.c Fabricació de ciment sense forns a partir de clínquer quan la capacitat de producció sigui superior a 200 t/d.

4.1.d Fabricació de calç o guix en forns, quan la suma de les capacitats dels forns sigui superior a 50 t/d.

4.4 Instal·lacions per a l'obtenció d'amiant i per a la fabricació de productes a base d'amiant.

4.5 Instal·lacions de fabricació de vidre, inclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió superior a 20 t/d.

4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa superior a 20 t/d.

4.7 Instal·lacions per a la fabricació de productes ceràmics mitjançant enfornada, en particular de teules, totxos refractaris, rajoles, gres ceràmic o porcellanes amb una capacitat de producció superior a 75 t/d, o una capacitat d'enfornar de més de 4 m<sup>3</sup> i de més de 300 kg/m<sup>3</sup> de densitat de càrrega per forn.

4.8 Aglomerats de minerals.

4.9 Torrada, calcinació, aglomeració i sinterització de minerals.

4.10 Fabricació de perlita expandida.

4.11 Calcinació de la dolomita.

4.12 Plantes d'aglomerats asfàltics amb una capacitat de producció superior a 250 t/h.

#### 5. Indústria química

La fabricació, a efectes de les categories d'activitats d'aquesta Llei, designa la fabricació a escala industrial, mitjançant transformació química, dels productes o els grups de productes esmentats a continuació:

5.1 Instal·lacions químiques per a la fabri-

cació de productes químics orgànics de base, en particular:

5.1.a Hidrocarburs simples (lineals o cíclics, saturats o insaturats, alifàtics o aromàtics).

5.1.b Hidrocarburs oxigenats, com ara anhídrids, alcohols, aldehids, cetones, àcids orgànics, èsters, acetats, èters, peròxids, resines i epòxids.

5.1.c Hidrocarburs sulfurats.

5.1.d Hidrocarburs nitrogenats, en particular, amines, amides, compostos nitrosos, nítrics o nitrats, nitrits, nitrils, cianats i isocianats.

5.1.e Hidrocarburs fosforats.

5.1.f Hidrocarburs halogenats.

5.1.g Compostos organometàl·lics.

5.1.h Matèries plàstiques de base (polímers, fibres sintètiques, fibres a base de cel·lulosa).

5.1.i Cautxús sintètics.

5.1.j Colorants i pigments.

5.1.k Tensioactius i agents de superfície.

5.2 Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes químics inorgànics de base com:

5.2.a Gasos i, en particular, l'amoníac, el clor o el clorur d'hidrogen, el fluor o el fluorur d'hidrogen o altres derivats del fluor, els òxids de carboni, els compostos de sofre, els òxids de nitrogen, l'hidrogen, el diòxid de sofre, el diclorur de carbonil.

5.2.b Àcids i, en particular, l'àcid cròmic, l'àcid fluorhídric, l'àcid fosfòric, l'àcid nítric, l'àcid clorhídric, l'àcid sulfúric, l'àcid sulfúric fumant, els àcids sulfurosos, l'àcid cianhídric.

5.2.c Bases i, en particular, l'hidròxid d'amoní, l'hidròxid potàssic, l'hidròxid sòdic.

5.2.d Sals com el clorur d'amoní, el clorat potàssic, el carbonat potàssic (potassa), el carbonat sòdic, els perborats, el nitrat d'argent, les sals de cianur, l'arsènic i les seves sals.

5.2.e No-metalls, òxids metàl·lics o altres compostos inorgànics com el carbur de calci, el silici, el carbur de silici, el fòsfor, els pigments inorgànics.

5.3 Instal·lacions químiques per a la fabricació de fertilitzants a base de fòsfor, de nitrogen o de potassi (fertilitzants simples o compostos).

5.4 Instal·lacions químiques per a la fabricació de productes de base fitosanitaris i biocides.

5.5 Instal·lacions químiques que utilitzen un procés químic o biològic per a la fabricació de medicaments de base.

5.7 Instal·lacions químiques per a la fabricació d'explosius.

#### 6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.1 Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentatge, blanqueig, mercerització, formació de xantogenats) o per al tint de fibres o productes tèxtils, quan la capacitat de tractament sigui superior a 10 t/d.

6.2 Instal·lacions per a l'adob, quan la capacitat de tractament sigui superior a les 12 t/d de productes acabats.

#### 7. Indústria alimentària i del tabac

## Administració Local

7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals superior a 50 t/d.

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats superior a 75 t/d.

7.2.b Matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de productes acabats superior a 300 t/d (valor mitjà trimestral).

7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda superior a 200 t/d (valor mitjà anual).

### 9. Indústria del paper

9.1 Instal·lacions industrials destinades a la fabricació de pasta de paper a partir de fusta o d'altres matèries fibroses.

9.2 Instal·lacions industrials destinades a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de més de 20 t/d.

9.3 Instal·lacions industrials destinades a la fabricació de cel·lofana.

9.4 Instal·lacions de producció i tractament de cel·lulosa amb una capacitat de producció superior a 20 t/d.

### 10. Gestió de residus

10.1 Instal·lacions per a la gestió de residus perillosos, com es defineixen a la Llista europea de residus, amb excepció de les instal·lacions d'emmagatzematge temporal de residus perillosos fins a una capacitat de 30 t, i amb excepció de les instal·lacions de valorització a l'origen de residus perillosos fins a una capacitat de 10 t/d.

10.4 Instal·lacions per a la incineració dels residus municipals, com es defineixen en la Llei 6/1993, reguladora dels residus, d'una capacitat superior a 3 t/h.

10.5 Instal·lacions per a la disposició del rebuig dels residus no perillosos, com es defineixen a l'annex I (operacions D8, D9, D10 i D11) de la Llei 6/1993, reguladora dels residus, d'una capacitat superior a 50 t/d.

10.6.a Dipòsits controlats de residus no perillosos que rebin més de 10 t/d o que tinguin una capacitat total superior a 25.000 t.

### 11. Activitats agroindustrials i ramaderes

11.1 Instal·lacions ramaderes destinades a la cria intensiva que tinguin més de:

11.1.a 40.000 emplaçaments per a aus de corral, entenent que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus.

11.1.b 2.000 places per a porcs d'engreix (de més de 30 kg).

11.1.c 750 places per a truges.

11.1.d 750 places de vacum d'engreix (vedells).

11.1.e 500 places de vacum de llet.

11.1.i Places per a més d'una de les espècies animals especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta Llei, i/o places de la mateixa espècie d'aptituds diferents, la suma de les quals sigui superior a 500 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva

96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.1 Instal·lacions ramaderes destinades a la cria semiintensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es fa fonamentalment en pastura, però els animals es troben estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions a l'efecte de la seva classificació en cada un dels annexos es calcularà proporcionalment als períodes en què els animals s'estiguin a les instal·lacions i d'una manera genèrica equivalent al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.

11.3 Instal·lacions per a l'eliminació o l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament superior a 10 t/d.

### 12. Altres activitats

12.1 Activitats i instal·lacions afectades per la normativa sobre prevenció d'accidents majors.

12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum superior a 150 kg de dissolvent per hora o superior a 200 t/any.

12.8 Instal·lacions per a la fabricació de carboni sinteritzat o electrografit per a combustió o grafitació.

### 2. ANNEX II.1

L'annex II.1 d'aquesta Ordenança compren les mateixes activitats que es relacionen a l'annex II.1 de la LIIA i al RIIA, modificat pel Decret 143/2003.

Activitats sotmeses al règim de llicència ambiental i que requereixen un informe preceptiu emès per l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### CODI D'ACTIVITATS

#### 1. Energia

1.1 Instal·lacions de combustió, incloses les de cycle combinat, amb una potència tèrmica instal·lada fins a 50 MW.

1.5 Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 50 MW i superior a 15 MW.

1.6 Generadors de vapor de capacitat superior a 20 tones de vapor per hora.

1.7 Generadors de calor de potència calorífica superior a 15.000 tèrmies/hora.

1.8 Fabricació d'aglomerats i briquetes de carbó, i altres combustibles.

1.9 Instal·lacions de condicionament i tractament del carbó (picolament, mòlta i garbellament).

1.10 Carbonització de la fusta (carbó vegetal), quan es tracti d'una activitat fixa estensiva.

1.11 Parcs edílics.

#### 3. Producció i transformació de metalls

3.2 Instal·lacions per a la producció de fosa o d'acers bruts (fusió primària o secundària), incloses les instal·lacions corresponents de fosa contínua d'una capacitat fins a 2,5 t/h.

3.3 Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos:

3.3.a Laminatge en calent, amb una capacitat fins a 20 t/h d'acer brut.

3.3.b Forja amb martells amb energia d'impacte fins a 50 kJ o quan la font tèrmica utilitzada sigui de fins a 20 MW.

3.3.c Aplicació de capes de protecció de metall fos, amb una capacitat de tractament fins a 2 t/h de metall base i superior a 10 t/any.

3.4 Fonerries de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció fins a 20 t/d i superior a 2 t/d.

3.6 Tractament d'escòria siderúrgica i de fosa.

3.8 Preparació, emmagatzematge a la intempèrie, càrrega, descàrrega, manteniment i transport de minerals dins les plantes metal·lúrgiques.

3.9.b Instal·lacions per a la fusió de metalls no ferrosos, inclosos l'aliatge, inclosos els productes de recuperació (refinatge, emmotllament en fosa), amb una capacitat de fusió fins a 4 t/d per al plom i el cadmi, i amb una capacitat fins a 20 t/d per a altres metalls.

3.11 Electròlisi de zinc.

3.12 Instal·lacions per a l'aïllament o el recobriments de fils, superfícies i conductors de coure o similars mitjançant resines o processos d'esmaltatge.

3.13 Aliatges de metall amb injecció de fòsfor.

3.19 Decapatge de peces metàl·liques mitjançant processos tèrmics.

3.21 Instal·lacions de tractament de superfície de metalls i matèries plàstiques per procediment electrolític o químic, quan el volum de les cubetes emprades o de les línies completes destinades al tractament sigui fins a 30 m<sup>3</sup>.

3.25 Fabricació d'armes i municions.

3.26 Fabricació d'electrodomèstics.

3.28 Instal·lacions de fabricació d'acumuladors elèctrics, piles i bateries.

3.30 Fabricació d'automòbils, motocicletes, autocars i similars.

3.31 Fabricació de material ferroviari mòbil.

#### 4. Indústries minerals i de la construcció

4.1 Instal·lacions de:

4.1.a Fabricació de ciment o clínquer en forns rotatoris quan la suma de les capacitats dels forns sigui fins a 200 t/d.

4.1.b Fabricació de ciment en forns d'altres tipus quan la suma de les capacitats dels forns sigui fins a 50 t/d.

4.1.c Fabricació de ciment sense forns a partir de clínquer quan la capacitat de producció sigui fins a 200 t/d.

4.1.d Fabricació de calç o guix en forns quan la capacitat dels forns sigui fins a 50 t/d.

4.3 Fabricació de productes de fibrociment.

## Administració Local

ment, llevat dels que continguin amiant.

4.5 Instal·lacions de fabricació de vidre, inclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió de fins a 20 t/d i exclosa la fabricació de vidre quan la capacitat de fusió sigui fins a 1 t/d.

4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa fins a 20 t/d i superior a 1 t/d.

4.7 Fabricació de productes ceràmics per a construcció, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars en forns de capacitat fins a 75 t/d i superior a 10 t/d, i no inclosos a l'annex I.

4.12 Plantas d'aglomerat asfàltic amb una capacitat de producció fins a 250 t/h.

4.13 Plantas de preparació i ensacament de ciments especials.

4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat superior a 1.000 tones.

4.17 Fabricació de materials abrasius a base d'alúmina, carbur de silici i altres productes similars.

### 5. Indústria química

5.6 Preparació d'especialitats farmacèutiques o veterinàries.

5.8 Producció de mescles bituminoses a base d'asfalt, betum, quitrans i brees.

5.9 Producció de guarniments de fricció que utilitzen resines fenoplàstiques o aminoplàstiques, llevat dels que continguin amiant.

5.10 Producció de coles i gelatines.

5.11 Fabricació de pintures, tintes, laques, vernissos i revestiments similars.

5.12 Fabricació de:

5.12.a Sabons, detergents i altres productes de neteja i abrillantament.

5.12.b Perfums i productes de bellesa i higiene.

5.13 Fabricació de material fotogràfic verge i preparats químics per a la fotografia.

5.14 Oxidació d'olis vegetals.

5.15 Sulfatació i sulfatació d'olis.

5.16. Extracció química sense refinar d'olis vegetals.

5.17.a Fabricació de productes de matèries plàstiques termoestables.

5.20 Fabricació o preparació d'altres productes químics.

### 6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.1 Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentatge, blanqueig, mercerització, formació de xantogenats) o per al tint de fibres o productes tèxtils, quan la capacitat de tractament sigui fins a 10 t/d i superior a 4 t/d.

6.2 Instal·lacions per a l'adob, amb capacitat de tractament del producte acabat fins a 12 t/d.

6.3 Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.

### 7. Indústria alimentària i del tabac

7.1 Escorxadors que tinguin una capacitat de producció de canals fins a 50 t/d i superior a 2 t/d.

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet) d'una capacitat d'elaboració de productes acabats fins a 75 t/d i superior a 5 t/d.

7.2.b Matèria primera vegetal d'una capacitat de producció de productes acabats fins a 300 t/d i superior a 5 t/d (mitjana trimestral).

7.4 Producció de midó.

7.5 Instal·lació d'emmagatzematge de gra i de farina, quan la capacitat sigui superior a 10.000 t.

7.8 Tractament, manipulació i processament de productes del tabac.

### 8. Indústria de la fusta, del suro i de mobles

8.1 Combustió de la pols de suro.

8.2 Impregnació o tractament de la fusta amb oli de creosota o quitrà.

### 9. Indústria del paper

9.2 Instal·lacions industrials destinades a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció superior a 5 t/d i fins a 20 t/d.

9.4 Instal·lacions de producció i tractament de cel·lulosa amb una capacitat de producció fins a 20 t/d.

9.5 Instal·lacions industrials destinades a la manipulació de paper i cartró amb una capacitat de producció superior a 20 t/d.

### 10. Gestió de residus

10.2 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de residus perillosos, fins a una capacitat de 30 t.

10.3 Instal·lacions de valorització a l'origen de residus perillosos, fins a una capacitat de 10 t/d.

10.4 Instal·lacions per a la incineració dels residus municipals, tal com es defineixen en la Llei 6/1993, reguladora dels residus, d'una capacitat fins a 3 t/h.

10.5 Instal·lacions per a la disposició del rebuig dels residus no perillosos, tal com es defineixen en l'annex I de la Llei 6/1993, reguladora dels residus, en les operacions D8, D9, D10 i D11, fins a una capacitat de 50 t/d, i en la resta d'operacions sense límits de capacitat.

10.6.a Dipòsits controlats de residus no perillosos que rebin fins a 10 t/d i que tinguin una capacitat total fins a 25.000 t.

10.6.b Dipòsits controlats de residus inerts, tal com es defineixen al Reial decret 1481/2001, d'eliminació de residus en dipòsit controlat.

10.7 Instal·lacions per a la valorització de residus no perillosos, tal com es defineixen en l'annex II de la Llei 6/1993, reguladora dels residus.

10.8 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de residus no perillosos, tal com es defineixen a la Llista europea de residus, amb una capacitat superior a 20 t.

### 11. Activitats agroindustrials i ramaderes

11.1 Instal·lacions destinades a la cria intensiva que disposin de:

11.1.a Emplaçaments per a aus de corral,

entenen que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus fins a 40.000 i per sobre de 2.000.

11.1.b Places de porc d'engreix fins a 2.000 i per sobre de 200.

11.1.c Places de truges fins a 750 i per sobre de 50.

11.1.d Places de vacum d'engreix fins a 750 i per sobre de 50.

11.1.e Places de vacum de llet fins a 500 i per sobre de 50.

11.1.f Places d'oví i de cabrum superior a 500.

11.1.g Places d'equí per sobre de 50.

11.1.h Places per a qualsevol altra espècie animal, no especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta Llei, equivalents a 50 o més unitats ramaderes (UR), prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.j Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tinguin o no places per a altres espècies animals, excepte si disposen de places d'aus de corral, la suma de les quals sigui superior a 33 i fins a 500 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre les instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.k Places d'aus de corral i d'altres espècies animals, incloses porcí i/o boví, la suma de les quals sigui superior a 25 i fins a 500 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.l Instal·lacions ramaderes destinades a la cria semiintensiva, entenen com a tal aquell sistema en què l'alimentació es fa fonamentalment en pastura, però en què els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions a efectes de la seva classificació en cada un dels annexos es calcularà proporcionalment als períodes en què els animals s'estiguin a les instal·lacions i d'una manera genèrica equival al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.

11.2 Instal·lacions d'aqüicultura:

11.2.a Intensiva, amb una capacitat de producció superior a 5 t/d.

11.3 Instal·lacions per a l'eliminació o l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament fins a 10 t/d i per sobre d'1 t/d.

11.4 Deshidratació artificial de farratges d'una producció superior a 200 t/d.

### 12. Altres activitats

12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, pigmentar-los,

## Administració Local

netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum fins a 150 kg/h de dissolvent i superior a 20 t/any i fins a 200 t/any.

12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport i la cuïta i l'assecatge corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és superior a 1.000 kg.

12.4 Instal·lacions d'assecatge amb llet fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació sigui superior a 1.000 tèrmies per hora.

12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen més d'1 t/any d'aquests dissolvents.

12.7 Instal·lacions de rentatge interior de cisternes de vehicles de transport.

12.9 Fabricació de gel.

12.12 Emmagatzematge o manipulació de minerals, combustibles sòlids i altres materials pulverulents.

12.14 Envasament en forma d'aerosols de productes fitosanitaris i biocides que utilitzin com a propel·lent gasos líquids del petroli.

12.16 Construcció i reparació naval en drassanes.

12.23 Laboratoris d'anàlisi i de recerca amb una superfície superior a 75 m<sup>2</sup> (exclouent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).

12.25 Hospitals, clíniques i establiments sanitaris en general amb capacitat superior a 100 llits.

12.29 Serveis funeraris amb incineració.

12.39 Bugaderia industrial.

### 3. ANNEX II.2

L'annex II.2 d'aquesta Ordenança compren les mateixes activitats que es relacionen a l'annex II.2 de la LIIA i al RIIA, modificat pel Decret 143/2003.

Activitats sotmeses al règim de llicència ambiental.

### CODI D'ACTIVITATS

#### 1. Energia

1.5 Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 15 MW i superior a 8 MW.

1.6 Generadors de vapor de capacitat superior a 4 tones de vapor per hora i fins a 20 tones de vapor per hora.

1.7 Generadors de calor de potència calorífica superior a 3.000 tèrmies per hora i fins a 15.000 tèrmies per hora.

1.12 Altres tipus de fabricació d'energia elèctrica que els indicats en els annexos precedents, amb una potència superior a 200 kW.

#### 2. Minería

2.2 Extracció i/o tractament de pedres, grava, carbó, sorres, còdols i altres productes minerals (picolament, esmicolament, trituració, polvorització, mòlta, tamisatge, garbellament, mescla, rentatge, ensacament i assecatge), quan no requereixin avaluació d'impacte ambiental.

2.3 Extracció de sal marina.

#### 3. Producció i transformació de metalls

3.3.c Aplicació de capes de protecció de metall fos, quan la capacitat de tractament sigui fins a 10 t/any de metall base.

3.5 Fabricació de tubs i perfils.

3.7 Indústria de la transformació de metalls ferrosos.

3.10 Producció i primera transformació de metalls preciosos.

3.14 Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos amb una capacitat superior a 50 t/d.

3.15 Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors i calderes d'aigua calenta).

3.16 Fabricació de generadors de vapor.

3.17 Forja, estampació, embotició de metalls, sinterització.

3.22 Taller de serralleria

3.27 Fabricació de materials, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics.

3.32 Fabricació d'articles de joieria, orfèbreria, argenteria, bijuteria i similars en establiments amb una superfície superior a 200 m<sup>2</sup>.

#### 4. Indústries minerals i de la construcció

4.2 Fabricació de formigó i/o d'elements de formigó, guix i ciment.

4.7 Fabricació de productes ceràmics: refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars en forns de capacitat fins a 10 t/d i per sobre d'1 t/d i no inclosos a l'annex I.

4.15 Indústries de la pedra.

4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals amb una capacitat de producció superior a 50 t/d.

4.19 Tractaments superficials del vidre per mètodes químics.

#### 5. Indústria química

5.17.b Fabricació de productes de matèries plàstiques termoplàstiques.

#### 6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.1 Instal·lacions per al tractament previ (operacions de rentatge, blanqueig, mercerització, formació de xantogenats) o per al tint de fibres o productes tèxtils, quan la capacitat de tractament sigui fins a 4 t/d.

6.4 Filatura de fibres.

6.5 Fabricació de teixits.

6.6 Acabats de la pell.

6.7 Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.

#### 7. Indústria alimentària i del tabac

7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda fins a 200 t/d i per sobre de 10 t/d (valor mitjà anual).

7.5 Instal·lacions d'emmagatzematge de gra i de farina, amb una capacitat fins a 10.000 t i per sobre de 1.000 t.

#### 8. Indústria de la fusta, del suro i de mobles

8.3 Fabricació de mobles, amb una producció superior a 5 t/d.

8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistons amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons, amb una producció superior a

5 t/d.

#### 10. Gestió de residus

10.8 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de residus no perillosos, tal com es defineixen a la Llista europea de residus, amb una capacitat fins a 20 t.

#### 11. Activitats agroindustrials i ramaderes

11.2 Instal·lacions d'aqüicultura:

11.2.a Intensiva, amb una capacitat de producció fins a 5 t/dia i superior a 1 t/dia.

11.2.b Extensiva, amb una capacitat de producció superior a 1 t/dia.

11.4 Deshidratació artificial de farratges d'una producció fins a 200 t/d.

#### 12. Altres activitats

12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos) amb una capacitat superior a 50 m<sup>3</sup>.

12.11 Dipòsit i emmagatzematge de mercaderies amb una capacitat superior a 1.000 m<sup>3</sup> o una superfície superior a 2.000 m<sup>2</sup>.

12.17 Escars (reparació naval).

12.18.a Tallers de reparació mecànica, exclosos els de reparació de vehicles automòbils que disposin d'instal·lacions de pintura i tractaments de superfícies.

12.19 Manteniment i reparació de vehicles amb motor i materials de transport amb una superfície superior a 500 m<sup>2</sup> i/o tots aquells que facin operacions de pintura amb independència de la superfície.

12.20 Venda al detall de carburants per a motors de combustió interna.

12.21 Indústries i magatzems amb una càrrega de foc superior a 250.000 MJoules.

12.22 Indústria de manufactura de cautxú i similars.

12.24 Laboratoris industrials de fotografia.

12.25 Hospitals, clíniques i establiments sanitaris amb una capacitat fins a 100 llits.

12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia amb una superfície superior a 750 m<sup>2</sup>.

12.27 Centres geriàtrics amb una capacitat superior a 50 places.

12.28 Centres de diagnòsi per la imatge.

12.30 Cementiris.

12.35.a Activitats recreatives, excepte les de restauració, d'acord amb el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i establiments públics.

12.35.c Camps de golf.

12.36 Hosteleria i similars amb un nombre d'habitacions superior a 50.

12.37 Càmpings.

12.38 Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut amb una capacitat d'allotjament superior a 100 places.

12.42 Fabricació de circuits integrats i circuits impresos.

12.44.a Instal·lacions de radiocomunicació emplaçades en demarcació urbana o en espais inclosos en el Pla d'espais d'interès

## Administració Local

natural o que d'acord amb el planejament urbanístic municipal siguin qualificats d'especial protecció.

12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície superior a 2.500 m<sup>2</sup>.

12.47 Instal·lacions i activitats de neteja de vehicles.

12.48 Centres docents amb una capacitat superior a 100 places.

12.49 Establiments comercials de superfície total superior a 2.500 m<sup>2</sup>.

12.51 Qualsevol altra activitat o instal·lació amb incidència ambiental i que no estigui inclosa en l'annex I o en l'annex III.

### 4. ANNEX III.1

#### *Relació d'activitats sotmeses al règim de Permis municipal ambiental*

Resten incloses en l'annex III.1 d'aquesta ordenança les activitats de l'annex III de la LIA següents:

#### CODI D'ACTIVITATS

##### 1. Energia

1.5 Instal·lacions de cogeneració de potència tèrmica fins a 8 MW.

##### 4. Indústries minerals i de la construcció

4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1.000 t.

##### 5. Indústria química

5.19 Emmotllament per fusió d'objectes parafínics.

##### 7. Indústria alimentària i del tabac

7.2 Tractament i transformació de matèria primera per a la fabricació de productes alimentaris a partir de:

7.2.a Matèria primera animal (que no sigui la llet) d'una capacitat d'elaboració de productes acabats fins a 5 t/d.

7.2.b Matèria primera vegetal d'una capacitat de producció de productes acabats fins a 5 t/d (mitjana trimestral).

7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda fins a 10 t/d (valor mitjà anual).

##### 8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles

8.3 Fabricació de mobles, amb una producció fins a 5 t/d.

##### 11. Activitats agroindustrials i ramaderes

11.1 Instal·lacions destinades a la cria intensiva que disposin de:

11.1.a Emplaçaments per a aus de corral, entenen que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus fins a 2.000 i per sobre de 30.

11.1.b Places de porcs d'engreix fins a 200 i per sobre de 10.

11.1.c Places de truges fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.d Places de vacum d'engreix fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.e Places de vacum de llet fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.f Places d'oví i de cabrum fins a 500 i per sobre de 10.

11.1.g Places d'equí fins a 50 i per sobre de 5.

11.1.h Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en qualsevol dels annexos d'aquesta Llei, fins a 50 i per sobre de 5 unitats ramaderes (UR), prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.i Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tinguin o no places per a altres espècies animals, excepte si disposen de places d'aus de corral, la suma de les quals sigui per sobre de 3 i fins a 33 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.k Places d'aus de corral i d'altres espècies animals, incloses porcí i/o boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 25 unitats ramaderes procedimentals (URP), definides a partir d'equivalències de procediment entre instal·lacions previstes en la Directiva 96/61/CE, prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

11.1.l Instal·lacions ramaderes destinades a la cria semiintensiva, entenen com a tal aquell sistema en que l'alimentació es fa fonamentalment en pastura però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions a efectes de la seva classificació en cada un dels annexos es calcularà proporcionalment als períodes en que els animals romanguin a les instal·lacions; d'una manera genèrica equivalent al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.

11.2 Instal·lacions d'aqüicultura:

11.2.a Intensiva, amb una capacitat de producció fins a 1 t/d.

11.2.b Extensiva, amb una capacitat de producció fins a 1 t/d.

11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament fins a 1 t/d.

11.5 Assecatge del pòsit del vi.

11.6 Assecatge del llúpol amb sofre.

11.7 Assecatge de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials.

11.8 Desmotatge del cotó.

##### 12. Altres activitats

12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport i la cuita i l'assecatge corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers sigui de fins a 1.000 kg.

12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat fins a 50 m<sup>3</sup>, a excepció de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la

reglamentació de seguretat industrial aplicable.

12.13 Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.

12.19.b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport amb una superfície fins a 500 m<sup>2</sup>, llevat dels que fan operacions de pintura.

12.21 Indústries i magatzems amb una càrrega de foc des de 20.000 fins a 250.000 MJoules.

12.23 Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície fins a 75 m<sup>2</sup> (excloent-ne despatsos, magatzems i altres àrees auxiliars).

12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície des de 300 fins a 750 m<sup>2</sup> i sense instal·lacions radioactives.

12.27 Centres geriàtrics amb una capacitat fins a 50 places.

12.31 Serveis funeraris sense incineració.

12.32 Centres veterinaris.

12.33 Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals que no estan compresos en els annexos I i II independentment del pes de l'animal.

12.34 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.

12.35.b Activitats recreatives de restauració, d'acord amb el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics d'acord amb el que disposa l'Ordenança municipal dels establiments de concurrència pública en l'àmbit de les activitats recreatives de restauració, musicals, de joc i atraccions, audiovisuals i similars.

12.36 Hoteleria i similars, amb un nombre d'habitacions des de 11 fins 50.

12.38 Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut amb una capacitat d'allotjament des de 31 fins a 100 places.

12.41 Instal·lacions de neteja en sec en establiment comercial minorista.

12.44.b Instal·lacions de radiocomunicació emplaçades en demarcació no urbana. Instal·lacions de radiocomunicació incloses en l'epígraf 12 de l'annex II.2 quan així ho acordi l'Ajuntament en el terme municipal del qual s'emplaça, sempre que en les instal·lacions la PIRE (potència isotròpica radiada equivalent) sigui inferior a 100 W.

12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície superior a 800 m<sup>2</sup> i fins a 2.500 m<sup>2</sup>.

12.48 Centres docents (excepte escoles de dansa, ball i música) amb capacitat des de 51 fins a 100 places.

12.48.1 Escoles de dansa, ball i música amb capacitat des de 51 fins a 100 places.

12.50 Establiments del comerç minorista, de superfície total fins a 2.500 m<sup>2</sup> i superior a 400 m<sup>2</sup>.

### 5. ANNEX III.2

*Relació d'activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia amb intervenció*

## Administració Local

### facultativa

Resten incloses en l'annex III.2 d'aquesta ordenança les activitats següents:

a. Les Activitats de l'Annex III de la LIIA no incloses a l'annex III.1 de la present Ordenança, que són les següents:

#### CODI D'ACTIVITATS

#### 1. Energia

1.6 Generadors de vapor de capacitat fins a 4 tones de vapor per hora.

1.7 Generadors de calor de potència calorífica fins a 3.000 tèrmies per hora.

1.12 Altres tipus de fabricació d'energia elèctrica que les indicades en els annexos precedents, amb una potència fins a 200 KW.

#### 3. Producció i transformació de metalls

3.4 Fonderies de metalls ferrosos, amb una capacitat de producció fins a 2 t/d.

3.14 Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos amb una capacitat fins a 50 t/d.

3.18 Tractament tèrmic de metall.

3.20 Afinament de metalls.

3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

3.24 Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picament o mòlta.

3.32 Fabricació d'articles de joieria, orfèbreria, argenteria, bijuteria i similars amb una superfície fins a 200 m<sup>2</sup>.

#### 4. Indústries minerals i de la construcció

4.5 Instal·lacions de fabricació de vidre, exclosa la fibra de vidre, amb una capacitat de fusió fins a 1 t/d.

4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa fins a 1 t/d.

4.7 Fabricació de productes ceràmics, refractaris, porcellana, gres, argila plàstica i similars, quan la capacitat de la instal·lació és fins a 1 t/d i no estan inclosos en l'annex I.

4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals amb una capacitat de producció fins a 50 t/d.

4.18 Instal·lacions de sorrejament amb sorra, grava menuda o d'altres abrasius

4.20 Tractaments superficials del vidre per mètodes físics.

#### 6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.8 Amaratge del lli, del canem i d'altres fibres tèxtils.

6.9 Filatura del capoll del cuc de seda.

6.10 Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.

#### 7. Indústria alimentària i del tabac

7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals fins a 2 t/d.

7.5 Instal·lacions d'emmagatzematge de

gra i de farina amb una capacitat fins a 1.000 tones.

7.6 Establiments del comerç minorista en els que es manipulin aliments.

#### 8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles

8.4 Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons, amb una producció fins a 5 t/d.

8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.

8.6 Instal·lacions de transformació del suro en pannes de suro. Bullidors de suro.

8.7 Serradura i especejament de la fusta i del suro.

8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.

8.9 Fusteries, ebenisteries i similars de qualsevol superfície si disposen d'instal·lacions de pintura, envernissament o lacatge.

#### 9. Indústria del paper

9.2 Fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció fins a 5 t/d.

9.5 Instal·lacions industrials destinades a la manipulació de paper i cartró fins a 20 t/d.

#### 12. Altres activitats

12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb utilització de dissolvents orgànics, e particular per aprestar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, netejar-los, amb una capacitat de consum fins a 150Kg/h de dissolvent i fins a 20 t/any.

12.4 Instal·lacions d'assecatge amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació sigui fins a 1.000 tèrmies per hora.

12.5 Argentament de miralls.

12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 t/any d'aquests dissolvents.

12.15 Envasament d'aerosols no inclosos en l'apartat 12.14 (fitosanitaris) de l'annex II.1.

12.18.b Tallers de reparació mecànica, exclosos els de reparació de vehicles automòbils i els tallers que disposen d'instal·lacions de pintura i tractaments de superfícies.

12.21 Indústries i magatzems amb una càrrega de foc fins a 20.000 MJoules.

12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície inferior a 300 m<sup>2</sup> i/o sense instal·lacions radioactives ni laboratoris.

12.36 Hotelaria i similars, amb un nombre d'habitacions fins a 10.

12.38 Cases de colònies, granges escola,

aules de natura i albergs de joventut amb una capacitat d'allotjament fins a 30 places.

12.40 Bugaderies no industrials sense servei de neteja en sec.

12.43 Fabricació de fibra òptica.

12.45. Campaments juvenils.

12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície fins a 800 m<sup>2</sup>, en planta baixa i sense elements motoritzats per a la mobilització dels vehicles.

12.48 Centres docents (excepte escoles de dansa, ball i música) amb capacitat fins a 50 places.

12.48.1 Escoles de dansa, ball i música amb capacitat fins a 50 places.

b. Totes les activitats que ultrapassin els paràmetres de potència, superfície, capacitat o altres límits establerts per a les diferents activitats de l'Annex III.3 d'aquesta Ordenança i que no estiguin incloses en els Annexos I, II o III.1 de la mateixa.

c. Establiments i centres de comerç alimentari, en principi inclosos a l'Annex III.3, que comercialitzen els seus productes de forma refrigerada, congelada, cuinada o precuinada.

d. Activitats i edificis d'habitatges que, entre les seves instal·lacions, disposen de torres de refrigeració i condensadors evaporatius d'acord amb les normes sobre prevenció de la legionel·losi establertes en el Decret 417/2000, de 27 de desembre, sempre que no estiguin compreses en els Annexos I, II de la LIIA o III.1 d'aquesta ordenança.

e. Activitats que, entre les seves instal·lacions, disposen d'humidificadors que generen aerosols i equips similars de refredament de l'aire per polvorització, d'acord amb les normes sobre prevenció de la legionel·losi establertes en el Decret 417/2000, de 27 de desembre, sempre que no estiguin compreses en els Annexos I, II de la LIIA o III.1 d'aquesta ordenança

f. Qualsevol activitat no inclosa en els annexos III.1 o III.3 d'aquesta ordenança que no tingui incidència sobre el medi ambient ni sobre la seguretat o la salut de les persones.

g. Establiments de locutoris.

#### 6. ANNEX III.3

#### Relació d'activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia sense intervenció facultativa

Resten incloses en l'annex III.3 d'aquesta ordenança qualsevol activitat sense repercussió sobre el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones (activitats innòcues), no inclosa en els annexes d'aquesta ordenança, que no superi els límits establerts a la taula següent:

#### Paràmetres a considerar

Paràmetres a considerar	Unitat	Quantitat
Establiments del comerç minorista amb una càrrega de foc fins a	MJ	20.000
Establiments del comerç minorista, exclosos els que manipulin aliments, de superfície total de venda menor a	m <sup>2</sup>	100
Superfície total fins a	m <sup>2</sup>	200
Potència mecànica unitària dels motors fins a <sup>(1)</sup>	Kw	1
Potència mecànica total dels motors fins a <sup>(1)</sup>	Kw	4

## Administració Local

## Paràmetres a considerar

	Unitat	Quantitat
Activitats situades en edificis amb altres usos i amb una càrrega de foc ponderada fins a	Mcal/ m2	100 <sup>(2)</sup>
Activitats situades en edificis adjacents amb altres usos i amb una càrrega de foc ponderada fins a	Mcal/ m2	200 <sup>(2)</sup>
Locals o zones d'activitats destinades a emmagatzematge de productes combustibles, en els que la càrrega de foc total aportada per aquests sigui fins a	Mcal	12.000 <sup>(3)</sup>
Forns per a usos no alimentaris amb una potència total absorbida fins a	Kw	7,5
Instal·lacions per a climatització amb una potència frigorífica total fins a	Frigories/hora	15.000
Cambres frigorífiques amb un volum fins a	m3	10
Ocupació màxima fins a	Persones	50
Horari de funcionament	De 8 a 21 hores	
Locals comercials	Sense degustació i/o obrador	
Locals comercials	Sense aparells de raig UVA	
Locals comercials	Sense servei de pírcing ni tatuatge	
Personal mà d'obra	Treballadors	5

(1) Exclosos aparells frigorífics

(2) Càlcul de la càrrega de foc ponderada "Qp" segons apèndix del Decret 241/1994

(3) Càlcul de la càrrega de foc "Q" segons valors mitjans de densitat de càrrega de foc del RD 314/2006 i/o del RD 2267/2004

## 7. ANNEX IV.A

*Relació d'activitats sotmeses a un informe preceptiu per part del Departament de Justícia i Interior pel que fa a la prevenció d'incendis*

## I. ACTIVITATS INCLOSES ALS ANNEXOS I I II.1 DE LA LIIA

## Annex I

1. Energia 1.1; 1.2; 1.5.
5. Indústria química 5.1; 5.2; 5.4; 5.5; 5.7.
6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs 6.1; 6.2.
7. Indústria alimentària i del tabac 7.2.
9. Indústria del paper 9.1; 9.2; 9.3; 9.4.
12. Altres activitats 12.1; 12.2.

## Annex II.1

1. Energia 1.1; 1.5; 1.6; 1.7.
3. Producció i transformació de metalls 3.30\*.
5. Indústria química 5.6\*; 5.10; 5.11; 5.12; 5.15; 5.16\*; 5.17; 5.20.
6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs 6.1; 6.2; 6.3.
7. Indústria alimentària i del tabac 7.2; 7.4; 7.5; 7.8\*.
8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles 8.1; 8.2.
9. Indústria del paper 9.2; 9.4.
10. Gestió de residus 10.3\*.
11. Activitats agroindustrials i ramaderes 11.4.
12. Altres activitats 12.2\*; 12.3; 12.12; 12.14\*; 12.25.

Nota: El camp d'aplicació de les activitats amb asterisc es limita a les empreses amb una superfície superior a 500 m2.

II. Activitats incloses als annexos II.2 i III de la LIIA

## Annex II.2

1. Energia 1.5; 1.6; 1.7.
3. Producció i transformació de metalls 3.27\*; 3.29\*.
5. Indústria química 5.18.
6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs 6.1;

6.4\*; 6.5\*; 6.6\*.

7. Indústria alimentària i del tabac 7.5.  
8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles 8.3\*; 8.4\*.

11. Activitats agroindustrials i ramaderes 11.4.

12. Altres activitats 12.10; 12.11; 12.17; 12.18a; 12.19; 12.20; 12.21\*; 12.22\*; 12.25; 12.27; 12.35a\*; 12.36\*; 12.38; 12.42\*; 12.46; 12.48; 12.49.

Nota: El camp d'aplicació de les activitats amb asterisc es limita a les empreses amb una superfície superior a 500 m2.

## Annex III

5. Indústria química 5.19\*.
6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs 6.10.
7. Indústria alimentària i del tabac 7.2; 7.7.
8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles 8.3\*; 8.4\*; 8.7\*; 8.9\*.
9. Indústria del paper 9.2.
11. Activitats agroindustrials i ramaderes 11.7\*; 11.8\*.
12. Altres activitats 12.2\*; 12.3\*; 12.10; 12.13\*; 12.15; 12.19b; 12.27; 12.35b\*; 12.36\*; 12.38; 12.41\*; 12.50.

Nota: El camp d'aplicació de les activitats amb asterisc es limita a les empreses amb una superfície superior a 500 m2.

## 8. ANNEX IV.B

Documentació de seguretat que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental, de llicència ambiental, de permís ambiental, o la comunicació en matèria de prevenció d'incendis:

## 1. Informació general de l'activitat

- 1.1 Informació gràfica:
  - Situació relativa del local.
  - Superfície total edificada (m2).
  - Accessibilitat.
  - Sectors d'incendi considerats i superfície de cadascun (m2).
  - Situació dels sistemes i dels aparells de protecció.
- 1.2 Informació descriptiva sobre:
  - Càrrega de foc ponderada de cada sector d'incendi.
  - Abastament d'aigua contra incendis (nombre d'hidrants i la seva alimentació).
  - Instal·lacions de protecció.

## 2. Informació específica contra incendis

- 2.1 Per a activitats del CTE DB-SI.

Compliment del CTE DB-SI:

Compartimentació en sectors d'incendi.  
Càlcul de l'ocupació.

Elements de l'evacuació: nombre i disposició de sortides, dimensionament; hipòtesi de bloqueig; altures d'evacuació.

Estabilitat estructural: requeriments reglamentaris i justificació que la solució adoptada els compleix.

Instal·lacions i serveis generals de l'edifici.  
Locals i zones de risc especial.

Instal·lacions de protecció contra incendis.

Compliment del Decret 241/1994, sobre condicionaments urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis.

Compliment d'altres reglaments i disposicions que puguin afectar l'activitat en matèria de prevenció d'incendis.

2.2 Per a activitats recreatives, d'espectacles i d'oci.

Compliment del Reglament d'espectacles i activitats recreatives.

Compliment del Decret 241/1994, sobre condicionaments urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis.

Compliment d'altres reglaments i disposicions que puguin afectar l'activitat en matèria de prevenció d'incendis.

2.3 Per a activitats d'indústria i magatzem.

Compliment del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (Reial Decret 2267/2004).

2.3.1 Caracterització de l'establiment industrial.

Configuració i ubicació en relació amb el seu entorn

Nombre de sectors. Configuració de cada sector.

Avaluació de la càrrega de foc per sector.

Avaluació de la càrrega de foc mitjana de l'establiment.

Determinació del grau de risc intrínsec.

2.3.2 Requisits constructius.

Admissibilitat de la situació.

Sector d'incendi màxim.

Comportament al foc dels materials.

Estabilitat al foc dels elements constructius.

Resistència al foc dels elements de tancament.

Evacuació.

Ventilació.

Risc forestal.

2.3.3 Instal·lacions de protecció.

## Administració Local

Detecció automàtica d'incendis.  
 Polsadors d'alarma d'incendis.  
 Comunicació de l'alarma d'incendis.  
 Justificació del sistema d'abastament d'aigua contra incendis.  
 Hidrants.  
 Extintors.  
 Boques d'incendi equipades.  
 Columna seca.  
 Ruixadors automàtics d'aigua.  
 Altres sistemes d'extinció.  
 Enllumenat d'emergència.

Compliment del Decret 241/1994, sobre condicionaments urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis.

Compliment d'altres reglaments i disposicions que puguin afectar l'activitat en matèria de prevenció d'incendis.

### 3. Organització de l'emergència

Les activitats amb una superfície superior als 1.000 m<sup>2</sup> i de més de 10 persones han de preveure la confecció d'un pla d'autoprotecció amb el contingut següent:

- Document 1: avaluació del risc.
- Document 2: instal·lacions de protecció.
- Document 3: pla d'emergència i d'evacuació.
- Document 4: implantació i simulacres.

### 9. ANNEX V

#### Activitats potencialment emissores de soroll

Indústria i tallers.  
 Activitats de garatge i aparcament de vehicles. S'inclouen les activitats d'agències de transport, lloguer de vehicles, i similars que incorporin l'activitat d'aparcament del propis vehicles. També s'inclouen aquelles activitats que precisen d'àrees de carrega i descarrega dins del propi establiment.

Instal·lacions i activitats de neteja de vehicles.

Bugaderies.  
 Tintories.  
 Copisteries.  
 Centres docents.

Activitats amb instal·lacions de combustió no assimilables a domèstiques.

Activitats que utilitzin cambres i/o més de 3 mobles frigorífics.

Activitats amb instal·lacions de condicionament d'aire amb una potència frigorífica total superior a 3.500 frigories/hora.

Activitats que utilitzin aparells per a reproducció musical que elevin el nivell de soroll ambiental dins del local per sobre dels 74 dBA.

Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.

Centres veterinaris.

Activitats incloses al Decret 239/1999, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

Qualsevol altra activitat que, atesa la seva potencialitat pertorbadora per causa del

soroll emès, s'hagi d'incloure en aquest annex.

El que es fa públic per al coneixement general.

Mollet del Vallès, 24 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Josep Monràs i Galindo.

022009014968

### Mollet del Vallès

#### EDICTE

Josep Maria Garzón Llavina, Regidor delegat d'Hisenda de l'Ajuntament de Mollet del Vallès,

Fa saber: Que han estat aprovats, per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de maig de 2009, els padrons de la Taxa pel subministrament d'aigua i la Taxa per la recollida de residus municipals corresponents al primer trimestre de l'exercici de 2009, que s'exposarà al públic durant el període d'un mes, a partir de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el tauler d'Edictes d'aquest Ajuntament.

#### Recursos

Contra aquests padrons es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no recau resolució expressa.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Contra la desestimació presumpta del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs s'hagi d'entendre desestimat, davant els jutjats esmentats.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

#### Procés cobrador

Final del període voluntari: 29 de juny de 2009.

Oficina recaptadora: Sorea S.A.

Adreça: Bernat Metge, 5.

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 13 hores i de 16 a 19 hores.

Un cop transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari, els deutes seran exigits amb el càrrec de constrenyiment corresponent, interessos de demora i, si escau, el cost que produeixi.

La qual cosa es fa pública a l'efecte dels articles 102.3 de la Llei general tributària i 88 del Reglament general de recaptació.

Mollet del Vallès, 5 de maig de 2009.

El Regidor delegat d'Hisenda, Josep Maria Garzón Llavina.

022009015381

### Montornès del Vallès

#### ANUNCI

L'Alcalde Daniel Cortés Martín, ha dictat el següent decret del per donar de baixa per caducitat del Padró Municipal d'Habitants als estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent empadronats des de fa més de dos anys que no han renovat la seva inscripció padronal del 20 de març al 18 d'abril de 2009 i que es relacionen a continuació:

ID	NOM I COGNOMS	DOCUMENT	NAIXEMENT
33886	MOHAMED EL KARRAZ	X7046845J	07-04-1978
33975	LAMIN KEBBEH	PC163566	01-01-1968
29120	HAMADI CAMARA	X6829632N	01-01-1964
34078	EL MOSTAFA LEHRACH	M378229	14-12-1980

La data de baixa en el Padró Municipal d'Habitants serà la de publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, d'acord amb la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre que modifica l'art. 16 de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, que estableix que la inscripció en el PMH dels estrangers no comunitaris sense residència permanent s'ha de renovar cada dos anys i la resolució de 28 d'abril de 2005 de la presidenta de l'INE i del director general de Cooperació Local (*Boletín Oficial del Estado* 30/05/2005).

Montornès del Vallès, 4 de maig de 2009.

La Secretària accidental, M. Júlia Cid Barrio.

022009015182

### Montornès del Vallès

#### ANUNCI

L'Alcalde Daniel Cortés Martín, ha dictat el següent decret del per donar de baixa per caducitat del Padró Municipal d'Habitants als estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent empadronats des de fa més de dos anys que no han renovat la seva inscripció padronal del 22 de febrer al 19 de març de 2009 i que es relacionen a continuació:

ID	NOM I COGNOMS	DOCUMENT	NAIXEMENT
33730	OUSMANE KONATE	X4947516D	29-01-1979
33815	MARCOS ATILIO MIRANDA	X8161274T	10-12-1976

La data de baixa en el Padró Municipal d'Habitants serà la de publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, d'acord amb la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre que modifica l'art. 16 de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, que estableix que la inscripció en el PMH dels estrangers no comunitaris sense residència permanent s'ha de renovar cada dos anys i la resolució de 28 d'abril de 2005 de la presidenta de l'INE i del