

Aquest text té caràcter merament informatiu. L'única versió vàlida és la que ha estat publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de juny de 2009.

## REGLAMENT DEL CENTRE D'ESTUDIS MOLLETANS

### Capítol I. Constitució i denominació

**Article 1.** Amb la denominació de Centre d'Estudis Molletans (d'ara endavant CEM), es va constituir a Mollet del Vallès un servei municipal derivat de l'acord entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la Sala Fiveller de la parròquia de Sant Vicenç d'aquesta ciutat. Aquest acord es va signar el 22 de gener de 1994 com a cloenda dels actes de celebració del Mil·lenari de Mollet del Vallès, l'any anterior.

El CEM és una entitat oberta a la participació ciutadana, que té com a objectius la recerca i la difusió dels estudis referents a l'àmbit de Mollet del Vallès i els pobles veïns (Baix Vallès).

### Capítol II. Objectius

**Article 2.** Els objectius del CEM són:

- a) La recerca i la divulgació dels estudis sobre qualsevol àrea de coneixement (ciències naturals, socials, econòmiques, jurídiques, etc.), referents especialment a l'àmbit de Mollet del Vallès i els pobles veïns (Baix Vallès).
- b) Potenciar la investigació mitjançant la convocatòria de la *Beca de Recerca Vicenç Plantada*.
- c) Fomentar la creativitat i l'esperit científic de recerca dels alumnes de batxillerat mitjançant la convocatòria del *Premi Juvenil Vicenç Plantada*.
- d) Publicar la revista miscel·lània *Notes* i la *Col·lecció de monografies Vicenç Plantada*.
- e) Organitzar les *Jornades anuals* d'estudi, divulgació, recerca, etc. sobre qualsevol àrea de coneixement, especialment de l'àmbit de Mollet del Vallès i els pobles veïns (Baix Vallès).
- f) Promoure conferències, debats, cursos, visites... que ajudin a un millor coneixement i divulgació de la realitat històrica i actual de l'àmbit territorial baixvallesà.
- g) Col·laborar amb l'Arxiu Històric Municipal en la donació a la ciutat d'aquells arxius personals o d'entitats que tinguin valor com a patrimoni documental de Mollet del Vallès.
- h) Col·laborar, d'acord amb la fórmula que es determini per a cada cas, amb aquelles entitats i institucions, públiques o privades, ja siguin de Mollet o d'altres poblacions, que per la seva tasca cultural o per similitud d'objectius s'acordi.

### Capítol III. Domicili

**Article 3.** El domicili social estarà al carrer del Comte d'Urgell, 26 (Can Lledó), de Mollet del Vallès.

### Capítol IV. Competències i funcions municipals

**Article 4.** Les competències que la llei atribueix al Ple i a l'Alcaldia són les que s'aplicaran al CEM, com a servei municipal que és. Aquest reglament vol explicitar, no obstant això, les

competències i les funcions del Ple i l'Alcaldia que determinen l'organització i la gestió específiques del CEM.

#### **A. Del Ple**

**Article 5.** Són competències del Ple de la Corporació:

- a) La creació del servei i la seva dissolució.
- b) L'aprovació, la modificació o la derogació d'aquest reglament.

#### **B. De l'Alcaldia**

**Article 6.** Són competències de la persona que ocupa l'Alcaldia de la Corporació:

- a) El nomenament de la persona que ocuparà la regidoria delegada.
- b) L'adscripció del CEM a l'àmbit que correspongui de l'Ajuntament.
- c) L'atribució de l'administració-gerència del servei a l'àmbit corresponent.
- d) La representació, direcció i gestió d'aquest servei. Aquestes competències podran ser delegades a la regidoria delegada i, en allò que correspongui, a la direcció del Centre.
- e) La presidència del Consell Directiu i la del Consell Assessor. Aquesta competència podrà ser delegada a la regidoria delegada.
- f) Nomenar la persona que dirigirà el CEM, un cop escoltat el Consell Directiu.
- g) El nomenament i la separació dels tècnics municipals com a membres del Consell Directiu.
- h) La modificació del domicili social.

#### **C. De la regidoria delegada**

**Article 7.** Són competències de la persona que ocupa la regidoria delegada les assenyalades en els punts d) i e) de l'Article 6, quan expressament li siguin delegades per l'Alcaldia.

#### **C. De l'administració-gerència**

**Article 8.** Són funcions de l'administració-gerència aquelles funcions d'administració i de gerència d'un servei municipal que són atribució pròpia de l'Administració de l'Ajuntament.

### **Capítol V. Òrgans directius, de gestió i de participació**

#### **A. Del Consell Directiu**

**Article 9.** El Consell Directiu estarà format per:

- a) L'alcalde o l'alcaldesa, amb la funció de presidir-lo.
- b) El regidor o la regidora delegada, que el presidirà en el cas que l'alcalde o l'alcaldesa no hi assisteixi.
- c) El Rector de la parròquia de Sant Vicenç.
- d) Un representant de la Sala Fiveller.
- e) La persona que ocupi la direcció del Centre.
- f) Fins a un màxim de quatre col·laboradors del Consell Assessor.
- g) Fins a un màxim de dos tècnics municipals, amb veu i sense vot, un dels quals serà el responsable de la secretaria del Consell Directiu i del Consell Assessor.

El Consell Directiu podrà sol·licitar la presència en les seves reunions de persones que, per la seva representativitat o per les seves condicions professionals o tècniques, puguin aportar assessorament puntual o genèric en aquest òrgan del Centre. Aquestes persones tindran veu però no pas vot.

**Article 10.** Són competències del Consell Directiu:

- a) Proposar el pressupost anual d'ingressos i de despeses.
- b) Aprovar el pla d'activitats.
- c) Aprovar la memòria anual comprensiva de les activitats dutes a terme.
- d) Aprovar, si escau, un reglament de règim intern, o modificar-lo i reformar-lo, si fos el cas.
- e) Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades del pla d'activitats.
- f) Estudiar, deliberar i aprovar, si escau, les propostes que siguin presentades pel Consell Assessor.
- g) Proposar una persona per dirigir el Centre.
- h) Aprovar l'ingrés de nous col·laboradors.
- i) Ratificar biennalment els col·laboradors.
- j) Acceptar, a proposta del Consell Assessor, els quatre col·laboradors amb representació al Consell Directiu.
- k) Canalitzar el contacte amb persones, entitats o institucions col·laboradors.
- l) Mantenir contactes amb altres centres, federacions, organitzacions o associacions amb objectius i funcions similars.

**Article 11.** Els membres elegibles del Consell Directiu a què es refereix el punt d) de l'Article 9 cessaran el seu càrrec per renúncia o a proposta de qui els ha nomenat.

**Article 12.** Els membres elegibles del Consell Directiu a què es refereix el punt f) de l'Article 9 cessaran el seu càrrec als dos anys del seu nomenament, tot i que continuaran en funcions fins al nomenament de les persones que els substituiran.

**Article 13.** Les vacants que poguessin produir-se en el Consell Directiu es cobriran d'acord amb l'atribució de competències que estableixen l'Article 6, l'Article 10 i Article 233.

**Article 14.** El Consell Directiu es reunirà semestralment o quan així ho decideixi la persona que n'ocupa la presidència, la direcció o ho sol·liciti un terç dels vocals del Consell Directiu.

**Article 15.** Les reunions del Consell Directiu hauran de convocar-se amb prou antelació i se celebraran d'acord amb l'ordre del dia.

En l'exercici de la competència del punt j) de l'Article 10, no hi podran participar els membres del Consell Directiu a què es refereix el punt f) de l'Article 9.

**Article 16.** El Consell Directiu es constitueix vàlidament quan hi assisteixen la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el vot de la persona que ocupa la presidència.

**Article 17.** D'acord amb el què estableix el punt f) de l'Article 6 i el punt e) de l'Article 9, el CEM tindrà una persona que n'assumirà la direcció. Aquesta persona haurà de reunir les condicions professionals o acadèmiques adients al càrrec i serà proposada per l'alcalde o l'alcaldesa.

**Article 18.** El càrrec de direcció és voluntari, gratuït i renunciable.

**Article 19.** La persona que porti la direcció cessarà en el càrrec per renúncia, si escau, o a proposta de qui l'ha nomenada.

**Article 20.** La direcció tindrà les funcions següents:

- a) Representar el Centre, quan escaigui, per delegació de la presidència.
- b) Recollir les propostes i aportacions que puguin fer els membres del Consell Assessor per a la definició i el desenvolupament del pla d'activitats del Centre.
- c) Aportar al Consell Directiu propostes per ser estudiades i debatudes.
- d) Promoure les accions i el treball a fer per tal de desenvolupar i acomplir el pla d'activitats del Centre.
- e) Establir, d'acord amb les persones que ocupen la presidència i la regidoria delegada, els contactes institucionals adients per aconseguir els recursos necessaris per al desenvolupament de projectes.

**Article 21.** La secretaria, d'acord amb el punt g) de l'Article 9, tindrà les funcions següents:

- a) Exercir aquest càrrec tant en el Consell Directiu com el Consell Assessor i aixecar acta de les reunions.
- b) Assistir la presidència per fixar l'ordre del dia i cursar les convocatòries.
- c) Assistir el director en la seva tasca de coordinació de les propostes del Consell Assessor.
- d) Dur a terme, d'acord amb les indicacions del director, decisions preses pel Consell Directiu.
- e) Dur a terme aquelles funcions d'administració d'un servei municipal que són atribució pròpia de l'administració de l'Ajuntament.
- f) Redactar la memòria anual, els plans d'activitats i els documents que siguin necessaris.

## **B. Del Consell Assessor**

**Article 22.** El Consell Assessor estarà format per:

- a) L'alcalde o l'alcaldesa, amb la funció de presidir-lo.
- b) El regidor delegat o la regidora delegada, que el presidirà en el cas que l'alcalde o alcaldessa no hi assisteixi.
- c) El Rector de la parròquia de Sant Vicenç.
- d) Un representant de la Sala Fiveller.
- e) La persona que ocupi la direcció del Centre.
- f) Els col·laboradors del CEM.
- g) Fins a un màxim de dos tècnics municipals dels àmbits afectats pel funcionament del Centre, amb veu i sense vot, un dels quals serà el responsable de la secretaria del Consell Assessor.

El Consell Assessor podrà sol·licitar la presència en les seves reunions de persones que, per la seva representativitat o per les seves condicions professionals o tècniques, puguin aportar assessorament puntual o genèric en aquest òrgan del Centre. Aquestes persones tindran veu però no pas vot.

**Article 23.** Són competències del Consell Assessor:

- a) Assessorar, orientar i assistir al Consell Directiu.
- b) Col·laborar en la definició del pla anual d'activitats del Centre.
- c) Proposar els noms dels col·laboradors amb representació en el Consell Directiu.

**Article 24.** El Consell Assessor es reunirà semestralment o quan així ho decideixi la persona que n'ocupa la presidència o ho sol·liciti un terç dels vocals del Consell Directiu o del Consell Assessor.

**Article 25.** Les reunions del Consell Assessor hauran de convocar-se amb la suficient antelació i se celebraran d'acord amb l'ordre del dia.

**Article 26.** El Consell Assessor es constitueix vàlidament reunit en primera convocatòria quan hi assisteixen la meitat més un dels seus components. En segona convocatòria només s'exigeix l'assistència de set dels seus membres per a la seva validesa.

### **C. Dels col·laboradors**

**Article 27.** Tindran la condició de col·laboradors inicials del CEM, les persones que, a data de la primera constitució del Consell Assessor:

- a) Hagin ocupat la presidència, la vicepresidència, la direcció o la secretaria del CEM.
- b) Hagin representat la parròquia de Sant Vicenç o la Sala Fiveller.
- c) Compleixin un o més dels criteris següents:
  - i. Hagin escrit més de 10 articles a la revista *Notes*, la suma dels quals sigui igual o superior a 100 pàgines.
  - ii. Hagin escrit més de 3 articles a la revista *Notes*, en els darrers cinc anys, la suma dels quals sigui igual o superior a 30 pàgines.
  - iii. Hagin tutorat alguna Beca de Recerca Vicenç Plantada.
  - iv. Hagin coordinat alguna Jornada del CEM.
- d) Hagin manifestat per escrit, prèvia petició de la presidència, la seva voluntat de ser col·laboradors inicials del CEM per un període de dos anys prorrogables.

**Article 28.** A partir de la data de la primera constitució del Consell Assessor podran ser col·laboradors del CEM les persones que ho sol·licitin per escrit al Consell Directiu. En la sol·licitud hi constaran les circumstàncies de la persona que fa la sol·licitud i les seves activitats en relació amb els objectius del CEM. El Consell Directiu admetrà les sol·licituds, si així ho acorden els dos terços del seus components.

**Article 29.** El Consell Directiu ratificarà, cada dos anys, els càrrecs dels col·laboradors, d'acord amb les condicions establertes a l'Article 300. Quedaran exemptes d'aquesta ratificació les persones incloses en els articles 27 a) i 27 b).

**Article 30.** Els col·laboradors tindran les obligacions següents:

- a) Col·laborar en l'assoliment dels objectius del Centre.
- b) Respectar els reglaments i els acords del Consell Directiu i del Consell Assessor.
- c) Assistir, anualment, a un mínim d'una reunió ordinària del Consell Assessor.

**Article 31.** Els col·laboradors tindran els drets següents:

- a) Participar en totes les activitats del Centre que no tinguin, expressament, caràcter restringit.
- b) Elevar propostes.
- c) Votar en qualsevol assumpte que sigui sotmès al Consell Assessor i ser elegit com a membre del Consell Directiu en les condicions que estipulen els articles corresponents.
- d) Estar informats de les activitats que organitza el Centre.

- e) Tenir accés a descomptes en l'adquisició de llibres editats pel CEM o l'Ajuntament.
- f) Rebre gratuïtament la revista *Notes*.
- g) Gaudir d'avantatges en algunes de les activitats culturals programades per l'Ajuntament.

**Article 32.** El càrrec de col·laborador és voluntari, gratuït i renunciable.

**Article 33.** La condició de col·laborador es perdrà:

- a) Per renúncia.
- b) Per decisió d'aquells que tenen la potestat de nomenar-los.

#### **D. Dels amics, patrocinadors i membres d'honor**

**Article 34.** Altres formes de participació. Mitjançant procediment reglamentari intern o, si correspon, per modificació d'aquest reglament, podrà establir-se i regular-se l'existència de diverses formes de participació (amics, patrocinadors i membres d'honor).

**Article 35.** Tindran la condició d'amics les persones que satisfacin la quota anual del CEM.

**Article 36.** Els amics tindran els drets següents:

- h) Participar en totes les activitats del Centre que no tinguin, expressament, caràcter restringit.
- i) Estar informats de les activitats que organitza el Centre.
- j) Tenir accés a descomptes en adquisició de llibres editats pel CEM o l'Ajuntament.
- k) Rebre gratuïtament la revista *Notes*.
- l) Gaudir d'avantatges en algunes de les activitats culturals programades per l'Ajuntament.

**Article 37.** La condició d'amic es perdrà:

- a) Per renúncia.
- b) Per impagament de la quota anual.

**Article 38.** Tindran la condició de patrocinadors aquelles persones físiques o jurídiques que facin una destacada aportació econòmica o de serveis per al funcionament o la promoció del Centre.

**Article 39.** Tindran la condició de membres d'honor:

- a) Les persones que hagin ocupat la presidència del CEM i els exrectors de la parròquia de Sant Vicenç.
- b) Les persones que hagin destacat, d'una manera significativa, per la seva trajectòria i les seves aportacions intel·lectuals en l'assoliment dels objectius del CEM, ja sigui a través de la recerca o la direcció del Centre.
- c) El patrocinadors que hagin destacat, d'una manera significativa, per la importància de les seves donacions.

#### **Capítol VI. Patrimoni i recursos econòmics**

**Article 40.** El CEM no tindrà patrimoni propi i independent; el seu pressupost serà el que s'aprovi dins el pressupost de l'Ajuntament, d'acord amb el que s'assenyala en aquest reglament.

**Article 41.** Els mitjans econòmics per atendre els seus fins, a més dels assenyalats en l'article anterior, podran ser els següents:

- a) Aportacions i convenis amb institucions i empreses.
- b) Subvencions d'altres institucions per dur a terme projectes de recerca, difusió o formació.
- c) Aportacions voluntàries de persones físiques o jurídiques per al finançament de projectes concrets.
- d) Altres aportacions voluntàries.
- e) Els ingressos que puguin rebre de les quotes dels amics i del desenvolupament de les activitats del Centre.