

*Aquest text té caràcter merament informatiu. L'única versió vàlida és la que ha estat publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 23 de setembre de 2002.*

## **REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL CENTRE D'ACOLLIDA TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS**

### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té com a objecte la regulació del Centre d'acollida temporal, servei municipal creat pel Ple de l'ajuntament en la sessió que va celebrar el dia 26 de març de 2002. El Centre d'acollida temporal és un servei d'acolliment residencial d'urgència que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals d'urgència (agressió, violència, llançament, esfondrament, etc.), quan les persones afectades no disposen en aquell moment determinat de suport familiar, ni de recursos econòmics propis per resoldre llur problema. De conformitat amb l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es declara expressament que l'activitat de Centre d'acollida temporal resta assumida per l'Ajuntament de Mollet del Vallès com a pròpia.

### **Article 2. Persones usuàries del servei**

El Centre d'acollida temporal va adreçat a les persones o famílies que, tot i valent-se per elles mateixes per a les activitats de la vida diària, tenen la necessitat de caràcter conjuntural i urgent d'ésser allotjades.

Per tant, les persones usuàries d'aquest servei hauran de reunir alguna de les característiques següents:

- Persones sense domicili fix que resten a la ciutat sense haver pogut gestionar, per diverses raons (horàries, per exemple), un bitllet de transport.
- Persones i/o famílies residents a la ciutat de Mollet del Vallès, per raons de catàstrofe del seu habitatge, sempre que no tinguin altres alternatives d'habitatge.
- Persones i/o famílies residents a la ciutat de Mollet del Vallès, per raons de llançament del seu habitatge, sempre que no tinguin cap altra alternativa d'ésser allotjades.
- Persones i/o famílies d'un altre país arribades a la ciutat que no tenen habitatge ni amics, coneguts i/o familiars que els puguin acollir, sempre que no tinguin cap altra alternativa d'ésser allotjades.
- Dones soles o amb nens residents a la ciutat de Mollet del Vallès, amb problemes de maltractes o víctimes de violència familiar.
- Víctimes de violència familiar residents a la ciutat de Mollet del Vallès amb problemes de maltractes o víctimes de violència domèstica, sense possibilitats econòmiques ni d'altres.

Tantmateix, l'Ajuntament de Mollet del Vallès podrà autoritzar la utilització del Centre a qualsevol entitat local de la comarca, sempre que hi hagi disponibilitat de places i un conveni de col·laboració previ.

### **Article 3. Funcionament del Centre d'acollida temporal**

#### **3.1. Accés**

Per accedir al servei cal un informe proposta previ de l'assistent social de l'Equip d'Atenció Primària que hagi atès el cas, o del responsable de l'equip assistencial del Servei d'informació i assessorament a les dones en els casos de violència familiar i/o dones maltractades. Sempre es podran adjuntar altres informes de tipus complementari. L'autorització d'ingrés al Centre dependrà en darrera instància de la Regidoria de Serveis Socials.

Les persones usuàries del servei hauran de signar en ingressar al Centre un contracte assistencial de conformitat amb el model annex núm. 1, on constaran com a mínim les dades personals, el nombre de persones de la família a ingressar, el motiu de l'ingrés i la data

màxima d'estada en el Centre. També s'entregarà a les persones usuàries una còpia de les normes de funcionament intern del Centre i dels seus drets i deures, que signaran en prova de coneixement i acceptació.

En el supòsit que la urgència es produeixi en hores que no hi ha servei d'atenció social (festius i a partir de les 20.00 hores dels dies laborables), s'articularà un procediment o protocol d'actuació de forma coordinada amb la Policia Municipal.

Quan es produeixi l'ingrés d'aquesta manera, la intervenció i l'informe social es realitzaran el primer dia laboral següent a l'ingrés. No obstant això, en situacions extraordinàries i atenent la situació de la víctima, la persona responsable del Centre podrà sol·licitar la intervenció immediata de la psicòloga del Servei d'informació i assessorament a les dones.

L'Ajuntament portarà un registre de les persones ateses en el Centre i de les incidències que es produeixin.

### **3.2. Horari**

L'horari d'obertura del Centre serà de les 21 a les 9 hores. Durant el dia, entre les 9 i les 21 hores, el Centre estarà tancat, per la qual cosa les persones usuàries del servei no hi podran romandre. No obstant això, en els supòsits d'acolliment de dones i de famílies, les persones que gaudeixen del servei hi podran accedir en qualsevol moment sempre que així ho hagi establert l'autorització.

### **3.3. Temporalitat per tipologia de persones usuàries**

Les persones sense domicili fix podran pernoctar en el Centre una o dues nits com a màxim.

Les persones i/o famílies víctimes d'una catàstrofe en el seu habitatge hi podran pernoctar com a màxim set nits. Aquest és el temps que es considera necessari per tramitar davant la companyia asseguradora de l'immoble l'assumpció de la situació de la família i l'obtenció d'una solució alternativa.

Les persones i/o famílies provinents d'un llançament, quan la seva situació és coneguda pels Serveis Socials d'Atenció Primària, podran pernoctar en el Centre un màxim de trenta nits. Aquest és el temps que es preveu necessari perquè els Serveis Socials d'Atenció Primària puguin orientar i ajudar les persones afectades en la recerca d'alguna de les alternatives d'habitatge següents: acolliment en casa d'un familiar, segones adjudicacions d'ADIGSA o lloguer d'un habitatge.

Les persones i/o famílies provinents d'un altre país podran pernoctar en el Centre un màxim de trenta nits, temps que es preveu necessari perquè els Serveis Socials d'Atenció Primària puguin orientar les persones afectades en la recerca d'alguna de les alternatives d'habitatge següents: acolliment en casa d'un familiar o lloguer d'un habitatge.

Les dones soles o amb fills podran pernoctar en el Centre set nits com a màxim. Aquest és el temps que es considera necessari per avaluar i poder orientar cap a una alternativa de llarga durada, que pot ser: tornar al seu domicili per compliment de mesures provisionalíssimes, anar a viure amb un familiar, ingrés en la Casa d'acollida de la Generalitat de Catalunya o lloguer d'un habitatge.

Les víctimes de violència familiar podran pernoctar en el Centre set nits com a màxim, temps necessari per poder avaluar i orientar cap a una alternativa de llarga durada, que pot ser: tornar al seu domicili, anar a viure amb un familiar, lloguer d'un habitatge o altres alternatives d'habitatges.

## **Article 4. Drets de les persones usuàries**

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries del servei municipal Centre d'acollida temporal:

- Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació del servei.

- Dret a rebre una còpia del contracte assistencial i de les normes de funcionament intern del Centre quan l'ingrés es produeixi.
  - Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes.
  - Dret a la participació en el funcionament del servei en les condicions que s'estableixen en aquest reglament i en altres normes de serveis socials.
  - Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat del servei a prestar.
- Dret a ser tractades amb el respecte i la consideració degudes a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
  - Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.
  - Entre les 7.30 i les 9 hores, dret a l'esmorzar.

#### **Article 5. Deures de les persones usuàries**

Les persones usuàries del servei municipal Centre d'acollida temporal tenen els deures següents:

- Complir aquest reglament i les normes de funcionament intern del Centre que conté.
- Respectar l'horari de prestació del servei.
- Respectar els pactes, acords, compromisos i el pla de treball establerts amb els professionals dels Serveis Socials d'Atenció Primària i/o del Servei d'informació i assessorament a les dones de l'ajuntament.
- Adoptar una conducta respectuosa amb les altres persones que gaudeixen del servei, amb la persona responsable de la gestió del Centre i amb la mateixa instal·lació.
- Informar els Serveis Socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, familiars, econòmiques i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.
- El Centre d'acollida temporal és un lloc de convivència col·lectiva, per la qual cosa un dels hàbits a respectar i complir serà el de la higiene personal.
- No podrà accedir al Centre cap persona que estigui sota els efectes de substàncies drogodependents (alcohol, heroïna, cocaïna, èxtasi, etc.).
- No es permet en el Centre portar ni consumir begudes alcohòliques, ni d'altres substàncies drogodependents.
- No és permès de fumar en el Centre d'acollida temporal.
- Les persones usuàries del Centre han de deixar les instal·lacions netes i endreçades.
- Les persones que per urgència hagin accedit al servei sense informe previ, han d'esperar-se en el Centre fins que arribi l'assistent social, amb la finalitat de mantenir l'entrevista i fer la proposta pertinent.

#### **Article 6. Execució del servei. Incidències**

1. Les persones que causin desperfectes en el mobiliari i/o en l'estructura del Centre, o que hi cometin un delicte, no podran tornar a ser ateses pel Centre amb caràcter general, al marge de

les responsabilitats en què hagin pogut incórrer i que se'ls puguin exigir per via administrativa o judicial.

2. L'extinció del contracte assistencial pot tenir lloc per alguna de les causes següents:

- Voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuària o pel seu representant legal.
- Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
- Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.
- Defunció de la persona usuària.
- Incompliment reiterat de les obligacions de la persona usuària derivades del contracte assistencial i d'aquest reglament. El requeriment desatès de cessament d'actuacions que alterin les normes bàsiques de convivència (agressions, amenaces, insults, baralles, impediment del descans de les altres persones usuàries, etc.), serà causa d'expulsió immediata del Centre, si cal amb l'ajut de la Policia Municipal.

### **Article 7. Finançament del servei**

El servei Centre d'acollida temporal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es finança amb càrrec als pressupostos municipals, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, de promoció de la dona o d'altres que puguin concretar aportacions a favor de l'ajuntament per finançar el cost d'aquest servei.

## ANNEX 1. MODEL DE CONTRACTE ASSISTENCIAL

Mollet del Vallès, ..... de ..... de 200 .....

NOM I COGNOMS .....

DOMICILI .....

MUNICIPI .....

DNI ..... DATA DE NAIXEMENT .....

NÚM. DE PERSONES A INGRESSAR:

- Adults .....
- Menors .....

MOTIU DE L'INGRÉS:

- Persona sense domicili fix
- Persona/família víctimes de catàstrofes
- Persona/família desnonada
- Persona/família emigrant
- Dones soles o amb nens víctimes de maltractes
- Víctimes de violència familiar

DATA D'INGRÈS ...../...../20....

DATA LÍMIT DE L'ESTADA ...../...../20....

La persona i/o família usuària del servei Centre d'acollida temporal declara que seguirà les orientacions i el pla de treball individualitzat o familiar que els professionals del servei li proposin.

En aquest moment s'entrega una còpia del Reglament del Centre d'acollida temporal a la persona usuària, i se l'assabenta expressament que el requeriment desatès de cessament d'actuacions que alterin les normes bàsiques de convivència (agressions, amenaces, insults, baralles, impediment del descans de les altres persones usuàries, etc.), serà causa d'expulsió immediata del Centre, si cal amb l'ajut de la Policia Municipal.

I en prova de conformitat i acceptació d'aquest contracte assistencial, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte.

La persona responsable del  
Centre d'acollida temporal

Persona usuària