

Administració Local

d. El dia i l'hora de la inhumació o lliurament a la família de les cendres, seran anotats per l'Ajuntament o pel gestor del servei, de conformitat amb les necessitats del servei.

Article 58. Realització del servei

1. Cada fèretre ha de ser cremat separatament.

2. Una vegada el fèretre, proveïda de necessària autorització per a cremar i assegurar la seva identificació, hagi estat introduït en el forn, no serà tocat, interferit, ni mogut, excepte per ordre judicial, fins que es completi el procés de cremació.

3. No estarà permesa la presència de persones alienes al concessionari durant la realització de la incineració.

4. Acabada la cremació, les cendres resultants seran recollides i dipositades a l'urna o vas elegit per a la seva inhumació o trasllat. El recipient mostrarà la inscripció identificativa adequada.

5. El trasllat de les cendres i el seu ulterior dipòsit no requerirà cap control sanitari, de conformitat amb l'article 53 del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.

Article 59. Registre d'incineracions

L'òrgan competent de l'Ajuntament o entitat a qui autoritzi portarà un llibre-registre on inscriurà totes les incineracions dutes a efecte, amb les dades del difunt, en el cas de restes humanes es farà constar la peça i el nom de la persona que pertanyia, data i hora de la realització del servei, i subsegüent situació de les cendres, amb indicació el lloc del cementiri on hagin estat inhumades o la circumstància d'haver estat traslladades a un altre cementiri, o lliurades a la família, havent de constar, en el darrer cas el rebut amb la firma de la persona autoritzada.

Article 60. Tarifes

Per la prestació del servei s'aplicaran les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

L'Ajuntament disposarà allò que es consideri necessari per a la conservació i dignificació del recinte de l'antic cementiri civil annex al de l'actual cementiri.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Es formarà una Comissió especial per estudiar i proposar els criteris que permetin a la Comissió de Govern la resolució dels casos excepcionals considerats a l'article 17.

Mollet del Vallès, 26 de febrer de 2010.

L'Alcalde, Josep Monràs i Galindo.

022010006911

—*

Mollet del Vallès

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió de 30 de novembre de 2009, va aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança d'estacionament reservat. No

havent-se presentat reclamacions ni al·legacions en el termini d'informació pública, la modificació de l'Ordenança es té per aprovada definitivament.

De conformitat amb l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix ara a publicar el text íntegre de l'Ordenança.

ORDENANÇA SOBRE ESTACIONAMENT RESERVAT

Article 1. Objecte

1. Els estacionaments reservats constitueixen un ús privatiu de béns de domini públic i, en conseqüència, estaran subjectes a llicència municipal, d'acord amb les especificacions d'aquesta Ordenança, i al pagament de qualsevol tribut i ingrés de dret públic que li sigui d'aplicació, segons les disposicions vigents en cada moment.

2. No es podrà gaudir d'espais de domini públic destinats a reserves d'estacionament sense la preceptiva llicència.

3. Queden exclosos d'aquesta ordenança els estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda d'ús no privatiu i les zones de càrrega i descàrrega d'ús no privatiu.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança és d'aplicació a tot el terme municipal de Mollet del Vallès.

Article 3. Classificació

Els estacionaments reservats es classifiquen en:

1. Reserves de parada per a:

a) Línies de servei públic regular i discrecional de transport col·lectiu de viatgers.

b) Servei transport sanitari.

c) Establiments sanitaris privats d'interès públic.

2. Reserves d'estacionament per a:

a) Edificis públics i seus d'organismes oficials.

b) Persones discapacitades amb mobilitat reduïda que siguin titulars de targeta d'aparcament.

c) Càrrega i descàrrega de materials en les obres d'edificació.

d) Càrrega i descàrrega de mercaderies.

e) Encotxar i desencotxar en hotels o similars.

f) Servei de transport de taxis.

g) Servei de transport sanitari.

i) Mudances.

3. Zones d'estacionament prohibit per a:

a) Els accessos i les sortides d'emergència de locals de pública concurrència, sotmesos a una reglamentació específica que així ho imposi.

b) Edificis on se'n pugui justificar la necessitat per garantir la seguretat col·lectiva.

Excepcionalment podran autoritzar-se altres reserves de curta durada per a activitats d'interès públic (autocar, banc de sang, vehicles de TV, etc.).

Article 4. Contingut de la llicència

La llicència expressarà el seu atorgament a precari per raons d'urbanització, d'ordenació

del trànsit i d'interès general, la identificació de la persona o entitat autoritzada, la ubicació i delimitació de l'estacionament autoritzat, el termini de vigència, l'horari, les característiques de la senyalització, així com la resta de condicions que s'escaiguin.

Article 5. Condicions generals de la llicència

1. La llicència d'estacionament reservat només es podrà concedir en els trams de vial en els quals estigui autoritzat l'estacionament, i que, a més, no dificultin ni els girs ni la visibilitat a les cruïlles.

Les parades de parada de transport públic col·lectiu es podran concedir en carrils de circulació.

2. En els trams de vial d'autorització d'estacionament quinzenal alternatiu, només es podran concedir estacionaments reservats per a la quinzena d'estacionament autoritzat.

3. Els estacionaments reservats es concediran a precari amb caràcter temporal, renovables segons es mantinguin les circumstàncies del seu atorgament.

Les reserves d'estacionament per obres coincidirán el termini concedit a la llicència d'obres.

4. Els estacionaments reservats es concediran per a ús permanent o limitat, amb un o dos intervals horaris.

5. Podran ésser titulars de la corresponent llicència d'estacionament reservat:

Els promotors, i constructors que sol·licitin la llicència d'obres en la finca front la qual es sol·licita l'estacionament reservat.

Les persones amb mobilitat reduïda, que ho sol·licitin amb caràcter privatiu, proper al seu domicili o lloc de treball.

Els titulars o representants dels establiments de pública concurrència, dels centres assistencials, dels hotels i establiments comercials.

Els titulars o representants de la concessionària de línies de transport col·lectiu urbà i interurbà i del servei d'autotaxi.

Les persones amb mobilitat reduïda que no siguin conductors, en el supòsit contemplat a l'art 3.5 del Decret 97/2002, de 5 de març i superin el barem establert a l'annex 3 del Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.

Les persones que sol·licitin la llicència per mudança.

6. L'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar les modificacions que resultin aconsellables per raons d'interès públic o per canvi de circumstàncies en la via pública, sense haver-hi lloc, en cap cas, a indemnització o compensació de cap mena.

7. La llicència que autoritza l'estacionament reservat serà personal, i intransferible a altri, sense la prèvia autorització del l'Ajuntament.

Article 6. Drets

La llicència d'estacionament reservat dona dret:

1. A l'ús pacífic de l'espai sobre el que s'adjudica la llicència en les condicions que

Administració Local

aquesta estableix i per tal de efectuar les operacions de càrrega i descàrrega de materials, i facilitar l'estacionament dels vehicles de persones discapacitades amb mobilitat reduïda.

2. A reclamar de l'Administració l'adopció de mesures per tal de restablir les condicions normal d'ús de l'estacionament en cas d'obstaculització del mateix per altre vehicles u objectes.

3. Per a reserves d'estacionament de persones amb mobilitat reduïda, a que l'ajuntament instal·li i pinti la senyalització vertical i horitzontal de la zona autoritzada.

Article 7. Obligacions

El titular d'un estacionament reservat estarà obligat a:

1. A instal·lar i pintar la senyalització vertical i horitzontal que establerta per l'Ajuntament en la llicència atorgada, d'acord amb l'article 14 d'aquesta ordenança, excepte les reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, de conformitat amb l'article anterior.

2. A mantenir la senyalització vertical i horitzontal de la zona reservada en perfectes condicions de visibilitat.

3. Efectuar en l'estacionament i, al seu càrrec, quantes actuacions ordeni l'Ajuntament d'acord amb la llicència atorgada.

4. Retornar l'espai al seu estat original un cop s'hagi anul·lat o extingit la llicència d'estacionament reservat, si hagués estat objecte d'alguna modificació, s'inclou la retirada i devolució dels senyals verticals i l'eliminació de les marques horitzontals.

5. Abonar les taxes municipals i fiances previstes a les ordenances fiscals.

Article 8. Sol·licitud d'estacionaments reservats

1. Documentació general

Es presentarà la següent documentació en el registre municipal:

a) Sol·licitud segons model normalitzat dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde i signada per la persona interessada o representat degudament acreditat.

b) Còpia del CIF o NIF del que resultarà titular de la llicència.

c) Document acreditatiu de la constitució de la fiança.

d) Rebut acreditatiu de l'abonament de la taxa per tramitació prevista a l'Ordenança Fiscal.

2. Documentació específica

2.1. Per a reserves d'estacionament

a) Per a càrrega i descàrrega de materials d'obra: fotocòpia de la llicència municipal de l'obra.

b) Per a càrrega i descàrrega de mercaderies i encotxar i desencotxar: fotocòpia de la llicència municipal d'activitats

2.2. Per a zones reservades a persones discapacitades amb mobilitat reduïda:

- Targeta d'aparcament de vehicles per a persones discapacitats, de conformitat amb el decret 97/2002, de 5 d març de la Generalitat de Catalunya o legislació en vigor.

- Permís de circulació del vehicle que por-

tarà el titular de la targeta d'aparcament. Podran presentar-se fins a dos permisos de circulació.

- Acreditació de la vinculació de la persona discapacitada amb mobilitat reduïda amb el lloc respecte el que es sol·licita la llicència, només per a estacionament reservat al centre de treball.

- Declaració jurada conforme no disposa d'un aparcament vinculat a la residència habitual o al lloc de treball, i en cas de disposar-ne, que no compleix la legislació d'accessibilitat.

2.3. Per a parades:

a. Serveis de transport públic col·lectiu i taxis, caldrà presentar la corresponent concessió administrativa.

b. Serveis assistencials privats, caldrà presentar llicència d'activitats.

2.4. Per a zones d'estacionament prohibit per sortida d'emergència d'establiments públics, caldrà presentar llicència d'activitats.

Parades de serveis assistencials públics i reserves d'estacionament per a edificis públics i a seus d'organismes públics només caldrà presentar la documentació general i resten exempts de les lletres e) i f) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 9. Sol·licitud de modificacions, canvi de titularitat i baixa de les llicències

1. Les ampliacions de longitud dels estacionaments reservats i dels horaris respectius, la transmissió de la titularitat de la llicència, i la baixa de les mateixes, requeriran la prèvia autorització municipal que haurà de ser sol·licitada pel titular de la llicència justificant els motius de la seva petició.

2. La tramitació de les sol·licituds esmentades estaran sotmeses:

a) A l'abonament de les taxes de tramitació fixades a l'ordenança fiscal.

b) A l'acreditació d'estar al corrent de les taxes municipals de manteniment i ocupació estacionament reservat, així com trobar-se constituïda la fiança adient.

c) L'Ajuntament podrà demanar les justificacions documentals i fer les comprovacions prèvies que cregui convenients.

d) Les condicions de les llicències objecte de transmissió s'adaptaran a les circumstàncies de fet i de dret de l'indret pel qual es sol·liciten.

3. La resolució de baixes, requerirà la prèvia realització de les accions materials necessàries per reposar la configuració i senyalització física de l'espai sobre el que es concedeix l'estacionament reservat.

4. Els titulars de llicències de zones reservades per a persones amb mobilitat reduïda hauran de comunicar les substitucions dels vehicles autoritzats, aquesta substitució està exempta de tributació.

Article 10. Procediment de concessió de llicències

1. La sol·licitud de llicència no autoritza la utilització o ús de l'espai objecte de la sol·licitud.

2. Rebuda la sol·licitud amb la documentació justificativa, el servei corresponent pro-

cedirà a iniciar la tramitació del corresponent expedient. En el cas que es detectin deficiències es requerirà al sol·licitant perquè abans de 10 dies les esmeni.

3. Els serveis tècnics de l'Ajuntament emetran informe preceptiu previ a la concessió de la llicència, podent realitzar les visites d'inspecció i les comprovacions que creguin convenient als establiments i als llocs pels quals es sol·licita la llicència.

Per a les llicències d'estacionaments reservats per a persones amb mobilitat reduïda no conductor serà preceptiu informe dels Serveis Socials municipals.

4. En el termini de dos mesos des de la data de sol·licitud, es dictarà resolució atorgant o denegant la llicència, amb les modificacions que si s'escau fossin adients.

5. Transcorregut el termini de dos mesos sense recaure resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

6. Amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència s'exigirà la constitució d'un dipòsit o aval per tal de garantir la compensació de possibles danys a la via pública o per tal d'atendre a la reposició de l'estat originari del mobiliari o instal·lacions afectades per l'ús autoritzat. La garantia serà cancel·lada quan es revogui o s'extingeixi la llicència, i prèvia comprovació de que l'estat de l'espai sobre el que es va constituir l'ús es correspon amb el previ al seu atorgament.

7. El servei gestor de les llicències d'estacionaments reservats podran tramitar aquestes, amb caràcter simultani al de l'obra o activitat.

Article 11. Mesures cautelars

1. Sense perjudici i amb independència de la infracció que pugui constituir, l'Ajuntament adoptarà en front dels usos privatis sobre la via pública sense llicència o sense ajustar-se a aquesta, les mesures cautelars que en l'exercici de les seves potestats de domini siguin adients en dret per tal de reposar els espais a l'estat anterior al de la pertorbació. Les despeses que origini l'adopció de les mesures cautelars aniran a càrrec dels responsables de la pertorbació.

2. En concret, i prèvia audiència de la persona interessada:

2.1 S'impedirà mitjançant la col·locació de mecanismes d'obstaculització idonis i proporcionats, l'ús d'espais destinats a estacionaments reservats sense la preceptiva llicència o sense ajustar-se a la prèviament concedida.

2.2 Es revocarà la llicència concedida en el cas que s'evidenciï un ús de l'espai autoritzat diferent o contrari al que va motivar la seva concessió conforme a aquesta ordenança, sense perjudici que es pugui sol·licitar nova llicència adaptada a les noves circumstàncies.

2.3 Es procedirà a la retirada dels elements, i objectes de la via pública que ocupin sense llicència els espais destinats a estacionament reservat, dificultant o obstaculitzant el seu ús.

En el cas dels vehicles, d'acord amb l'arti-

Administració Local

cle 70 i 71 del RDL 339/90 de 2 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de trànsit, de vehicles a motor i seguretat viària, no serà requisit l'audiència prèvia.

Article 12. Mesures de reposició

1. Les persones que per frau o negligència modifiquin les condicions originàries de la via per tal de fer un ús o ocupació de la mateixa no legalitzable mitjançant llicència, estaran obligats a reposar les condicions de la via a l'estat previ a la seva modificació o transformació.

2. En el cas de no procedir a la reposició ordenada en el termini conferit, ho executarà subsidiàriament l'Ajuntament, que podrà reclamar per via executiva les despeses originades a l'autor dels actes, cas de no abonar-les en via voluntària.

Article 13. Pagament dels tributs

La manca de pagament en els períodes fixats, dels tributs aprovats en ordenança fiscal que gravin el manteniment de la senyalització o l'ocupació dels espais objecte d'aquesta ordenança, comportarà l'inici del procediment de constrenyiment per l'exacció del tribut local.

Article 14. Senyalització dels estacionaments reservats

En tota la longitud de la zona reservada o prohibida es pintarà a la calçada una marca horitzontal de les característiques que es fixin a la llicència, les quals respectaran les prescripcions del Títol IV del RD 1498/2003, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i la norma de carretera 8.2-I.C, o normativa que les substitueixi.

En cas de les reserves situades en bateria o semibateria, la persona titular de la llicència, pintarà el rectangle afectat per la llicència.

Les amplades de les reserves d'estacionament destinades a persones discapacitades amb mobilitat reduïda, les condicions físiques de la reserva s'adaptarà a les característiques dels vehicles i les condicions de desplaçament de la persona discapacitada, i d'acord amb els mínims establerts per la legislació de promoció d'accessibilitat.

2. En els extrems de la senyalització anterior, visible des de la calçada i a una alçada de 2,2 m sobre el nivell de la vorera, s'haurà de col·locar un senyal normalitzat (veure models a l'annex 1).

En la senyalització vertical de les reserves per a persones discapacitades amb mobilitat reduïda, titulars de targeta d'aparcament, en les dues submodalitats, es col·locarà sota el senyal vertical indicatiu de les matrícules dels vehicles autoritzats, d'acord amb l'article 8. La senyalització vertical i horitzontal reproduirà el mateix símbol d'accessibilitat que figura a la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.

3. El titular de la llicència està obligat a mantenir en perfecte estat de conservació la senyalització indicada. En el cas contrari, l'Ajuntament previ requeriment, executarà subsidiàriament el manteniment, que podrà reclamar per via executiva les despeses origi-

nades a l'autor dels actes, cas de no abonar-les en via voluntària.

Article 15. Règim sancionador

La competència sancionadora correspon a l'Alcaldia pot delegar la competència per a l'inici dels procediments sancionadors que s'hagin de tramitar com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta ordenança, i les funcions instructora i resolutòria d'aquests procediments. La delegació d'aquestes facultats haurà de fer-se en òrgans diferents de l'Ajuntament.

Article 16. Infraccions

1. Les accions o omissions contràries a les normes contingudes en aquesta Ordenança constituïran infraccions administratives.

2. Les infraccions administratives d'aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

3. Són faltes lleus:

a) No mantenir la senyalització dels estacionaments reservats.

b) Falta d'ús.

4. Són faltes greus:

a) L'aprofitament de l'espai a través de la simulació de la zona reservada d'estacionament sense la llicència preceptiva.

b) Per haver canviat les circumstàncies en què es va concedir la llicència.

c) Modificar la calçada.

d) La manca o desaparició de la senyalització horitzontal o vertical dels estacionaments reservats.

e) La manca reiterada de compliment de les instruccions i ordres donades per l'Ajuntament.

f) La senyalització i modificació de la senyalització quan suposi un major aprofitament no ajustat a la llicència concedida o a les ordres de l'Ajuntament.

g) La comissió de dos faltes lleus en el període d'un any.

5. Són faltes molt greus:

a) L'aprofitament o simulació d'una zona reservada d'estacionament sense la llicència preceptiva quan aquest fet hagi comportat l'exercici de potestats administratives envers altres vehicles o terceres persones.

b) La senyalització o modificació de la senyalització contrària a les condicions originàries de la llicència de l'estacionament reservat concedida, quan comporti l'exercici de potestats administratives envers altres vehicles o terceres persones.

c) La comissió de dos faltes greus en el període d'un any.

Article 17. Sancions

1. Les infraccions seran sancionades amb multa d'acord amb el següent:

a) Les infraccions lleus, per import de 100 EUR.

b) Les infraccions greus, per import de 200 EUR i pèrdua de fiança.

c) Les infraccions molt greus, per imports de 500 EUR i pèrdua de fiança.

2. En cas que la infracció hagi suposat una utilització no autoritzada de béns d'ús públic municipal es girarà, a més, una liquidació

corresponent a un any per l'ocupació de via pública, amb un recàrrec del 100%.

Article 18. Responsables

1. Seran responsables de les infraccions i les sancions que puguin recaure, els autors de les mateixes.

2. A excepció de prova en contrari, o una clara identificació de la persona de l'autor material, es presumirà autor de la infracció el titular de la llicència al moment de produir-se o conèixer la infracció.

Article 19. Revocació de la llicència

1. A més d'imposar la sanció de multa que correspongui, l'Ajuntament podrà revocar la llicència d'accés en els supòsits següents:

a) La manca o incorrecta senyalització de l'estacionament reservat.

b) L'incompliment de l'obligació de conservació i manteniment de la senyalització de l'estacionament reservat.

c) L'impagament de les quotes tributàries mitjades per la llicència d'accés.

Així mateix, es revocarà la llicència:

Per falta d'ús.

Per haver canviat les circumstàncies en què es va concedir la llicència.

En l'expedient s'oferirà a l'interessat la possibilitat d'esmenar la irregularitat en un termini de quinze dies.

Article 20. Normativa complementària

Per a allò que no s'ha previst en aquesta Ordenança, serà d'aplicació les disposicions de l'ordenança de circulació de vehicles i vianants de Mollet del Vallès i de la legislació sectorial de trànsit.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, restarà derogada l'ordenança sobre estacionament regulat (carrega i descarrega), (BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de 7 de maig de 1997 i 7 de juny de 1997).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Mollet del Vallès, 26 de febrer de 2010.

L'Alcalde, Josep Monràs i Galindo.

022010006912

— ✦

Mollet del Vallès

EDICTE

L'alcalde de l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha resolt el dia 8 de març de 2010 aprovar inicialment la memòria de valoració de l'obra local ordinària Millora de la sostenibilitat urbana i conservació paisatgística de diversos carrers arbrats de Mollet del Vallès (Exp. COOB/10027), amb un pressupost total de 231.868,01 EUR, IVA inclòs.

S'obre un període de trenta dies d'informació pública a efectes de possibles al·legacions.

Administració Local

En cas que no se'n presentin, el projecte s'entendrà aprovat definitivament de conformitat amb la resolució esmentada.

Mollet del Vallès, 8 de març de 2010.
L'Alcalde, Josep Monrás i Galindo.

022010007471

—*

Mollet del Vallès

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió del dia 8 de març de 2010, ha aprovat inicialment el projecte d'obra local ordinària que tot seguit es relacionen, amb càrrec al Fons Estatal d'Ocupació i Sostenibilitat Local:

Projecte: Soterrament de tres àrees de recollida selectiva en la Av. Burgos, Jaume I i Llibertat. Redactor: Serveis Tècnics Municipals. Pressupost (IVA inclòs): 339.083,43 EUR.

Així mateix, s'ha aprovat la tramitació d'urgència d'aquest procediment.

El que es fa públic en el termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a l'efecte de poder-se formular reclamacions i al·legacions, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En virtut de l'acord anterior, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat cap reclamació, s'entendran aprovats definitivament els projectes esmentats.

Mollet del Vallès, 9 de març de 2010.
L'Alcalde, Josep Monrás i Galindo.

022010007474

—*

Monistrol de Montserrat

EDICTE

Donat que no s'ha pogut notificar a les persones interessades la resolució d'alcaldia número 43/10 dictada en data 2 de febrer de 2010, de conformitat amb allò establert a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció introduïda per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica mitjançant edicte a publicar al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament la part dispositiva de l'esmentada resolució, que diu el següent:

Primer. - Incoar expedient administratiu per donar de baixa d'ofici del padró municipal d'habitants la inscripció indeguda de Jose Maria Burgue Lopez

Segon. Comunicar a Jose Maria Burgue Lopez que durant el termini de deu dies

hàbils, a partir de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució podran examinar l'expedient esmentat a les oficines municipals i presentar per escrit les al·legacions, els documents, i les justificacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets i interessos legítims.

Tercer. Disposar que si el/s interessat/s no manifesten expressament la conformitat amb aquesta baixa, l'Ajuntament sol·licitarà al Consejo de Empadronamiento l'informe a què fa referència l'article 72 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, i si aquest és favorable es procedirà a ordenar la baixa del Padró municipal d'habitants de Monistrol de Montserrat.

Quart. - Notificar aquesta resolució a Jose Maria Burgue Lopez.

La qual cosa us comunico, tot indicant-vos que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i, per tant no és susceptible de recurs i, això sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Monistrol de Montserrat, 3 de març de 2010.

L'Alcalde, Joan Miguel Rodríguez.

022010006984

—*

Monistrol de Montserrat

EDICTE

Donat que no s'ha pogut notificar a les persones interessades la resolució d'alcaldia número 42/10 dictada en data 2 de febrer de 2010, de conformitat amb allò establert a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció introduïda per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es notifica mitjançant edicte a publicar al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament la part dispositiva de l'esmentada resolució, que diu el següent:

Primer. Incoar expedient administratiu per donar de baixa d'ofici del padró municipal d'habitants la inscripció indeguda de David Moreno Almiron.

Segon. Comunicar a David Moreno Almiron que durant el termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució podran examinar l'expedient esmentat a les oficines municipals i presentar per escrit les al·legacions, els documents, i les justificacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets i interessos legítims.

Tercer. Disposar que si el/s interessat/s no manifesten expressament la conformitat amb

aquesta baixa, l'Ajuntament sol·licitarà al Consejo de Empadronamiento l'informe a què fa referència l'article 72 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, i si aquest és favorable es procedirà a ordenar la baixa del Padró municipal d'habitants de Monistrol de Montserrat.

Quart. Notificar aquesta resolució a David Moreno Almiron.

La qual cosa us comunico, tot indicant-vos que aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i, per tant no és susceptible de recurs i, això sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Monistrol de Montserrat, 3 de març de 2010.

L'Alcalde, Joan Miguel Rodríguez.

022010006985

—*

Monistrol de Montserrat

EDICTE

Assumpte: Contractació de personal.

En compliment del que preveuen els articles 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de data 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 22 i 94.4 del Decret 214/90, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, es dóna publicitat a les contractacions laborals celebrades amb caràcter d'urgència, i nomenaments de personal funcionari següents:

1. Sr. Sebastián Pozuelo Salvador.

DNI: 39.340.362-N.

Formalització de contracte de treball de durada determinada sota la modalitat d'obra i servei determinat com a peó de manteniment de zones naturals i periurbanes dins el projecte de recol·locació per a treballadors afectats per la transformació global del comerç gestionat per l'Ajuntament de Manresa.

Inici el 1 de febrer de 2010 i finalització 30 d'abril de 2010.

Retribució bruta: 1162.69 EUR.

2. Sr. Juan Martínez Pérez.

DNI: 39315493Y.

Formalització de contracte de treball de durada determinada sota la modalitat d'obra i servei determinat com a peó de manteniment de zones naturals i periurbanes dins el projecte de recol·locació per a treballadors afectats per la transformació global del comerç gestionat per l'Ajuntament de Manresa.

Inici el 1 de febrer de 2010 i finalització 30 d'abril de 2010.

Retribució bruta: 1162.69 EUR.

3. Sr. Félix Civerio Garcia.

DNI: 39.359.443A.