

Dijous, 12 de maig de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Mollet del Vallès***EDICTE d'aprovació definitiva del nou Reglament del mercat de venda no sedentària setmanal de Mollet del Vallès*

El Ple municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió celebrada el 25 d'abril de 2016, ha adoptat l'acord d'aprovació definitiva del nou Reglament del mercat de venda no sedentària setmanal de Mollet del Vallès. Aquest Reglament entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la publicació íntegra del text del reglament, de conformitat amb el que preveu el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) que regula el procediment per a la formació dels reglaments municipals i la seva aprovació amb concordança amb l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**REGLAMENT DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA SETMANAL DE MOLLET DEL VALLÈS.****PREÀMBUL.**

Des de l'aprovació definitiva del Reglament del Mercat Setmanal de Mollet del Vallès, en la sessió del Ple municipal de 20 de desembre de 2003 s'han produït canvis significatius en el marc normatiu que han afectat molts aspectes de la regulació de la venda no sedentària.

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

En particular, el decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants desenvolupa reglamentàriament el marc normatiu català, per tal de delimitar els aspectes que configuren l'exercici d'aquesta activitat econòmica sotmesa al règim d'autorització prèvia, tot i establint les bases i els criteris comuns en que s'han de basar les diferents ordenances que els ajuntament aprovin en l'exercici de les seves competències.

Per aquest motiu, és necessari definir el marc que reguli l'exercici de la venda no sedentària al mercat setmanal d'acord amb la normativa vigent.

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.****Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

El present Reglament té per objecte regular la venda no sedentària exercida en el mercat setmanal que es realitza en espais o vies de titularitat pública per un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins el perímetre i en els llocs degudament autoritzats i ordenants per l'ajuntament, de manera periòdica i preestablerta durant tot l'any. I emparada per aquesta ordenança municipal.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Aquest reglament és aplicable a la venda no sedentària al Mercat Setmanal dins dels espais de titularitat pública delimitats en el plànol de l'annex 1. Les zones precises de venda no sedentària es concretaran en les bases de cada concurs que es realitzi per a la licitació de les autoritzacions de venda.

**Article 2. Nombre màxim de parades i autoritzacions.**

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

Dijous, 12 de maig de 2016

---

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Aspectes mediambientals i de política social.

Article 3. Competències municipals.

Són competències de l'Ajuntament:

- a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- b) Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- c) Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- d) Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- e) Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- f) Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- g) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- h) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- i) Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
- j) Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- k) Exercir la potestat sancionadora.
- l) Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

Article 4. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària.

Per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- a) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- d) Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

Dijous, 12 de maig de 2016

- e) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- f) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- g) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 EUR.
- h) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- i) Satisfer els tributs que les ordenances municipals estableixin per a l'exercici d'aquests tipus de venda, en els terminis notificats per l'annualitat.
- j) Es donarà compliment al que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu, en especial en l'àmbit de la coordinació empresarial.

### Article 5. Procediment de selecció.

1. El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, mitjançant decret de l'Alcaldia, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, la indicació del nombre d'autoritzacions que es podran atorgar per a cada ram d'activitat, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

2. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes. La llista d'espera tindrà vigència màxima de dos anys des de la data de resolució del darrer concurs.

### Article 6. Acreditació dels requisits.

L'interessat/da haurà de presentar una declaració responsable en la qual es manifesti:

- a) El compliment dels requisits establerts a l'article 4.
- b) Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- c) El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d) Que autoritza a l'Ajuntament perquè es pugui adreçar a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques per tot el període de l'autorització.
- e) La falsedat en la declaració responsable serà motiu d'inici d'un expedient de revocació de l'autorització sense possibilitat d'indemnització, sense perjudici de les sancions que puguin ser aplicables.

### Article 7. Contingut de l'autorització.

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- a) Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- b) El lloc on s'ha d'exercir l'activitat i els metres lineals i de fons assignats a la parada.
- c) El/s producte/s autoritzats per a la venda.
- e) Els horaris i dates en que podrà exercir-se l'activitat i el muntatge i desmuntatge de les parades.
- d) La durada de l'autorització.

Dijous, 12 de maig de 2016

## Article 8. Durada de l'autorització.

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les mateixes estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, així com també d'estar en possessió de la documentació que és preceptiva pel tipus de productes o articles que posen a la venda.

## Article 9. Pròrroga de les autoritzacions.

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent decret de l'Alcaldia.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 4 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga s'haurà d'atorgar de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

## Article 10. Canvis d'ubicació, d'articles de venda i ampliacions.

1. En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud davant d'aquest o de l'empresa gestora, de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació de la parada. En el cas de canvi d'article, aquest tindrà una vigència mínima de 6 mesos.

2. Per donar resposta a la sol·licitud d'ampliació de parada, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats i manca de sol·licituds en llista d'espera, d'acord amb l'article 5.2, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

- a) La proximitat de la parada a espais buits dins de la mateixa fila.
- b) El canvi de grandària de la parada (de menor a major); en el cas d'igual grandària el titulars s'hauran de repartir els metres de la mateixa manera.
- c) Que la parada tingui competència directa del mateix producte amb altres parades confrontants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari.
- d) El canvi a vehicle-tenda.
- e) Qualsevol altre criteri que l'Ajuntament consideri oportú previ informe justificatiu.

3. El canvi d'ubicació, d'articles de venda i ampliacions haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa, dins del termini de dos mesos a comptar de la petició, tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

## Article 11. Taxes municipals.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin en l'Ordenança Fiscal vigent.

## CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

### Article 12. Transmissió de l'autorització.

1. El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

Dijous, 12 de maig de 2016

a) Per cessament voluntari del/de la titular de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre hi quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.

En aquest cas tindran preferència segons els criteris establerts pel l'ajuntament els participants del darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça que es transmet, sempre que no hagin passat més de dos anys des de la data de resolució del darrer concurs.

b) Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral permanent, malaltia o situacions anàlogues que impossibilitin l'activitat del titular, acreditades degudament.

c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.

El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

2. El cessionari haurà de complir les condicions necessàries per a l'exercici de l'activitat per a la què va ser atorgada l'autorització inicial.

Per a qualsevol de les causes que justifiqui la transmissió, el cessionari haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable relativa al compliment dels requisits establerts a l'article 4 d'aquesta Ordenança així com abonar les taxes municipals que es derivin per la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització.

3. No es podran transmetre les autoritzacions de venda no sedentària del mercat setmanal si el transmissor no està al corrent de pagament de taxes i altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Article 13. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització.

1. L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

a) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

b) Compliment / fi del termini de vigència.

c) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista a l'article 13.

d) Transmissió no autoritzada.

e) Per no pagar la taxa corresponent.

f) Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.

g) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra el personal facultat per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest reglament.

h) Subministrar informació o documentació falsa.

i) No recollir l'autorització i identificació per la venda en el termini de 15 dies, sense motiu degudament justificat.

j) Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals es va atorgar l'autorització.

k) De forma automàtica es revocarà l'autorització quan es detecti la venda de productes falsificats o quan es pugui demostrar que els productes que es venen s'han aconseguit de manera il·lícita.

Dijous, 12 de maig de 2016

l) Quan el mateix titular d'una parada sigui sancionat en dues ocasions per la comissió de la infracció molt greu descrita en l'article 21.3.c) relatiu a l'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de quatre dies seguits de mercat o vuit dies de mercat de manera alternada, en el període d'un any.

m) Les infraccions per frau, adulteració o engany.

n) Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la seguretat social durant la vigència de l'autorització.

o) Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de l'autorització o reduir l'import assegurat.

2. Per l'existència d'una falta molt greu.

La revocació de la llicència implica no concedir cap autorització nova al mateix titular per un període de 5 anys, llevat en els casos previstos als apartats a i b).

### CAPÍTOL IV. EXERCICI DE LA VENDA.

#### Article 14. Exercici de la venda.

1. Per a poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres que ha d'ocupar aquella, nom del titular, productes concrets per la qual és vàlida i el dia de la setmana en què es celebra el mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda. En el cas de no tenir l'autorització visible, la parada no podrà fer la venda i haurà de desmuntar. Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

En cas de pèrdua o deteriorament de la identificació, el titular resta obligat a sol·licitar-ne una de nova i a satisfer el cost de la mateixa.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, així com els passos de vianants.

2. Dies i horari de celebració.

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8,30 i les 13,30h, de tots els dimarts no festius de l'any i, per tant, amb una periodicitat setmanal, excepte les parades d'alimentació, l'horari de venda de les què coincidirà amb l'horari d'obertura al públic del mercat municipal.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte, aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any contemplant a aquests efectes el calendari publicat anualment per la Generalitat de Catalunya relatiu als dies festius en què estigui autoritzada l'obertura d'establiments comercials per equiparar si cal, en aquest sentit, la celebració del mercat setmanal.

Aquella setmana en què el dimarts sigui festiu, el mercat es realitzarà el dia feiner anterior.

3. Muntatge i desmuntatge de les parades.

El muntatge es podrà realitzar a partir de les 6 hores i fins a les 8.30 hores abans de l'inici de la venda, i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament no més tard de les 14.30 hores, no podent començar el desmuntatge abans de les 13.30 hores.

Durant les hores del mercat, cap vehicle podrà entrar en el seu recinte. Excepcionalment es podran autoritzar casos aïllats, produïts per causa de força major.

Dijous, 12 de maig de 2016

Entre les 13.30 i 14.30 hores, les parades del mercat hauran de desmuntar i caldrà deixar el lloc en perfecte estat de neteja. Serà obligació inexcusable del/de la titular la recollida de la totalitat de les deixalles i escombraries i la seva col·locació en receptacles tancats en l'espai de la parada o en el lloc que amb aquesta finalitat disposi l'Ajuntament.

#### 4. Accés dels vehicles a l'espai destinat a mercat.

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada. Només en l'horari de càrrega i descàrrega els vehicles dels comerciants podran tenir accés a l'espai destinat a mercat setmanal, operacions que s'hauran de fer amb la màxima celeritat possible. S'exceptuen d'aquesta norma els vehicles-tenda autoritzats.

No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

### CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

#### Article 15. Titulars de les parades.

1. Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

2. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

3. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

#### Article 16. Drets i obligacions dels titulars de les parades.

##### 1. Drets dels titulars de les parades.

###### 1.1. En relació amb l'Ajuntament:

- a) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- b) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 5 dies de mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- c) Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc de venda i/o articles de venda, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
- d) Transmetre l'autorització en els casos i amb els requisits previstos a l'article 12.
- e) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- f) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- g) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

###### 1.2. En l'exercici de l'autorització de venda:

- a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- b) Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- c) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- d) Ocupar la parada de la seva esquerra o dreta en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

### 2. Obligacions dels titulars de les parades.

#### 2.1. Respecte l'Ajuntament, de l'encarregat del control del mercat i de la Policia municipal:

- a) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- b) Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- c) Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament de les taxes i tributs es farà segons determini l'ordenança fiscal aplicable.
- d) Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- e) Exhibir en un lloc visible la identificació o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- f) Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- g) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.

#### 2.2. Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- a) Netejar l'espai ocupat per la parada durant la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- b) Els residus derivats de l'activitat de pesca salada, olives i conserves hauran d'esser tractar segons la normativa vigent. En tot cas no es podran abocar als embornals ni als escocells.
- c) La recollida d'olis i la seva gestió serà obligació del/ de la titular de l'activitat, restant prohibida deixar qualsevol classe d'oli per la recollida municipal.
- d) Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- e) Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

### 3. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- a) Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- b) Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- c) Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- d) Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- e) Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- f) Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic) Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.



Dijous, 12 de maig de 2016

- g) Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- h) Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- i) Disposar de fulls oficials de reclamació.
- j) Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- k) Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i s'hauran de situar a una alçada no inferior a 80 cm.
- l) El sostre de la parada deixarà una alçada lliure no inferior a 1,80 metres i no superarà en total els 3 metres. El voladís no podrà sobresortir més de 1,5 metres de la vertical del taulell. No es poden col·locar en els tendals i marquesines mercaderies i productes que puguin representar un perill o un obstacle per al pas dels vianants.
- m) Els titulars que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovadors necessaris, que han de ser tancats.
- n) Discrecionalment es disposaran de passadissos entre parades. Aquests espais no podran ser ocupats per part del/de la comerciant/a o de les seves mercaderies.
- o) Abstenir-se d'encendre foc, llevat les parades d'altres alimentaris expressament autoritzades.
- p) Dins el recinte del mercat no es podrà fer propaganda o publicitat abusiva de cap classe, sigui escrita o auditiva, que molesti o ofengui. No està permesa la utilització de sistemes d'amplificació de la veu llevat de les parades autoritzades per l'especificitat del seu producte i amb un màxim d'amplificació de 75 Db.
- q) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- r) Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

### Article 17. Vacances i dies d'absència.

1. Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.
2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.
3. S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. El fet de no comunicar-ho implica que aquest període d'absència es consideri absència injustificada.

### Article 18. Absències justificades.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- a) Quinze dies naturals en cas de matrimoni.
- b) Quatre dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de set dies.
- c) Tres dies naturals per trasllat de domicili habitual.
- d) El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
- e) L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

Article 19. Drets dels consumidors i usuaris.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

Article 20. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat.

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 21. Tipus d'infraccions.

1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran, les lleus als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

2. Infraccions lleus.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins l'espai destinat a la celebració del mercat setmanal.

b) No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.

c) La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat així com la manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.

d) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

- e) L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- f) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- g) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- h) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
- i) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- j) L'absència injustificada del lloc reservat del mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 2 dies seguits o 3 d'alterns en el termini d'un any. S'exclou el període normal de vacances que també ha de comunicar-se per escrit.
- k) No tenir la documentació necessària com a titular de la parada.
- l) El canvi d'emplaçament de la parada sense autorització.
- m) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

### 3. Infraccions greus.

#### 3.1. Tindran consideració d'infraccions greus:

- a) La reincidència de més d'una infracció lleu en el període d'un any.
- b) Les discussions que produeixen escàndol, dins de l'espai destinat a la celebració del mercat.
- c) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- d) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- e) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- f) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- g) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- h) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- i) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització corresponent o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- j) Les infraccions en la normativa vigent en matèria comercial, seguretat i alimentària. k) Posar música, megafonia o viva veu, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals que, en aquest cas, hauran de vetllar perquè el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans i en cap cas s'excedeixi del màxim dels decibels permesos.
- l) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- m) L'absència injustificada del lloc reservat del mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 3 dies seguits o quatre alterns en el termini d'un any. S'exclou el període normal de vacances que també ha de comunicar-se per escrit.

#### 3.2. Infraccions molt greus.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

- a) La reincidència d'una infracció greu en el termini d'un any.
- c) Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

Dijous, 12 de maig de 2016

- d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- e) Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
- f) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 dies seguits de mercat o 8 dies de manera alternada, en el període d'un any. S'exclou el període normal de vacances, que també s'ha de comunicar per escrit.
- g) No atendre les directrius d'un eventual Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- h) La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.

3.3 En el cas que fruit de la inspecció i control del mercat per part de l'Ajuntament o l'entitat gestora es detecti alguna irregularitat de la qual la competència per a sancionar correspongui a una altra administració no es formularà expedient sancionador però es posarà en coneixement de l'administració competent.

### Article 22. Sancions.

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- a) Per infraccions lleus: advertiment o multa fins a 750,00 EUR.
- b) Per infraccions greus: suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos o multa de 750,01 EUR fins a 1.500,00 EUR.
- c) Per infraccions molt greus: Revocació de l'autorització o multa de 1.500,01 EUR fins a 3.000,00 EUR.

2. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries, les quals poden consistir en:

- a) la intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- b) el cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

### Article 23. Graduació de les sancions.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència.
- c) El grau d'intencionalitat.
- d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- e) La quantia del benefici il·lícit.
- f) El volum de vendes.
- g) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- i) El risc de dany a la salut i seguretat.

### Article 24. Competència i règim sancionador.

Correspon a l'Alcaldia o per delegació, quan s'escaigui, a la regidoria delegada respectiva, la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador d'acord amb la normativa reguladora del procediment sancionador.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat del Reglament del Mercat setmanal de Mollet del Vallès aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la sessió del 20 de desembre de 2003.

### DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.

*Continua en la pàgina següent*

Dijous, 12 de maig de 2016

ANNEX 1.

PLÀNOL DE LA DELIMITACIÓ DEL MERCAT SETMANAL (art.1).



El que es fa públic per a coneixement general.

Mollet del Vallès, 3 de maig de 2016  
L'alcalde, Josep Monràs i Galindo

CVE-Núm. de registre: 022016007428