

*Aquest text té caràcter merament informatiu. L'única versió vàlida és la que ha estat publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'agost de 1997.*

## **REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1.** És objecte del present Reglament establir les condicions per a la prestació del Servei de Retirada de Vehicles de la Via Pública, mitjançant unitats mòbils d'arrosegament i transport, ampliant i desenvolupant el dispostat en l'article 1 d) de l'Ordenança de Circulació de Vehicles i Vianants.

**Article 2.** L'Ajuntament de Mollet del Vallés pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades en l'article 85 de la Llei reguladora de les bases de règim local per gestionar el Servei de Retirada de Vehicles de la Via Pública.

**Article 3.** L'Ajuntament exercirà sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància i l'imposició de sancions per les infraccions comeses, així com totes aquelles funcions que impliquin exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.

**Article 4.** El Servei municipal de Retirada de Vehicles de la Via Pública es desenvoluparà sota el marc de competències següent:

1. Serà competència del Ple Municipal:

- a) Aprovar, modificar o derogar en tots els casos aquest Reglament.
- b) Modificar o suprimir el Servei.
- c) Aprovar la taxa que calgui aplicar.
- d) Altres que li confereix expressament la Llei.

2. Serà competència de l'Alcaldia, o Regidoria en qui delegui, llevat que es tracti d'una competència indelegable:

- a) Fixar dins l'horari del Servei les diferents disposicions d'activitat ordinària.
- b) Fixar horaris d'actuacions extraordinàries, per esdeveniments puntuals d'interès públic.
- c) Determinar l'ubicació dels dipòsits municipals de vehicles.
- d) Exercir la potestat sancionadora, sense perjudici de la seva possible desconcentració.

3. Serà competència de la Direcció del Servei o Empresa Gestora, si s'escau:

- a) La gestió del Servei, el control operatiu, l'execució de totes les operacions preliminars de col·locació dels elements de transport, les derivades de l'efectiu trasllat de vehicles, el seguiment de totes les operacions relacionades amb el dipòsit i la direcció del personal a les seves ordres.
- b) Vetllar pel compliment dels horaris i calendari establert.
- c) Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat necessària segons les disposicions vigents i aquest Reglament, i donar compte a l'Alcaldia de tota anomalia que s'observi.
- d) Atendre les queixes i reclamacions dels usuaris i transmetre-les si s'escau, a l'Ajuntament.
- e) Tenir cura de totes aquelles competències que resultin d'aplicació d'aquest Reglament o que delegui expressament l'Alcaldia.
- f) Administrar els imports transferits i/o cobrar i administrar els imports de les taxes establertes a l'Ordenança Fiscal corresponent, i fer front a les despeses de materials, subministres, assegurances, consums, personal i càrregues socials necessàries pel correcte desenvolupament del Servei.

### **CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

**Article 5.** Aquest Servei afecta a tota classe de vehicles que es trobin en aquelles condicions, que

possibiliten la seva retirada, previstes a la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial i a l'Ordenança municipal de Circulació de Vehicles i Vianants.

**Article 6.** La prestació del Servei serà d'aplicació en totes les vies urbanes, interurbanes quan s'escaigui, i espais públics del terme municipal de Mollet del Vallès.

**Article 7.** El Servei es prestarà de forma continuada tots els dies de l'any, les 24 hores del dia. Dins de la continuïtat de l'activitat, s'estableixen tres tipus d'horaris, en funció de les necessitats i de la disposició del Servei per atendre les accions a realitzar:

a) Horari ordinari: Situació activa del Servei. Activitat disuasoria, mitjançant accions puntuals, ronda, etc.

b) Horari no ordinari: Disposició de poder atendre totes les accions referents al mateix, previ requeriment a la Policia Municipal.

c) Horari extraordinari: Activitat prevista amb antelació, motivada per eventuais esdeveniments, celebracions, o situacions anàlogues.

Els diferents horaris seran establerts per l'Alcaldia, o Regidoria en qui delegui. El calendari d'actuació per a l'horari ordinari serà el local, d'hàbils i festius, que en l'anualitat estableixi l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

### **CAPÍTOL III. RETIRADA DE VEHICLES**

**Article 8.** L'exercici de l'autoritat és un fet inalienable de l'Ajuntament que, en el cas de la circulació i mitjançant la Policia Municipal, dirigeix, vigila, i regula el trànsit.

**Article 9.** L'Ajuntament podrà procedir d'acord amb el present Reglament, si la persona obligada a fer-ho no ho fes, a la retirada del vehicle de la via o espai públic i al seu dipòsit en el lloc que estimi adient, en els següents casos:

a) En cas de constituir perill, causar perturbacions a la circulació de vehicles o vianants, afectar el funcionament d'un servei públic, o deteriorar el patrimoni públic.

b) En cas de presumpció racional d'abandonament del vehicle.

c) En cas d'accident, i atesa l'impossibilitat de continuar la marxa.

d) En cas d'immobilització per deficiències del vehicle o de la càrrega que transporta.

e) En cas d'immobilització del vehicle per infracció del conductor.

f) En cas d'ocupació d'espais habilitats per l'Ajuntament com estacionament amb limitació horària sense el distintiu que ho autoritza, o quan s'ultrapassi el doble del termini abonat, d'acord en l'establert en les disposicions relatives a aquell Servei.

g) En cas de vehicles estacionats en els carrils o parts de la via preservats exclusivament per a la circulació o pel servei de determinats usuaris.

**Article 10.** L'Ajuntament podrà ordenar la retirada de vehicles de la via o espais públics, en els casos establerts en l'article 61 de l'Ordenança de Circulació de Vehicles i Vianants següents:

a) Quan estiguin estacionats en un lloc que s'hagi d'ocupar per a un acte públic degudament autoritzat.

b) Quan sigui necessari per a la neteja, reparació o senyalització de la via pública.

c) En cas d'emergència.

Aquestes circumstàncies s'hauran d'advertir amb el màxim temps possible, i els vehicles seran conduïts al lloc autoritzat més pròxim que es pugui, amb indicació als seus conductors de la situació d'aquells.

**Article 11.** La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Municipal, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i fins l'inici del

transport.

**Article 12.** La retirada del vehicle se suspendrà immediatament, si el conductor compareix abans que la grua hagi iniciat la seva marxa amb el vehicle enganxat, i pren les mesures necessàries per fer cessar la situació irregular en la qual es trobava. (Art 63 de l'Ordenança de Circulació de vehicles i vianants.)

**Article 13.** Llevat dels casos indicats a l'article 20 i 21, les despeses que s'originin com a conseqüència del trasllat del vehicle, seran a compte del conductor o subsidiàriament del titular del vehicle.

#### **CAPÍTOL IV. DIPÒSIT DE VEHICLES.**

**Article 14.** L'Ajuntament disposarà d'almenys un espai per a dipòsit de vehicles.

**Article 15.** L'Ajuntament considera la conveniència, dins les possibilitats existents, de que un dipòsit reuneixi les característiques següents: Agilitat d'accés pel vehicle-grua, accessibilitat per l'usuari, possibilitat de centralitzar l'abonament de taxes, etc., sigui l'esmentat en l'articulat anterior o altre, de titularitat municipal o concertat.

**Article 16.** Per procedir a la devolució del vehicle dipositat, el titular o conductor hauran de justificar documentalment la seva identitat. En cas de dubte es podrà demanar autorització del titular del vehicle a favor de la persona que pretengui la retirada del vehicle

**Article 17.** Llevat dels casos indicats als articles 20 i 21, les despeses que s'originin com a conseqüència de la estada del vehicle en el dipòsit municipal seran a compte del titular.

#### **CAPÍTOL V. TAXA DEL SERVEI**

**Article 18.** El Servei de retirada de vehicles comporta el cobrament de taxa pel concepte de transport. L'import serà l'establert per l'Ordenança Fiscal vigent, per als diferents tipus de vehicles que en ella es relacionen.

**Article 19.** L'import de la taxa pel concepte de transport, s'aplicarà reduïda percentualment en el supòsit de l'article 12 del present Reglament, segons el que estableix l'Ordenança Fiscal corresponent.

**Article 20.** Com a salvetat a l'establert en l'article 18 i 22 d'aquest capítol, i en els casos relacionats en l'article 10 a), b), i c), el trasllat del vehicle per part del Servei, no comportarà cap mena de pagament, qualsevol que sigui el lloc on es porti el vehicle.

**Article 21.** Tampoc comportarà cap mena de pagament, el trasllat del vehicle en cas de subtracció o altres utilitzacions del vehicle en contra de la voluntat del seu titular, degudament justificades.

**Article 22.** El Servei de retirada de vehicles comporta l'establiment de taxa pel concepte de dipòsit. L'import serà l'establert per l'Ordenança Fiscal vigent, en funció del termini de magatzematge.

#### **CAPÍTOL VI. VEHICLES ABANDONATS**

**Article 23.** Es podrà considerar que un vehicle està abandonat si existeix alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que estigui estacionat durant un període superior a quinze dies en el mateix lloc de la via o espai públic.
- b) Que presenti desperfectes o aspecte general que permetin presumir una situació d'abandonament o d'impossibilitat de moviments pels seus propis mitjans.

**Article 24.** Els vehicles abandonats es retiraran i traslladaran al dipòsit municipal, i es realitzaran els tràmits previstos en la normativa aplicable per la localització del seu titular, cobrament de les taxes meritades, lliurament al seu titular, o la seva alienació en cas contrari.

## **CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DELS USUARIS**

**Article 25.** L'Ajuntament vetllarà, per quan fa a aquest servei pels drets dels usuaris i ciutadans reconeguts a les lleis i, especialment per la continua millora de l'ús comú de les vies urbanes i els carrers, pel màxim aprofitament i equitativa distribució dels estacionaments i per a gaudir del trànsit rodat més fluït possible.

**Article 26.** Són drets dels usuaris:

- a) La recuperació del vehicle traslladat al dipòsit, en les condicions establertes en el present Reglament.
- b) La suspensió de retirada en les condicions indicades a l'article 12.
- c) La gratuïtat del Servei en els casos indicats a l'article 10 d'aquest Reglament.
- d) La gratuïtat del Servei en els casos establerts a l'article 21, prèvia justificació.

**Article 27.** Són usuaris obligats pel Servei els titulars i/o conductors de tota classe de vehicles inclosos en l'article 5 d'aquest Reglament.

**Article 28.** Són deures dels usuaris:

- a) Acreditar-se prèviament a qualsevol tramitació referent al Servei.
- b) Interessar-se per recuperar i retirar el vehicle del dipòsit en el termini més curt possible.
- c) Abonar la taxa de trasllat, i emmagatzematge si s'escau.