

REGLAMENT D'ÚS DEL MERCAT VELL

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de l'ús de l'equipament cultural municipal El Mercat Vell.

Article 2. Autorització

1. Les persones interessades en fer servir l'equipament cultural municipal El Mercat Vell han de presentar una sol licitud per escrit en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament. La sol licitud s'ha de presentar amb una setmana d'antelació al dia en què es pretén realitzar l'activitat.
2. L'ús del Mercat Vell sempre requerirà una autorització escrita de l'òrgan competent de l'Ajuntament. El fet d'haver realitzat una reserva no vol dir que s'autoritzi l'activitat. L'Ajuntament té l'obligació de respondre expressament la sol licitud, tant per concedir com per denegar l'autorització, abans del dia de realització de l'activitat per a la qual es demana l'equipament. Si l'Ajuntament no respon en aquest termini, la sol licitud s'haurà d'entendre desestimada per silenci administratiu.
3. Si l'equipament es demana per a un dia i hora en el qual ja està previst de realitzar alguna activitat municipal, serà la realització d'aquesta la que tindrà prioritat.
4. Per tal d'autortitzar les sol licituds d'ús de l'equipament es valorarà l'activitat i el calendari, i es donarà prioritat a les activitats destinades a la ciutat abans que activitats internes.
5. En cas de mal temps, si no hi ha cap altre activitat, es podrà utilitzar El Mercat Vell, sempre i quan s'hagi demanat per aquest imprevist. Les claus es podran recollir a les dependències de la Policia Municipal, presentant l'autorització pertinent.

Article 3. Obligacions de les persones usuàries de l'equipament

1. Les persones autoritzades a fer servir l'equipament cultural municipal El Mercat Vell tenen les obligacions següents:
 - Recollir les claus i retornar-les en els terminis que s'estableixin.
 - L'equipament comptarà amb 300 cadires i 25 taules plegables, que podran fer servir les pesones que així ho sol licitin. Les persones hauran de fer el muntatge i desmuntatge i, un cop acabada l'activitat, recollir i deixar tot el material als carros metàl·lics on s'han de guardar.
 - La disposició de les cadires a la sala ha de respectar les portes d'emergència. Caldrà distribuir-les en forma de creu, tot respectant un passadís central i un de transversal que deixin lliures les sortides d'emergència i l'entrada principal, i en cap cas es posaran obstacles al davant d'aquestes portes impeding la seva utilització.
 - No deixar, de manera fixa, cap tipus de materials a l'escenari, camerinos, ni dins la sala que entorpeixin l'ús de l'espai. Si per qualsevol motiu a la sala queden materials (neveres, mobles o altres), l'Ajuntament es reserva la possibilitat de dur-los a la deixalleria i fer el corresponent càrrec al responsable.
 - Responsabilitzar-se dels danys i desperfectes ocasionats a l'immoble, a les instal·lacions i als equips, fent-se càrrec de les reparacions i despeses que això comporti, quan aquests s'hagin produït dins l'horari d'ús autoritzat i hi hagin proves que confirmen la responsabilitat de la persona autoritzada, tant per participació activa com per negligència.
 - Tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels actes que es realitzin a l'equipament.
 - No permetre l'entrada en el recinte de més de 300 persones.

- Deixar l'espai en perfecte estat de neteja. La brossa i escombraries que es puguin originar s'hauran de dipositar en els dos contenidors disposats al carreró. Si l'activitat requereix més contenidors, s'haurà d'indicar a la sol·licitud.
 - Els horaris d'utilització del Mercat Vell no podran passar de la 1 de la matinada, l'activitat. A les 2 s'ha d'haver deixat la instal·lació. Les nits de Sant Joan i de Cap d'Any tindran una regulació horària específica.
 - Respecte a l'equip de llum i so, cal tenir en compte que:
 - a) Els focus estaran muntats a les barres fent una il·luminació general.
 - b) Els focus no es podran moure del lloc si no hi ha assistència tècnica a la sala.
 - c) No es poden penjar més focus a les barres
 - d) El rack de control no es pot bellugar de l'espai on està instal·lat
 - e) L'equip de so disposa d'un limitador de potència, el qual no pot ser manipulat.
 - f) Un cop utilitzats els equips, cal guardar els peus, els micros i el cablejat al magatzem tècnic.
 - g) Cal desconnectar la corrent del so i de la llum un cop acabada l'activitat
2. Qualsevol desperfecte ocasionat, esdevingut pel mal ús d'aquestes normes, serà responsabilitat de la persona autoritzada i haurà d'assumir-ne les conseqüències.