
Dimarts, 31 de desembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mollet del Vallès

ANUNCI

De conformitat amb l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió realitzada el 30 de setembre de 2013, va aprovar inicialment el Reglament d'utilització de les instal·lacions esportives municipals, i atès que no s'han presentat al·legacions queda aprovat definitivament i es publica íntegrament el text:

REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

1. Objecte del reglament

1.1. Definició i emplaçament

2. Normes generals

2.1. Horari

2.2. Persones usuàries

2.3. Ús i limitacions

2.3.1. Autoritzacions d'ús

2.3.2. Accés

2.3.3. La salut i el consum de tabac

2.3.4. Danys i objectes perduts

2.3.5. Valors i civisme esportiu

3. Normes específiques

3.1. Persones que practiquen activitat física i esportiva

3.2. Vestidors

3.3. Grades i passadissos

3.4. Pista Municipal d'Atletisme

3.5. Boulder

3.6. Parc de patinatge

4. Normes per a col·lectius i entitats

4.1. Autoritzacions d'ús

4.2. Ús dels vestidors

4.3. Limitacions d'ús

4.4. Activitat i competició esportiva

4.5. Responsabilitat

5. ACTES EXTRAORDINARIS

6. RÈGIM SANCIONADOR

6.1. Infraccions

6.1.1. Infraccions lleus

6.1.2. Infraccions greus

6.1.3. Infraccions molt greus

6.2. Sancions

7. RESPONSABILITATS

Dimarts, 31 de desembre de 2013

1. Objecte DEL REGLAMENT

L'objecte d'aquest Reglament és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització de les instal·lacions esportives municipals, d'ara en endavant, IEM.

Aquest Reglament pretén:

- a) Informar les persones usuàries d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització de les instal·lacions i dels equipaments segura i fiable.
- b) Garantir una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència.
- c) Garantir el bon estat de conservació de les instal·lacions i dels equipaments.

Aquest Reglament serà d'obligat compliment per part de totes les persones i entitats usuàries de les IEM.

1.1 Definició i emplaçament

- a) La titularitat de les IEM correspon a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual durà a terme la gestió mitjançant qualsevol de les formes previstes legalment.
- b) Són IEM tots els edificis, camps, recintes i totes les dependències municipals destinades al desenvolupament i a la pràctica de l'esport.
- c) Tindran la mateixa consideració els béns de caràcter moble adscrits de manera permanent a qualsevol de les instal·lacions expressades en el paràgraf anterior.
- d) Podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans o les vies públiques utilitzades per a alguna manifestació esportiva.
- e) A cada instal·lació es podrà practicar la modalitat esportiva a la qual estigui específicament destinada. També se'n podran practicar d'altres, sempre que tècnicament sigui possible i no vagi en detriment de la instal·lació.
- f) Les IEM es podran destinar a la pràctica de l'esport en els àmbits educatiu, de competició, de salut i de temps de lleure.
- g) Les IEM que formen l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament són les següents:

Centre Municipal d'Esport i Salut Ca n'Arimon (Adjunt Reglament d'ús en document annex)
C/ Ferrocarril 80-84

Pavelló Municipal Riera Seca i pista poliesportiva exterior
Carrer de Can Fàbregas, 1-3 i Av Teixidores

Pavelló Municipal Plana Lledó i pistes poliesportives exteriors
Avinguda de Caldes de Montbui, 1

Camp Municipal de Futbol Juan Bocanegra
Camí de Can Vila, s/n

Camp Municipal de Futbol Germans Gonzalvo
Avinguda de Rivoli, 6

Camp Municipal de Futbol Zona Sud
Avinguda de Badalona, 18

Pista Municipal d'Atletisme La Pedra Salvadora.
Avinguda de Rivoli 8-10

Boulder
Avinguda de Rivoli, 8 – 10 (dins el recinte de la Pista Municipal d'Atletisme)

Dimarts, 31 de desembre de 2013

Parc de patinatge
Avinguda Rivoli, s/n

Pista Municipal Poliesportiva Lluís Companys
Carrer de Can Pantiquet, 46-52

Pista Municipal Poliesportiva La República
Carrer de Pineda Fosca, 6

Pistes Municipals de Petanca Riera Seca
Can Fàbregas, 7

Pistes Municipals de Petanca Lourdes
Carrer Juan Ramon Jimenez s/n

Pistes Municipals de Petanca del Parc de Can Mulà
Avinguda de Burgos, 2

Pistes Municipals de Petanca Can Borrell
Avinguda de Rivoli, s/n

2 Normes generals

2.1 Horari

L'horari d'obertura de les IEM és:

Pavelló Municipal de Riera Seca i de Plana Lledó
De dilluns a divendres (no festius) de 15 h a 00.30 h

Camp Municipal de Futbol de Germans Gonzalvo, Juan Bocanegra i Zona Sud
De dilluns a divendres (no festius) de 17 h a 23.30 h

Pista Municipal d'Atletisme La Pedra Salvadora:
De dilluns a divendres (no festius) de 9 h a 13 h i de 15 h a 22 h

Boulder

De dilluns a divendres de 9 h a 13 h i de 15 h a 22 h, coincidint amb l'horari d'obertura habitual de la Pista Municipal d'Atletisme.

No obstant això, els horaris d'obertura o tancament de qualsevol IEM es podran modificar per atendre les necessitats del servei.

L'horari en dissabtes, diumenges i festius anirà en funció de les necessitats de la competició esportiva federada o les activitats o els actes puntuals que estiguin programats.

Mitja hora abans de l'hora de tancament, no es podrà accedir ni romandre als diferents espais esportius: només als vestidors.

El públic, les entitats i les persones usuàries han de respectar els dies i les hores d'obertura i de tancament de les IEM, així com els períodes de tancament establerts anualment.

No s'especifica cap horari per a l'ús de les Pistes de Petanca Municipals. S'haurà de demanar autorització a l'Ajuntament llevat dels convenis específics.

Les pistes municipals poliesportives de Lluís Companys i La República i el parc de patinatge seran d'accés lliure per a tothom, en l'horari de 9 h a 22 h.

2.2 Persones usuàries

a) S'entén per persones usuàries qualsevol persona física o jurídica que faci ús de les instal·lacions ja sigui de manera puntual o perllongada.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

- b) Tenen accés i dret d'ús al servei les persones usuàries particulars i els col·lectius, sempre que abonin el preu públic de l'ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament de Mollet del Vallès abans de fer l'activitat i de presentar l'autorització d'ús a la persona responsable de l'equipament.
- c) El fet de no utilitzar la instal·lació esportiva escollida no eximeix les persones usuàries del pagament de la taxa.
- d) Aquelles persones que romanguin a les IEM per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc estaran obligades a complir la normativa referida a l'ús i al manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
- e) Qualsevol persona usuària té dret a fer les reclamacions o els suggeriments que consideri oportuns, la qual cosa ho haurà de fer mitjançant un escrit dirigit a la Secció d'Esports de l'Ajuntament.
- f) Les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones en tot moment.
- g) Les persones usuàries hauran d'abandonar la instal·lació, quan hagin estat advertides de l'incompliment del Reglament i es neguin a rectificar la seva conducta. Amb aquesta finalitat, el personal responsable de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa.
- h) L'Ajuntament no es fa responsable de les conseqüències d'una utilització incorrecta de la instal·lació ni respondrà de les lesions que es deguin al capteniment, voluntari o involuntari, de la persona usuària, a la seva imperícia o temeritat o a l'ús inadequat del material personal utilitzat.
- i) L'Ajuntament tampoc respondrà dels danys que siguin causa de l'estat físic o psíquic de la persona usuària. És responsabilitat de la persona minimitzar els riscos i conèixer i complir les normes d'ús de totes les IEM.
- j) Les diferents tipologies de persones usuàries en funció de la instal·lació esportiva que se sol·liciti són:

Persones abonades

Modalitat específica només per a la Pista Municipal d'Atletisme i el boulder.

Per tenir la condició de persona abonada cal sol·licitar-ho per escrit a l'Ajuntament amb una antelació de 15 dies abans de la seva utilització.

Cal abonar un pagament mensual, trimestral o anualment i es pot fer un ús il·limitat de la instal·lació d'acord amb les normes i els horaris específics de cada IEM.

Per accedir a la instal·lació, cal dur l'autorització de l'Ajuntament que és personal i intransferible.

En cap cas es tramitaran abonaments per un període superior a un any. Les persones que ho desitgin han de renovar l'autorització abans que finalitzi el 31 de desembre de l'any en curs.

Persones no abonades

Modalitat oberta a totes les IEM, excepte per a les pistes municipals poliesportives Lluís Companys i La República i el parc de patinatge.

- a) Entrada o lloguer puntual. El personal del centre prendrà les dades personals dels usuaris i usuàries puntuals per raons de seguretat.
- b) Inscripció a activitats físiques. Dóna dret a gaudir de l'activitat escollida en un període determinat i accedir al centre i sortir-ne 30 minuts abans i després de l'activitat.
- c) Col·lectius, entitat o club que sol·liciti fer ús del servei mitjançant l'abonament del preu públic aprovat a l'ordenança municipal.
- d) Espectadors o acompanyants, només poden accedir a les grades i zones destinades per a aquest efecte.

2.3 Ús i limitacions

2.3.1 Autoritzacions d'ús

- a) Per tenir dret a utilitzar una IEM, cal sol·licitar-ho per escrit a l'Ajuntament, fent constar el tipus d'activitat, el nombre de participants, l'edat o la categoria i la proposta horària d'utilització.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

- b) Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al Registre General d'entrades de l'Ajuntament amb un mínim de 15 dies d'antelació abans de la seva utilització.
- c) La cessió d'ús d'una IEM es concedirà mitjançant conveni o autorització atorgada per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- d) En cap cas, les autoritzacions s'expediran per a un temps superior a la temporada esportiva, llevat de convenis específics. Tindran l'exclusiva finalitat de fer l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan compleixi el termini establert.
- e) Les entitats esportives tindran prioritat respecte entitats d'altres àmbits.
- f) Les sol·licituds per a l'ús continuat de les instal·lacions esportives gaudiran de preferència davant de les de caràcter esporàdic.
- g) Dins de l'horari lectiu tindran prioritat les escoles del municipi.
- h) Respecte les sol·licituds presentades es prioritzarà el projecte global de l'entitat, la competició oficial, la categoria i el nombre d'equips o esportistes de base

2.3.2 Accés

- a) L'accés a les IEM comporta el coneixement i l'acceptació d'aquest Reglament d'ús i les recomanacions que en deriven.
- b) No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries.
- c) Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, llevat del que es preveu a la Llei 10/1993, de 8 d'octubre que regula l'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades de gossos d'assistència.
- d) No poden accedir a cap IEM les persones que tinguin obert un expedient sancionador.
- e) No es pot accedir dins l'edifici amb monopatins, patinets, bicicletes o similars ni amb cap objecte o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva.
- f) Pel que fa al boulder, cal emplenar el full de registre de control d'ús diari.
- g) No es permet comercialitzar cap producte ni prestar cap servei amb finalitat lucrativa o sense, que no estigui expressament autoritzat per l'Ajuntament.
- h) L'Ajuntament pot tancar algun espai o tot l'equipament per raons d'ordre interior o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys a les instal·lacions.

2.3.3 La salut i el consum de tabac

La pràctica esportiva és un benefici important per a la salut de les persones. El fum del tabac és nociu també per a aquells que no fumen, fins i tot, en espais oberts. A més, fumar davant dels infants contribueix a donar-los una imatge positiva d'un hàbit que és perjudicial. Així doncs:

- a) Tot i que la Llei 42/2010, estableix que només tots els espais tancats d'ús públic són espais sense fum, amb l'objectiu de garantir un entorn més saludable per a tothom que gaudeix de les instal·lacions esportives municipals, enteses com espais plenament al servei de la comunitat, es treballarà per evitar el consum de tabac a tota la instal·lació, inclosos els espais exteriors.
- b) No es permet la venda ni el consum de tabac o begudes alcohòliques, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- c) No es permet accedir amb fàrmacs que incrementin la potència física (anabòlica), ni oferir-los o distribuir-los a altres persones, amb cost econòmic o sense ni ser intermediari ni facilitador de cap manera.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

- d) Es recomana la revisió mèdica a tothom abans d'iniciar una activitat física i especialment a les persones que no han fet mai activitat esportiva.
- e) Serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.
- f) Durant les sessions és molt recomanable hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
- g) No és recomanable menjar dues hores abans de fer l'exercici físic.
- h) En cas de patir qualsevol problema de salut (mal d'esquena, asma) és molt recomanable que la persona n'informi al personal tècnic responsable de l'activitat.
- i) No es permet fer pràctica esportiva amb una ferida oberta que pugui sagnar.
- j) En cas d'accident greu, cal trucar al telèfon 112 per avisar als serveis d'urgència els quals donaran instruccions de com cal actuar.

2.3.4 Danys i objectes perduts

- a) L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats, ni tampoc del cas d'haver patit un robatori o furt. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir es guardaran a recepció durant una setmana. No es recolliran sabons, cremes corporals ni roba interior.
- b) Els danys o desperfectes ocasionats a la instal·lació o al material per fer-ne mal ús s'han de reparar. En cap cas es pot utilitzar cap material o producte que pugui perjudicar la instal·lació.

2.3.5 Valors i el civisme esportiu

La pràctica esportiva contribueix, en gran manera, al desenvolupament dels valors per als infants i joves. Perquè aquests es formin una imatge positiva i adquireixin uns models de conducta basats en el respecte i l'esportivitat, cal:

- a) Fomentar el respecte en l'ús de les instal·lacions i del material esportiu.
- b) Mantenir en tot moment una conducta cívica i respectuosa envers el personal de la instal·lació, els jugadors i jugadores, i la resta de públic i persones.
- c) No escridassar les persones que estiguin fent alguna activitat amb insults o comentaris despectius.
- d) No llençar objectes al terreny de joc ni alterar l'ordre públic en els entrenaments o en les competicions.
- e) Evitar discussions, crits i sorolls
- f) No posar música, ni córrer o jugar de manera que puguem molestar a altres persones

3 NORMES ESPECÍFIQUES

3.1 Persones que practiquen activitat física i esportiva

- a) No es permet entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat. Per fer l'activitat física cal utilitzar roba esportiva i calçat adequat per a cada pràctica esportiva i terreny de joc.

No es pot accedir al terreny de joc amb calçat de carrer, ni el conjunt d'esportistes ni el d'entrenadors o personal tècnic.

- b) És obligatori fer ús dels vestidors per canviar-se de roba; no es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- c) Cal que les persones usuàries mantinguin unes condicions d'higiene òptimes.
- d) No es permet menjar cap tipus d'aliments.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

- e) No es pot accedir amb begudes en recipients de vidre que es puguin trencar o que no siguin hermètics.
- f) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús; cal utilitzar les papereres i no llençar papers o deixalles al terra. Cal deixar els vestidors i els lavabos en bones condicions els vestidors i els lavabos per a les persones que vénen més tard.
- g) Les persones usuàries han de respectar la resta de persones que facin ús de l'espai esportiu.
- h) Cal mantenir l'ordre i la neteja de l'equipament i del material esportiu en tota la instal·lació.
- i) Cal comunicar si s'ha observat algun desperfecte material, alteracions o deficiències en el funcionament de la instal·lació al personal responsable del centre.
- j) El material s'ha de desar sempre al seu lloc després d'haver-lo utilitzat i no es pot moure d'un espai a un altre sense autorització.
- k) No està permès fer fotografies, filmacions o gravacions que no estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.
- l) En cas de trobar-se malament o notar qualsevol molèstia, cal aturar l'activitat i avisar immediatament a qualsevol persona treballadora de la instal·lació.

3.2 Vestidors

No es permet:

- a) Menjar
- b) Dur objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui trencar-se en peces petites.
- c) Depilar-se ni afaitar-se.
- d) Deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- e) Jugar a pilota ni amb cap altre material o objecte. Especialment en el cas dels esportistes d'hoquei patins que cal que tinguin cura amb els estics i els patins dins el vestidor o les patinadores de patinatge artístic.
- f) Pintar les rajoles ni embrutar les parets.
- g) Netejar el calçat a les parets o als bancs.

És obligatori:

- a) Vetllar pel bon manteniment dels vestidors i deixar-los en bones condicions per a les persones que els utilitzin després.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua així com també un ús racional del paper higiènic i el sabó.
- c) Tenir cura en la manipulació de les dutxes, en especial de les aixetes.
- d) Fer ús de l'espai dins la zona de dutxes per assecar-se, així com també per escórrer l'equip de bany. Fer ús de les papereres.
- e) En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho al personal del centre per tal d'excloure'n tota responsabilitat.
- f) Pista Municipal d'Atletisme: En cas de fer ús de l'armariet, cal deixar-lo lliure en abandonar la instal·lació; a la nit es procedirà a buidar-los per netejar-los. Els objectes que hi hagi passaran a la recepció de la instal·lació on es podran passar a recollir en el termini d'una setmana.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho cregui oportú per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan se'n presumeixi, de manera fonamentada, un ús indegut.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

3.3 Grades i passadissos

No es permet:

- g) Menjar a les grades.
- h) Entrar-hi ampolles de vidre.
- i) Entrada amb patins, monopatins, bicicletes i animals.
- j) Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- k) Romandre a les zones de pas.
- l) Jugar a pilota.

És obligatori:

- a) Respectar i complir les indicacions i els consells del personal de les instal·lacions.
- b) Que les begudes utilitzades estiguin en envasos de plàstic, hermètics i irrompibles.

3.4 Pista Municipal d'Atletisme

a) La distribució dels carrers serà la següent:

Carrer 1: No es podrà utilitzar per als entrenaments.

Carrer 2 - 3 - 4: Ús preferent per a esportistes de la secció de tecnificació.

Carrer 5 - 6: Utilització general altres esportistes.

b) La gespa central es reserva als entrenaments específics d'atletes i altres entrenaments o activitats que determini l'Ajuntament.

c) El conjunt d'atletes i altres entrenaments o activitats que determini l'Ajuntament tindran preferència d'ús en el cas dels fossats de salts de llargada, salt d'alçada i salt de perxa.

d) En cap cas es podran utilitzar les zones de salts, de llargada, d'alçada i de perxa per a activitats inespecífiques.

e) Atesa la perillositat de les pràctiques, l'ús de la zona de llançaments, s'haurà de sol·licitar expressament a l'Ajuntament, llevat de convenis específics.

f) En el cas d'activitats de llançaments que comportin risc o perill, caldrà aportar informació del detall de l'activitat que es vol fer i es valorarà l'autorització en cas d'atorgar-la. Les condicions que s'hauran de seguir són:

- S'ha d'acotar tota la zona de forma visible i cap persona, llevat de les autoritzades, podrà accedir-hi.

- La zona ha d'estar convenientment senyalitzada durant la seva utilització.

- Tant els esportistes com els entrenadors són els responsables de l'activitat i han de posar tots els mitjans que calgui per tenir cura perquè no hi hagi cap accident.

- L'atleta ha de comprovar, abans d'efectuar el llançament, que no hi hagi ningú a prop.

S'autoritza la realització de llançaments de pes, martell i disc a la zona annexa.

Qualsevol pràctica de llançaments queda expressament prohibida durant l'horari de l'activitat de l'Escola d'Atletisme.

g) No es podrà fer ús de pilotes, llevat de les pilotes medicinals i les destinades a cursets programats, sense el permís de la persona responsable de la instal·lació.

h) L'espai de la terrassa és un espai de pas, llevat de les activitats d'escalfament o altres

3.5 Boulder

El boulder és una instal·lació esportiva de propietat municipal dissenyada per a la pràctica de l'escalada en qualsevol de les modalitats reconegudes i només podrà ser utilitzat per aquesta finalitat.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

L'escalada és un esport que pot comportar un risc per a les persones usuàries i per a practicar-lo cal anar convenientment equipat amb material homologat i especialitzat per a aquesta pràctica esportiva.

L'escalada és una activitat no exempta de risc. La responsabilitat de les conseqüències de l'ús del boulder recau en les persones usuàries.

L'accés al boulder comporta el coneixement i acceptació d'aquest Reglament d'ús i les seves recomanacions.

3.5.1 Accés

- a) És obligatori portar l'autorització corresponent.
- b) L'autorització d'ús és de caràcter personal i intransferible; en cap cas es pot cedir a una altra persona ni en cas que el titular no en faci ús.
- c) Abans de la primera utilització, cal signar i lliurar el document normalitzat de coneixement de la normativa d'ús i d'assumpció de responsabilitat al personal responsable.
- d) La utilització de l'espai en cas de menors de 18 anys requereix obligatòriament la presència d'una persona adulta responsable i experimentada en la pràctica de l'escalada que tingui l'autorització expressa i escrita signada pel pare, mare o tutor.
- e) El recinte del boulder estarà tancat i amb l'accés restringit d'acord amb l'aforament permès i només podran accedir-hi les persones que vagin a practicar l'escalada.

3.5.2 Ús

- a) No es determina cap ordre d'ús. En cas de conflicte, serà l'Ajuntament de Mollet del Vallès qui determinaran el criteri que cal seguir.
- b) Durant el desenvolupament d'activitats formatives el personal a càrrec ha d'estar en possessió de la qualificació acreditada i sempre s'ha de disposar d'una assegurança específica per a les sessions que figurin en el programa.
- c) Cal respectar la netedat i condició de l'espai i dels materials.
- d) A partir de 2,5m d'alçada, cal encordar-se i anar assegurat amb l'equip de protecció individual (arnés, cintes exprés, бага d'ancoratge, peus de gat, corda dinàmica...).
- e) Es prohibeix alterar cap dels elements de seguretat o les preses de la zona d'escalada.
- f) No es pot col·locar ancoratges mòbils de protecció (friends, tascons, claus...) als forats o a les fissures artificials.
- g) Cal que els equips de protecció individual (EPI) estiguin homologats.
- h) No es pot fer cap ús de la part posterior del boulder ja que no està adaptat per a la pràctica de l'escalada.
- i) És obligatori l'ús de peus de gat, casc i el material personal de seguretat homologat que calgui en funció del tipus d'entrenament que es practiqui i anar degudament vestit amb roba esportiva. En cas d'iniciar-se en l'escalada, es pot utilitzar calçat esportiu amb sola de goma tova, sempre ha d'estar neta, que no embruti o danyi l'estructura del boulder.
- j) En cas de fer servir el magnesi, cal que sigui líquid o en bola. En cap cas es pot utilitzar el magnesi en pols.
- k) Cal comunicar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès qualsevol tipus d'anomalia, de situació conflictiva o estranya, així com també qualsevol tipus de defecte o de sostracció que es detecti a l'equipament.
- l) La utilització del boulder es farà sota la responsabilitat de la persona usuària.
- m) No es pot accedir a la zona del boulder sense samarreta, descalç ni canviar-se de roba dins el recinte.

3.5.3 Es recomana

- a) Estar en possessió de la llicència federativa nivell C o superior de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya que garanteix l'assegurança personal per aquest tipus d'activitat.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

- b) No utilitzar el boulder en solitari.
- c) Recollir-se els cabells i no portar objectes personals com arracades, braçalets, penjolls, o d'altres.
- d) L'ús del casc homologat per a la pràctica de l'escalada.
- e) Revisar els equips de protecció individual (EPI) periòdicament.
- f) No utilitzar, dues persones o més simultàniament la mateixa via en sentit contrari.
- g) No escalar per sota d'una altra persona que també està escalant: us podria caure a sobre i fer-vos mal.
- h) Deixar tot el material que no estigui en ús (cordes, arnesos...) i les bosses, motxilles... fora de la zona d'assegurament i de possibles caigudes per tal d'evitar ensopegades i altres incidències.

3.6 Parc de patinatge

El parc de patinatge és una instal·lació esportiva de propietat municipal dissenyada per a la pràctica de qualsevol de les modalitats reconegudes i només es pot utilitzar per aquesta finalitat.

La pràctica de patins, monopatí, roller, bike, skate... pot comportar un risc per a les persones usuàries i per a practicar qualsevol d'aquestes especialitats cal anar convenientment equipat amb material adequat.

Aquestes pràctiques esportives són activitats no exemptes de risc. Cal fer-ne un ús d'acord amb el nivell de cadascú i sota la seva responsabilitat.

L'accés al Skate Parc comporta el coneixement i l'acceptació d'aquest Reglament d'ús i les seves recomanacions.

- a) L'accés i l'ús de les pistes de skate està limitat a tothom que practiqui qualsevol de les modalitats reconegudes.
- b) Cal portar roba adequada per protegir-se dels cops i caigudes que es puguin donar.
- c) Cal fer ús del casc i és molt recomanable portar genolleres, colzeres, protectors de canell i guants.
- d) Les persones que no estiguin patinant han d'esperar-se a fora de la zona de patinatge per a la seva seguretat i la de la resta de persones usuàries.
- e) Cal respectar el torn per evitar accidents.
- f) Cal evitar les col·lisions i respectar l'entorn.
- g) Cal que els infants facin servir el parc sota la vigilància d'una persona adulta.
- h) No es permet afegir mòduls (rampes, baranes, taules...) que puguin fer malbé les instal·lacions o que posin en perill la seguretat de la resta de persones usuàries.
- i) En cas de condicions atmosfèriques adverses, la persona usuària és l'única responsable en valorar l'estat i la dificultat que pot representar.
- j) No es permet seure a les rampes.
- k) No es permet fer ús de ceres o productes a les rampes i elements del parc per aconseguir més lliscament.

4 NORMES PER A COL·LECTIUS I ENTITATS

El club o entitat ha de vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o als entrenaments, així com la de tot el conjunt d'esportistes, segueixin aquest Reglament i ha d'intentar evitar que es produeixi qualsevol defecte a l'equipament.

4.1 Autoritzacions d'ús

- a) Cada entitat ha de designar per escrit la persona que la representi als efectes oportuns.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

- b) Cal complir estrictament els horaris autoritzats. Els endarreriments no podran perjudicar mai l'horari de la resta de persones usuàries o l'horari de tancament de l'equipament.
- c) Cal que tinguin vigents les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil per a totes les activitats que es facin.
- d) Cal que compleixen les disposicions del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i la legislació vigent en cada moment.
- e) Cal que es responsabilitzin del seu personal i dels danys que puguin ocasionar a tercers.
- f) Cal adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris o en les activitats de la resta de persones usuàries de les instal·lacions.
- g) Tot el personal tècnic, cos d'entrenadors, monitors, professorat, persones delegades i altres auxiliars de la pista s'han d'acreditar convenientment.
- h) Les persones acompanyants no poden accedir a la pista de joc ni als vestidors.

4.2 Ús dels vestidors

- a) El club o les persones usuàries en autoritzacions d'ús particular han de fer servir els vestidors assignats pel centre.
- b) L'equip ha d'anar acompanyat d'una persona adulta responsable en tot moment dels esportistes menors de 18 anys.
- c) L'equip visitant s'ha d'acreditar per obtenir les claus i deixar un document al responsable de l'equipament que li serà retornat quan retorni les claus.
- d) En els entrenaments, sempre que estigui disponible el vestidor, l'entrada es pot fer 30 minuts abans de començar l'activitat i la sortida 30 minuts després d'haver-la fet, i en la competició, els equips podran accedir-hi 1 hora abans.

4.3 Limitacions d'ús

- a) En cap cas, les autoritzacions, s'expediran per a un temps superior a la temporada esportiva, llevat de convenis específics. Tindran l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan compleixi el termini establert.
- b) Cal respectar els dies i horaris d'obertura i tancament i els períodes de vacances establerts per l'Ajuntament. No es poden introduir variacions en els horaris autoritzats, en tot cas, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament, organisme, que en farà la revisió oportuna.
- c) Durant els dies festius, les IEM estaran tancades. Només s'obriran per acollir competició oficial. Es valorarà en cada cas l'obertura per acollir altres activitats o esdeveniments.
- d) L'Ajuntament es reserva el dret d'anular l'autorització d'ús a l'entitat que no utilitzi la instal·lació en els horaris cedits de forma continuada o amb pocs esportistes respecte la previsió inicial.
- e) Les persones que practiquen esport menors d'edat no poden accedir a les instal·lacions sense la presència d'una persona adulta responsable.
- f) Cal utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada, en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.
- g) L'organització d'actes puntuals pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats.
- h) L'entitat no tindrà accés als comandaments de control de la instal·lació (reg, enllumenat, calderes, etc...) llevat de casos excepcionals, i amb el coneixement previ de l'Ajuntament.
- i) En cap cas es pot fer cap millora a l'equipament, ni col·locar objectes sense l'autorització per escrit de l'Ajuntament.
- j) En el terreny de joc no es pot utilitzar cap tipus de material que pugui perjudicar l'equipament: líquids, ni resines, ni guix o pols de talc.
- k) En cas que l'entitat ho consideri necessari, cal que ho comuniqui a l'Ajuntament i aquest en valorarà la seva aplicació.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

4.4 Activitat i competició esportiva

- a) Cal lliurar el calendari de competició abans d'iniciar la competició esportiva i comunicar qualsevol canvi que es pugui donar.
- b) En cas de coincidència en dia i hora en la celebració de les competicions oficials de lliga, les entitats han de resoldre-ho i comunicar a l'Ajuntament l'acord que han pres.
- c) Per poder fer partits de competició ajornats o amistosos entre setmana, cal demanar-ho a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 72 hores i tenir l'autorització escrita.
- d) Els horaris de competició del cap de setmana s'han de notificar per escrit a l'Ajuntament com a màxim els dimarts; no s'admetran canvis més tard dels dimecres.
- e) Qualsevol material esportiu que el club utilitzi cal retornar-lo al seu lloc en acabar l'activitat. El club és responsable de deixar tant el material esportiu com la instal·lació en condicions òptimes perquè es pugui tornar a utilitzar.
- f) El club pot fer ús del material inventariable de la instal·lació i en el cas específic de l'esport de futbol o futbol sala, ha de vetllar perquè les porteries sempre estiguin fixades, bé al paviment o amb els elements de subjecció corresponents.
- g) No es permet arrossegar el material esportiu damunt de la gespa artificial o de paviment sintètic.
- h) En les instal·lacions de dues fases d'enllumenat, s'utilitzarà una sola fase per als entrenaments i dues per a la competició. En qualsevol cas, se seguiran les indicacions del personal responsable de la instal·lació.
- i) En els camps de futbol, el reg de la gespa artificial es farà, sempre que es pugui, per garantir la seguretat de les persones i sempre d'acord amb el criteri de la persona responsable de la instal·lació encarregada d'aquesta tasca.
- j) En el cas del Pavelló Municipal d'Esports de Riera Seca, cal que les porteries d'hoquei no estiguin a la pista quan comencin els entrenaments de patinatge artístic.
- k) El club ha de sol·licitar el material necessari al personal responsable de la instal·lació i retornar-lo al seu lloc en acabar l'activitat esportiva de manera puntual per no endarrerir l'inici de l'activitat següent.
- l) El trasllat del material s'ha de fer sempre amb la supervisió de la persona responsable de l'entitat i de la persona responsable de la instal·lació.
- m) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi; s'ha de respectar l'ordre dels magatzems del material i tenir-ho endreçat en l'espai assignat.

4.5 Responsabilitat

- a) Qualsevol desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material esportiu a causa d'un ús indegut, serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i subsidiàriament de l'entitat a què pertany, la qual s'haurà de fer càrrec de les despeses ocasionades.
- b) Cal comunicar al personal responsable del centre si s'ha observat algun desperfecte material, alteracions o deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- c) La persona responsable de grup té la responsabilitat directe del comportament dels esportistes dins la instal·lació esportiva; també de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors i en cas de competició, cal comunicar-ho a l'àrbitre perquè consti en l'acta del partit.
- d) Un cop finalitzada l'autorització d'ús, l'entitat ha de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament l'equipament cedit en el mateix estat de conservació i manteniment en què se li va deixar.

5 ACTES EXTRAORDINARIS

- a) L'Ajuntament pot autoritzar la realització d'activitats o actes puntuals o extraordinaris ja siguin esportius, culturals o recreatius sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions que recull la legislació vigent per desenvolupar l'activitat sense contradir aquest Reglament.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

b) La persona o entitat interessada ha de sol·licitar-ho per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies a la data prevista, fent constar les característiques específiques de l'acte o activitat.

c) El pagament s'ha d'efectuar abans de la realització de l'activitat i es demanarà una fiança tal com preveu l'ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, la qual li serà retornada quan hagi acabat l'acte sempre que no hi hagi danys ni desperfectes.

d) Se signarà un document entre ambdues parts, que recollirà els acords respecte als horaris autoritzats, assegurances, servei de neteja i consergeria, protecció de les instal·lacions i tot allò que es consideri necessari concretar.

6 RÈGIM SANCIONADOR

a) L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest Reglament constitueix infracció administrativa.

b) El desconeixement per part de les persones usuàries no n'eximeix del seu compliment.

c) Qualsevol persona usuària o espectador que manifesti un comportament contrari a aquest Reglament o que no respecti les coses o persones que es trobin en aquell moment a l'equipament, se la convidarà a abandonar la instal·lació.

d) Per les faltes molt greus, s'anul·larà qualsevol autorització d'ús a entitats o particulars, sense que aquests puguin reclamar devolució de taxes abonades o el rescabament de danys i perjudicis, i sense perjudici d'altres accions que es puguin dur a terme.

e) Per a la quantia i la suspensió de la sanció es graduarà en funció de la transcendència social dels fets, la gravetat del risc creat i l'existència d'intencionalitat o reiteració.

f) Quan es causin danys en els béns o instal·lacions municipals, com a conseqüència de la infracció, la quantia de la sanció s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, amb independència de la reparació del dany, que serà exigible a la persona infractora.

g) El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris, determinarà la possibilitat a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat, davant la comunitat, el dany ocasionat.

h) Quan les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, siguin menors d'edat, en respondran el pare, la mare o tutor.

6.1 Infraccions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

De les infraccions en seran responsables les persones físiques o jurídiques que les cometin; en cas que la infracció es cometi per persones menors d'edat o incapacitats legals, respondran dels seus actes qui en tingui la tutela o pàtria potestat.

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

6.1.1 Infraccions lleus

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament quan no comportin danys i no representi maltractament.

b) Negar-se a sotmetre's al control d'accés o mostrar l'acreditació de la condició de persona usuària.

c) Resistir-se a complir el horari de funcionament establert.

d) No adoptar les normes d'higiene.

e) Negar-se o resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal responsable en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats així com dels espais i elements de les instal·lacions.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

f) La resta de prohibicions contingudes en aquest Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

6.1.2 Infraccions greus

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament quan comportin danys.
- b) Fer un intent d'agressió, faltar el respecte a altres persones usuàries o als responsables de la instal·lació.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació quan es requereixi per haver incomplert la normativa.
- d) Incomplir l'horari de funcionament i no ajustar-se al pla d'usos.
- e) Accedir a la instal·lació sense autorització
- f) Incomplir la normativa d'accés per als menors d'edat.
- g) Fer fotografies, gravacions o filmacions de les instal·lacions o activitats sense l'autorització corresponent.
- h) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus, perjudicis a altres i que no es troben qualificades com a molt greus.
- i) La reincidència en faltes lleus.

6.1.3 Infraccions molt greus

Es consideraran com a molt greus les infraccions següents:

- a) Proferir insults, amenaces o agressions a les persones usuàries o responsables de la instal·lació.
- b) Utilitzar les instal·lacions de manera individual o col·lectiva per a finalitats no esportives sense l'autorització corresponent.
- c) Realitzar o fer difusió de serveis o activitats susceptibles de generar un rendiment econòmic sense l'autorització corresponent o que atemptin contra la salut de les persones.
- d) Cometre algun robatori, furt o fer l'intent de cometre'l.
- e) Les infraccions que, tipificades com a greus, causin danys greus o perjudicis a altres.
- f) Consumir drogues o vendre substàncies anabolitzants.
- g) La reincidència en faltes greus.

6.2 Sancions

Les sancions que s'imposaran a les persones o entitats responsables de les infraccions seran les següents:

6.2.1 Les infraccions lleus, amb multes de fins a 500 EUR i la suspensió del dret d'ús per un termini de fins a un mes.

6.2.2 Les infraccions greus, amb multes entre 501 EUR i 1.000 EUR i la suspensió del dret d'ús per un termini de fins a sis mesos.

6.2.3 Les infraccions molt greus, amb multes entre 1.001 EUR i 3.000 EUR i la suspensió del dret d'ús per un termini de fins a cinc anys.

7 RESPONSABILITATS

Seran responsables directes de les infraccions a aquest Reglament:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

Dimarts, 31 de desembre de 2013

b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.

c) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest Reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Mollet del Vallès, 11 de desembre de 2013
L'alcalde, Josep Monràs i Galindo