

Aquest text té caràcter merament informatiu. L'única versió vàlida és la que ha estat publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de juliol de 2003, de 21 d'octubre de 2004 i de 31 de gener de 2005.

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular la prestació del servei d'escoles bressol de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, servei municipal creat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que va celebrar el dia 28 de gener de 2003.

De conformitat amb l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, es declara expressament que l'activitat d'escoles bressol resta assumida per l'Ajuntament de Mollet del Vallès com a pròpia.

Article 2. Contingut del servei

Les escoles bressols municipals es conceben com a centres d'educació integral, centres en els quals es pot disposar dels espais següents:

- a) Escola bressol pròpiament dita: espai on s'imparteix el primer cicle d'educació infantil, adreçat als nens i nenes des dels quatre mesos fins als tres anys, on s'afavoreix en l'infant el desig natural d'aprendre, es fomenta la possibilitat de relacionar-se amb els altres i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia i integració a la societat.
- b) Espai d'educació maternal: espai on s'ofereix la preparació física, sanitària i emocional durant l'embaràs i el post-part.
- c) Espai nadó: adreçat als pares i les mares que acaben de tenir un fill, és un espai on es comparteixen experiències, opinions i neguits amb altres pares i mares, on es pot accedir amb els fills i es compta amb l'assessorament d'experts.
- d) Espai familiar: espai de trobada i relació entre els nens i els pares i les mares, on els petits juguen, mentre els pares observen els seus fills, juguen amb ells o intercanvien experiències, opinions o dubtes amb d'altres pares, també amb l'assessorament d'experts.

Article 3. Accés al servei municipal

1. Per poder accedir al servei municipal, cal abonar el preu fixat en l'Ordenança de preus públics corresponent.

2. Per a l'obtenció d'una plaça efectiva s'estableix el sistema següent de puntuació:

- a) Si el domicili de l'alumne i del pare, mare o tutor és a Mollet del Vallès: 10 punts.
- b) Si es tenen germans a l'escola: 4 punts.
- c) Si treballen els dos membres de la parella o, en cas de famílies monoparentals, si treballa la persona que té la tutela legal del menor: 3 punts.
- d) Família nombrosa: 2 punts.
- e) Si només treballa un membre de la parella: 1 punt.
- f) Si el pare, mare o tutor no esta empadronats a Mollet del Vallès, però hi treballen: 0,5 punts.

Un cop aplicada la puntuació a totes les sol·licituds, si es produeixen empats es procedirà a fer un sorteig que determinarà l'adjudicació de les places.

3. Es fa una reserva mínima del 10% del total de les places de cada escola per als infants amb necessitats educatives especials que vinguin derivats des dels Serveis Socials de l'Ajuntament i que presentin dificultats físiques, psíquiques o sensorials (discapacitats) o provinguin de situacions familiars socialment desfavorides.

Article 4. Preinscripció i matriculació

1. El calendari de preinscripció i matriculació de les escoles bressol serà el que anualment determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
2. En el moment de realitzar la preinscripció caldrà aportar la documentació següent:
 - a) El llibre de família.
 - b) El document nacional d'identitat (DNI) o del passaport del pare, de la mare o dels tutors legals.
 - c) Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
 - d) Documentació acreditativa de la situació laboral dels pares, si aquesta situació s'allega per obtenir puntuació.
 - e) Carnet de família nombrosa, si aquesta circumstància s'allega per obtenir puntuació.
3. Si els familiars de la persona admesa al servei no formalitzen la matrícula en el termini fixat, la seva plaça s'oferirà a la persona següent de la llista d'espera, si hi ha algú en aquesta situació.

Article 5. Horari

Les escoles bressol romandran obertes des de les 8 hores del matí fins a, com a màxim, les 18 hores. L'Institut Municipal d'Educació concretarà cada curs l'horari en funció de les necessitats del servei.

Article 6. Drets de les persones usuàries del servei i dels seus responsables

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries del servei municipal d'escoles bressol i als seus responsables:

- Dret a accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per ser-ne persona usuària.
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació del servei.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei.
- Dret a la participació en el funcionament del servei.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els expedients respectius, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a ser tractats amb el respecte i la consideració deguts a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

Article 7. Deures dels responsables de les persones usuàries del servei

Els responsables de les persones usuàries del servei municipal d'escoles bressol tenen els deures següents:

- Complir aquest reglament i les normes de funcionament intern de les escoles.
- Respectar l'horari de prestació del servei.
- Adoptar una conducta respectuosa amb les altres persones que gaudeixen del servei, amb les persones responsables de la seva prestació i amb les mateixes instal·lacions i material pedagògic, respectant les indicacions rebudes al respecte pel personal adscrit a les escoles.
- Mantenir en tot moment la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.
- No portar el nen o nena a l'escola en cas que temporalment pateixi una malaltia contagiosa.
- No és permès de fumar en cap espai de les escoles bressol.

- Abonar el preu públic fixat en l'Ordenança de preus públics corresponent.

Article 8. Incompliment de les obligacions dels responsables de les persones usuàries del servei

1. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (pare, mare o tutor), amb coneixement del consell de participació, previ informe de la direcció de l'escola i audiència de la persona interessada, la presidència de l'Institut Municipal d'Educació podrà decidir la suspensió del seu dret d'entrada a l'escola durant un període màxim de dos mesos.
2. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada en l'apartat anterior, el nen o nena podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva mitjançant resolució de la presidència de l'Institut Municipal d'Educació, per a la qual cosa s'haurà de tramitar l'expedient oportú en el qual també hi haurà de constar el coneixement del consell de participació i un informe de la direcció de l'escola.

Article 9. Baixa del servei

Si es produeix la renúncia de plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar la baixa per escrit. En el cas que es vulgui tornar a optar a una plaça, caldrà sol·licitar-la de nou seguint els procediments i circuits establerts per a tal fi.