

Aquest text té caràcter merament informatiu. L'única versió vàlida és la que ha estat publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 25 de gener de 1995, de 3 de març de 1995, de 26 de febrer de 1999 i de 3 d'abril de 2003.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

PREÀMBUL

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), amb total respecte al principi d'autonomia municipal reconegut a l'article 137 de la Constitució Espanyola, a més de reconèixer en el seu article 4 la potestat d'autoorganització dels ens locals, establí, en el seu article 5, que aquests, quant al règim organitzatiu i funcionament dels seus òrgans, es regien, en primer lloc, per aquella Llei i, a més, per les lleis de la comunitat autònoma i pel Reglament orgànic propi de cada entitat en els termes que s'hi preveuen. Així, la mateixa LRBRL, en el seu article 20.1.c, referint-se a l'organització municipal, establí que la resta d'òrgans, complementaris de l'alcaldia, de les tinències d'alcaldia, del Ple i de la Comissió de Govern, s'establí i es regulava pels reglaments orgànics de cada municipi, sense cap altra límit que el respecte a l'organització determinada per la pròpia LRBRL, i el mateix article, en el seu punt 2, establí que les lleis de les comunitats autònomes sobre règim local podien establir una organització municipal complementària, que regiria en cada municipi, en tot el que el Reglament orgànic no disposi el contrari.

El Tribunal Constitucional, en la Sentència 214/89 de 21 de desembre, ha matisat, però, la situació jeràrquica del Reglament orgànic municipal, dins de l'esquema normatiu del règim local. Així, ha reconegut que les lleis de les comunitats autònomes també tenen un espai normatiu en aquesta matèria i ha anul·lat, entre d'altres, les referències esmentades en el paràgraf anterior que la LRBRL, en el seu article 20, fa al Reglament orgànic municipal.

Així, a l'hora de definir l'abast de l'autonomia municipal per dotar-se d'un Reglament orgànic, s'ha de dir que cal respectar la superior jerarquia normativa de la legislació bàsica de l'Estat i de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMC). Aquesta, en la seva disposició final segona, després d'autoritzar el Govern de la Generalitat a desplegar-la per reglament en el termini d'un any, reconeix que correspon a la potestat reglamentària dels ens locals el desplegament dels aspectes relatius a l'organització, el funcionament dels òrgans de govern, l'estatut de llurs membres i la participació ciutadana, d'acord amb el marc general que estableixen la LMC i les normes bàsiques de l'Estat.

És així com aquest Ajuntament, com a mostra de la seva voluntat de consolidar, d'enfortir i d'ampliar l'autonomia municipal i, amb ella, la democràcia, i com a expressió del seu desig de fer més propera, intensa i participativa la relació entre l'Ajuntament i els ciutadans, ha decidit dotar-se d'un Reglament orgànic municipal propi, fent ús de la potestat reglamentària que té reconeguda, segons s'explica en els paràgrafs anteriors.

2. A l'hora d'elaborar aquest Reglament s'ha optat per un text extens i detallat, car l'opció contrària, un text breu i concís, no hagués aconseguit l'objectiu de disposar d'una norma municipal globalitzadora i suficient sense necessitat de recórrer a la normativa bàsica de l'Estat, a la LMC o, supletòriament, al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. S'ha pretès disposar d'un Reglament que sigui una eina integral per regular, en la seva totalitat, les matèries que li són pròpies.

S'ha valorat, doncs, que a més de poder afirmar que es disposa d'un Reglament orgànic municipal, aquest sigui un instrument jurídic vàlid i útil per a la vida d'aquest Ajuntament.

3. El títol preliminar conté els principis generals del Reglament, a més de preveure el règim de competències en la seva interpretació i en el seu desenvolupament.

4. El títol primer es refereix a l'organització municipal. Quant als òrgans de govern, regulats al capítol segon, intenta desenvolupar exhaustivament i amb gran detall les competències que les lleis atorguen

al Ple i a l'alcaldia, per tal d'evitar els dubtes que en relació a aquest tema es poden plantejar, atesa la generalització que contenen les lleis i que comporta haver de recórrer sovint, de manera supletòria, al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, circumstància que s'evitarà amb aquest text.

En el capítol tercer es regulen els òrgans complementaris interns. Ultra els òrgans necessaris per disposició legal, s'hi inclouen les comissions interàrees i la Junta de Portaveus, les primeres com a instrument de coordinació en matèries comunes a diverses regidories delegades i la segona com a òrgan de representació política per a determinades qüestions d'índole, principalment, institucional.

En els capítols quart i cinquè, es regulen respectivament els òrgans de participació, anomenats consells sectorials, i els òrgans de desconcentració i ens de descentralització per a la gestió dels serveis municipals. Finalment, en el capítol VI, es regula el règim de delegacions entre òrgans.

5. En el títol II es regula extensament el funcionament de tots els òrgans municipals col·legiats, donant caràcter supletori a les normes que regulen el funcionament del Ple, alhora que es preveuen els sistemes de control i fiscalització dels òrgans de govern, inclosa la moció de censura.

6. En el títol III es determinen extensament els drets i deures dels membres de la corporació, i es fa una regulació molt detallada del registre d'interessos per garantir una total transparència en aquesta matèria.

7. En el títol IV es regula la participació ciutadana, definint-ne els drets que la integren, i la manera d'articular-la en els seus dos vessants, l'individual i el col·lectiu. Cal destacar la possibilitat d'intervenció per part dels ciutadans en el Ple municipal, circumstància que fins aquest Reglament no era normativament possible.

8. En el títol V s'institueix la figura del Síndic Personer o Síndica Personera amb la finalitat de vetllar pels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns de Mollet del Vallès en les seves relacions amb aquest Ajuntament.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte del Reglament

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, a l'empara de les previsions que contenen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, s'atén en aquest Reglament orgànic, amb la finalitat de regular-ne el règim organitzatiu, el funcionament dels òrgans municipals, l'estatut dels membres de la corporació i els drets d'informació i de participació ciutadana dels veïns i de les entitats d'aquest municipi.

Article 2. Prelació de fonts

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior, que siguin d'observació obligada.

2. La prelación de fonts aplicable és la següent:

- a) Preceptes de la legislació bàsica estatal de règim local.
- b) Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Reglament orgànic municipal.
- d) Reglamentació de règim local dictada per la Generalitat de Catalunya.
- e) Reglamentació de règim local dictada per l'Estat.

Article 3. Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de la corporació, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

Article 4. Desenvolupament del Reglament Orgànic

1. Aquestes normes reglamentàries podran ésser objecte de desenvolupament, mitjançant

disposicions i instruccions aprovades pel Ple o per l'alcaldia, segons el règim de competències establert.

2. En els casos en què l'alcaldia faci ús d'aquesta competència, n'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que celebri.

Article 4 bis. Efectes de la modificació de la legislació de l'Estat o de l'autonòmica.

1. Les determinacions d'aquest reglament que reproduïen aspectes de la legislació bàsica estatal o autonòmica s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva modificació.

2. En cas de produir-se aquesta modificació, s'autoritza l'Alcaldia per introduir les modificacions correlatives o els aclariments pertinents, de la qual cosa n'haurà de donar compte al Ple. En aquest supòsit no es seguirà el procediment previst per a la modificació de les ordenances locals, però sí que s'hauran de publicar els articles afectats per la modificació al Butlletí Oficial de la Província.

Article 5. Ús de la llengua catalana

1. La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, de conformitat amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

2. El que s'especifica al paràgraf anterior s'entén sense perjudici del dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si així ho demanen.

3. L'ús del català per l'Ajuntament de Mollet del Vallès i pels organismes i ens que en depenen s'ha de regir per les Normes d'ús del català, aprovades pel Ple en la sessió de 7 de novembre de 1989, o per la normativa que les substitueixi.

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 6. Classes d'òrgans

L'organització de l'Ajuntament s'estructura sobre la base dels òrgans següents:

- a) Òrgans de govern
- b) Òrgans complementaris interns
- c) Òrgans de desconcentració i participació, i ens de descentralització.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS

Article 7. Òrgans de govern

Els òrgans que, en el marc de les seves respectives competències, dirigeixen el govern municipal són els següents:

- a) L'alcaldia
- b) Les tinències d'alcaldia
- c) La Comissió de Govern
- d) El Ple

SECCIÓ SEGONA: EL PLE MUNICIPAL

Article 8. Composició

El Ple de l'Ajuntament està integrat per totes les regidories i presidit per l'alcaldia.

Article 9. Competències

Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que disposa la legislació electoral, les atribucions següents:

1. Elegir i destituir l'alcaldia del seu càrrec, i votar la qüestió de confiança plantejada per aquella, de conformitat amb les regles establertes en la legislació electoral.
2. Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern municipals.
3. Aprovar el Reglament orgànic, les ordenances i altres diposicions de caràcter general que siguin competència municipal.
4. Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de les entitats a què es refereix l'article 45 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats; i l'adopció o la modificació de la seva bandera, de la seva ensenya, del seu escut, o del seu himne.
5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'entitat; determinar el nombre i el règim del personal eventual i nomenar-lo, llevat que la competència estigui atribuïda a l'alcaldia.
6. Fixar la quantia global de les retribucions complementàries fixes i periòdiques.
7. Autoritzar o denegar la compatibilitat del personal al servei de l'entitat local per a un segon lloc o per a una activitat en el sector públic; i resoldre motivadament, reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat d'aquest personal per a l'exercici d'activitats privades.
8. Prendre coneixement de la separació del servei del personal funcionari de l'entitat i de l'acomiadament del personal laboral i imposar sancions per faltes greus o molt greus als/a les funcionaris/àries amb habilitació de caràcter nacional, que no suposin la destitució del càrrec ni la separació definitiva del servei.
9. Determinar els recursos propis de caràcter tributari, aprovar i modificar els pressupostos, la disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.
10. Concertar operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
11. Concertar operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats a l'exercici anterior.
12. Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic del municipi, previ expedient en què se n'acrediti l'oportunitat i la legalitat.
13. Adquirir béns i drets, sempre que la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, o sigui superior a 3.005.060,52 EUR
14. Alienar béns i drets, o efectuar qualsevol altre acte de disposició, en els supòsits següents:
 - 14.1. Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles declarats de valor històric o artístic, i no estigui previst en el pressupost.
 - 14.2. Quan la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost o sigui superior a 3.005.060,52 EUR, encara que estigui previst en el pressupost.
15. Cedir béns i drets gratuïtament a altres administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interès públic sense ànim de lucre.
16. Atorgar la concessió, l'arrendament o la cessió d'ús de béns per més de 4 anys, sempre que el seu valor sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost o a 6.010.121,04 EUR.
17. Acordar l'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària. Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i a altres administracions públiques, i conflictes de jurisdicció davant de jutjats i tribunals.
18. Aprovar la declaració de lesivitat dels actes de l'ajuntament.
19. Plantejar conflictes en defensa de l'autonomia local.
20. Acceptar la delegació de competències, feta per altres administracions públiques.
21. Aprovar inicialment el planejament general, i l'aprovació que posi final a la tramitació municipal

- dels plans i de la resta dels instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
22. Aprovar la forma de gestió dels serveis i dels expedients relatius a l'exercici d'activitats econòmiques.
 23. Acordar les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o els 6.010.121,04 EUR, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys, i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici o quan siguin superiors als 6.010.121,04 EUR esmentats.
 24. Aprovar projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en el pressupost.
 25. Concedir medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius, o de membres honoraris de la corporació.
 26. Exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per la seva actuació, per dol, culpa o negligència, causin danys o perjudicis a la pròpia corporació, o a tercers, si aquests han estat indemnitzats per la corporació.
 27. Autoritzar la consulta del Registre d'Interessos dels membres de la corporació.
 28. Donar noms als carrers i barris del municipi.
 29. Aprovar la normativa municipal en matèria d'ajudes i de subvencions.
 30. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial.
 31. Totes les altres que expressament li atorguin les lleis.

SECCIÓ TERCERA: L'ALCALDIA

Article 10. L'alcaldia

1. L'alcaldia ocupa la presidència de l'Ajuntament, representa la ciutat i dirigeix el govern municipal.
2. La seva elecció i destitució es fa de conformitat amb la legislació electoral

Article 11. Competències

L'alcaldia presideix la corporació i exerceix les atribucions següents:

1. Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que se celebrin en el terme municipal, llevat que les normes de protocol estableixin una cosa diferent.
2. Dirigir el govern i l'administració municipals i l'organització dels serveis administratius de la corporació.
3. Nomenar i cessar les tinències d'alcaldia i els membres de la Comissió de Govern.
4. Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Comissió de Govern i de qualsevol dels altres òrgans municipals, i també decidir els empats, en segona votació, amb vot de qualitat.
5. Fer complir les ordenances i reglaments municipals.
6. Dirigir, impulsar i inspeccionar les obres i els serveis, l'execució o la realització dels quals hagués estat acordada, amb els assessoraments tècnics necessaris.
7. Exigir a totes les persones obligades, el compliment exacte i diligent dels serveis o càrregues de caràcter públic.
8. Dirigir la Policia Municipal.
9. Dictar bans i vetllar per al seu compliment.
10. Concedir les llicències d'obertura d'establiments i les llicències d'obres en general, i dictar altres actes de disciplina urbanística, llevat que les lleis sectorials atribueixin expressament la competència a un altre òrgan municipal.
11. Presidir els actes de licitació dels contractes.
12. Aprovar contractacions i concessions de tota classe quan la competència no estigui atribuïda expressament al ple.

13. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
14. Aprovar certificacions d'obres públiques.
15. Formalitzar escriptures, convenis, documents i pòlisses.
16. Aprovar programes i convenis.
17. Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases per a les proves de selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
18. Exercir la prefectura superior sobre tot el personal de la corporació i, en particular:
 - a) Exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'administració de l'Estat o de la Generalitat.
 - b) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual d'ocupació pública.
 - c) Nomenar el personal funcionari de carrera de la corporació, a proposta del Tribunal, entre els que superin les proves corresponents.
 - d) Resoldre les convocatòries i els concursos per a la provisió de llocs de treball.
 - e) Contractar, a proposta del Tribunal, el personal laboral de la corporació i assignar-lo als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les relacions corresponents, aprovades per la corporació, d'acord amb la legislació laboral.
 - f) Nomenar i cessar el personal interí i eventual de confiança o d'assessorament especial, en els termes previstos en la legislació vigent.
 - g) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i amonestar i suspendre, preventivament, tota classe de personal.
 - h) Premiar i sancionar tot el personal de la corporació. En el supòsit de separació del servei o acomiadament del personal laboral, n'haurà de donar compte al ple. Quant al personal funcionari d'habilitació nacional, s'ajustarà al que disposen els articles 99.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 151 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, o la normativa que es pugui dictar en el futur.
 - i) Declarar les situacions administratives i la jubilació de tot el personal.
 - j) Exercir la prefectura directa sobre la Policia Municipal.
19. Formar els projectes de pressupostos amb l'antelació necessària, per tal que puguin ser aprovats per l'Ajuntament dins del termini assenyalat.
20. Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions dins dels límits de la seva competència i els expressament previstos en les bases d'execució del pressupost, i ordenar tots els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a fons municipals.
21. Concertar operacions de crèdit i de tresoreria quan no estiguin atribuïdes expressament al ple, excloses les contemplades a l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
22. Concedir subvencions o ajudes amb càrrec a les partides i consignacions del pressupost, d'acord amb les bases d'execució i amb la normativa municipal en la matèria.
23. Aprovar padrons fiscals, documents fiscals i liquidacions tributàries.
24. Dictar actes d'aplicació d'efectivitat dels tributs locals i resoldre les reclamacions i els recursos que s'interposin contra ells.
25. Desenvolupar la gestió econòmica municipal, de conformitat amb el pressupost aprovat, i retre comptes a la corporació de les operacions efectuades en cada exercici econòmic.
26. Organitzar els serveis de recaptació i de tresoreria, sense perjudici de la facultat del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.
27. Conservar en el seu poder una de les tres claus de l'arca de cabals i assistir als arquejos ordinaris i extraordinaris.
28. Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost i que haguessin estat rebudes pels Serveis d'Intervenció.

29. Exercir accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan. També les podrà exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.
30. Iniciar el procediment per proposar al Ple la declaració de lesivitat dels actes administratius que són competència de l'alcaldia. També pot declarar la lesivitat respecte a competències del Ple, per raó d'urgència que en faci inviable la convocatòria, donant-ne compte en la primera sessió que se celebri.
31. Sancionar les faltes d'obediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, exceptuant-ne els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
32. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en el cas de catàstrofes o d'infortuni públics o de greu risc, les mesures necessàries i adequades, donant-ne compte immediat al Ple.
33. Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.
34. Convocar les consultes populars municipals, en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
35. Autoritzar parades en els mercats municipals.
36. Adquirir béns i drets quan la competència no estigui atribuïda expressament al ple.
37. Alienar béns i drets quan la competència no estigui atribuïda expressament al ple.
38. Atorgar la concessió, l'arrendament o la cessió d'ús de béns que no siguin competència del Ple, i la cessió d'ús de béns per contracte de precari.
39. Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no expressament atribuïdes al ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.
40. Les altres facultats que li atribueixin expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Generalitat assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Article 12. Exercici de les atribucions

1. L'alcaldia pot exercir les seves atribucions directament i mitjançant delegació. L'alcaldia pot delegar les seves atribucions, llevat de les esmentades en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, 51.3 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i 13.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. L'alcaldia pot efectuar delegacions:
 - a) En la Comissió de Govern.
 - b) En els membres de la Comissió de Govern, tant si ocupen una tinença d'alcaldia com si no l'ocupen.
 - c) En qualsevol regidoria, encara que no pertanyi a la Comissió de Govern, per a assumptes específics.

Article 13. Delegacions genèriques i especials

1. Les delegacions genèriques ho seran en membres de la Comissió de Govern i es referiran a una o diverses àrees de gestió, i podran abraçar, tant la facultat de dirigir els serveis com de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre, mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
2. Les delegacions especials en qualsevol regidoria podran ésser:
 - a) Per a la direcció i gestió d'assumptes determinats, inclosos en una determinada àrea o àrees. En aquest cas, la regidoria que exerceixi una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació de les regidories amb delegacions especials per a assumptes específics inclosos a la seva àrea.
 - b) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir les facultats delegables de l'alcaldia, inclosa la d'emetre actes que afectin terceres persones, es limitarà al temps de gestió o d'execució del projecte.
 - c) Relatives a un determinat servei. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre, mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.

d) Relatives a un districte o barri.

Article 14. Requisites de les delegacions

1. Totes les delegacions a què fa referència l'article anterior seran conferides mitjançant decret de l'Alcaldia, el qual contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, i també les condicions específiques del seu exercici, en la mesura que s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.
2. La delegació d'atribucions de l'alcaldia produirà efectes des de la data del decret, llevat que aquest disposi una altra cosa, sense perjudici de la publicació preceptiva en el Butlletí Oficial de la Província.
3. De totes les delegacions, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.
4. Les normes d'aquest article seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

SECCIÓ QUARTA: LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 15. La Comissió de Govern

1. La Comissió de Govern és integrada per l'alcaldia i un nombre de regidories no superior al terç del nombre legal d'aquests.
2. El nomenament i la separació dels membres de la Comissió de Govern correspon lliurement a l'alcaldia.
3. Els nomenaments i cessaments es faran mitjançant decret de l'Alcaldia, del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, amb notificació personal als interessats i publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la signatura del decret, si en aquest no es disposés una altra cosa.
4. L'alcaldia efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió de Govern, dins dels trenta dies següents a la constitució de l'Ajuntament. Només amb el decret de nomenament dels seus membres, la Comissió restarà constituïda.

Article 16. Atribucions de la Comissió de Govern

La Comissió de Govern té les atribucions següents:

- a) L'assistència permanent a l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, amb el caràcter de competència pròpia i indelegable.
- b) Les que l'alcaldia o el Ple li deleguin expressament.
- c) Les que li atorguin expressament les lleis

SECCIÓ CINQUENA: LES TINÈNCIES D'ALCALDIA

Article 17. Les tinències d'alcaldia

1. Les tinències d'alcaldia, òrgans unipersonals, són nomenades i cessades lliurement per l'alcaldia entre els membres de la Comissió de Govern mitjançant decret, del qual se n'ha de donar compte al Ple en la sessió següent que celebri.
2. Els nomenaments i cessaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des de la data de signatura del decret, llevat que aquest disposés una altra cosa.
3. El nomenament requerirà, per a la seva eficàcia, l'acceptació del nomenat. No obstant això, s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'acte de nomenament, el membre destinatari no fa manifestació expressa en contra davant de l'alcaldia.
4. La condició de tinència d'alcaldia es perd, a més de per cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

Article 18. Facultats de les tinències d'alcaldia

1. Correspon a les tinències d'alcaldia:

a) Substituir, per l'ordre del seu nomenament i en la totalitat de les seves funcions, l'alcaldia, en el cas d'absència, de malaltia o d'impediment que l'impossibilitin per a l'exercici de les seves atribucions.

En aquests casos, les funcions de l'alcaldia no podran ésser assumides per la tinència d'alcaldia a qui correspongui sense expressa delegació. No obstant això, quan l'alcaldia s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver-ne atorgat la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, obrarà automàticament la substitució, i la tinència d'alcaldia que assumeixi les funcions n'haurà de donar compte a la resta dels membres de la corporació.

En aquests casos de substitució, la tinència d'alcaldia que assumeixi les funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat la persona substituïda.

b) Desenvolupar, per l'ordre del seu nomenament, les funcions de l'alcaldia en els casos de vacant a l'Alcaldia, per renúncia del titular, mort o sentència ferma, fins a la presa de possessió de la nova alcaldia.

c) Substituir l'alcaldia en actes concrets, quan aquesta expressament així ho disposi, encara que es tracti de l'exercici d'atribucions no delegables.

d) Substituir l'alcaldia, per l'ordre del seu nomenament, quan tingui el deure d'abstenir-se, de conformitat amb l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

SECCIÓ SISENA: LES REGIDORIES DELEGADES

Article 19. Les regidories delegades

1. Les persones que ocupen les regidories delegades exerceixen algunes de les delegacions d'atribucions de l'alcaldia, previstes en l'article 13 d'aquest Reglament.

2. Es perd la condició de persona regidora delegada:

a) Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant de l'alcaldia.

b) Per revocació de la delegació, adoptada per l'alcaldia, amb les mateixes formalitats previstes per atorgar-la.

c) Per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern, en el cas de les delegacions a què es refereix l'article 13.1 d'aquest Reglament.

Article 20. Exercici de la delegació

1. Les persones regidores delegades tindran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i les exerciran d'acord amb el que s'hi prevegi, en funció dels diferents tipus recollits en l'article 13 d'aquest Reglament i en el marc de les regles que s'hi estableixen.

2. Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o a un sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats i tots els drets i deures referits a la matèria delegada, llevat, únicament, de les que no siguin delegables.

CAPÍTOL III. ÒRGANS COMPLEMENTARIS INTERNS

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 21. Enumeració

Són òrgans complementaris de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

- a) Les comissions informatives
- b) La Comissió Especial de Comptes
- c) Les comissions interàrees
- d) Els grups municipals
- e) La Junta de Portaveus

SECCIÓ SEGONA. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 22. Funcions

1. Les comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries, que tenen per funció l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, i de la Comissió de Govern, quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, llevat de quan hagin d'adoptar-se acords declarats urgents. També tenen per objecte el seguiment de la gestió de l'alcaldia, la comissió de govern i les regidories que ostentin delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

2. També informaran sobre aquells assumptes de la competència pròpia de l'alcaldia o de la Comissió de Govern que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquestes.

Article 23. Classes de comissions informatives

1. Les comissions informatives poden ser permanents i especials.

2. Són comissions informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, i que es distribueixen les matèries que hagin de sotmetre's al Ple. L'ur nombre i denominació, i també qualsevol modificació posterior, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple, a proposta de l'alcaldia, procurant, sempre que sigui possible, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis de la corporació.

3. Són comissions informatives especials les que el Ple acordi constituir per a un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus.

Aquestes comissions s'extingeixen automàticament, un cop hagin dictaminat o emès informe sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que l'acord plenari que les va crear disposés una altra cosa.

Article 24. Composició

En l'acord de creació de les comissions informatives es determinarà la seva composició concreta, d'acord amb les regles següents:

a) L'alcaldia n'ocupa la presidència; malgrat això, la presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la corporació, a proposta de la pròpia Comissió mateixa, després de l'elecció corresponent feta al seu si.

b) Cada comissió estarà integrada de manera que la seva composició s'adeqüi, tant com es pugui, a la proporcionalitat que hi ha entre els diferents grups polítics representats a la corporació. Tots els grups municipals hauran de tenir-hi, com a mínim, un representant.

c) L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que hi ha d'haver en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant un escrit del portaveu adreçat a l'alcaldia, del qual se'n donarà compte al Ple. Es podrà designar, de la mateixa manera, una persona suplent per a cada titular.

Article 25.

1. Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

2. En supòsits urgents, el Ple o la Comissió de Govern poden adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la comissió informativa corresponent, però, en aquests casos, haurà de donar compte de l'acord adoptat a la comissió informativa, en la primera sessió que se celebri. A proposta de qualsevol dels membres de la comissió informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs a l'ordre del dia del següent Ple, per tal que deliberi sobre la urgència acordada, en l'exercici de les seves atribucions de control i fiscalització.

SECCIÓ TERCERA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 26.

1. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, i la seva constitució, composició, integració i el seu funcionament, s'ajusta al que està establert per a les comissions informatives.
2. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la corporació, d'acord amb el que estableix o pugui establir en el futur, la legislació reguladora de les hisendes de les entitats locals.
3. La Comissió Especial de Comptes podrà actuar, si així ho acordés el Ple, com a comissió informativa permanent per als assumptes que fan referència a economia i hisenda de l'entitat.

SECCIÓ QUARTA. LES COMISSIONS INTERÀREES

Article 27.

1. Les comissions interàrees són creades pel Ple de la corporació, a proposta de l'alcaldia, i tenen per finalitat la coordinació de les diferents regidories delegades que, per raó de la seva competència, incideixen en la matèria objecte de cada una d'elles.
2. Les comissions seran presidides per l'alcaldia o, si aquesta no en forma part, les regidories elegiran entre elles mateixes un president o una presidenta.
3. Les comissions no tindran funcions executives o de govern.

SECCIÓ CINQUENA. ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 28. Constitució

1. Les persones que ocupen les regidories de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, per al millor funcionament dels seus òrgans i a l'efecte de llur actuació corporativa, es constitueixen en grups municipals.
2. Per cada llista electoral es podrà constituir un únic grup municipal. També es constituirà el Grup Municipal Mixt, si s'escau, format per la persona o persones regidores no adscrites en cap altre grup municipal. La participació del Grup Municipal Mixt en les activitats de l'Ajuntament és anàloga a la dels altres grups.
3. En el termini d'una setmana, a comptar des del dia de la celebració del Ple de constitució de l'Ajuntament, les persones regidores d'una mateixa llista que es vulguin constituir en grup municipal hauran de presentar una declaració conjunta, dirigida a l'alcaldia, on hauran d'expressar el grup municipal a què volen estar adscrits. En la mateixa declaració, hauran de designar el/la portaveu i, si així ho desitgen, el/la suplent.
4. Les persones regidores que no quedin integrades en un grup restaran automàticament adscrites al Grup Mixt. Qui haurà d'ocupar la funció de portaveu del Grup Mixt serà designat per la majoria dels seus membres.
5. No obstant això, els regidors que abandonen el grup municipal de la candidatura per a la qual es van presentar a les eleccions no es poden integrar en el Grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Això no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels grups polítics que l'integren decideix abandonar-la.
6. De la constitució dels grups municipals, de llurs membres i portaveus, l'alcaldia n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
7. Llevat del Grup Mixt, no podran formar part del mateix grup municipal les persones regidores escollides en diferents llistes electorals.
8. Els membres de la corporació que adquireixin aquesta condició amb posterioritat a la constitució de l'Ajuntament, prèviament a la presa de possessió, hauran de presentar una declaració dirigida a l'alcaldia, en què expressin a quin grup desitgen adscriure's.
9. Les persones regidores del Grup Mixt i les no adscrites podran, en qualsevol moment, passar a formar part del grup municipal corresponent a la llista electoral de què en formaven part.
10. La denominació dels grups municipals no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent.

Article 29. Funcions dels grups municipals

1. Els grups municipals són expressió, al si de la corporació, del pluralisme polític; concorren a la formació i manifestació de la voluntat popular; i són un instrument fonamental per a la participació política. També contribueixen a l'acció municipal i assumeixen les diferents aspiracions dels grups socials del municipi.

2. Són funcions pròpies dels grups municipals les següents:

- a) Proposar, d'entre els seus membres, les persones regidores que els han de representar en els diferents òrgans col·legiats de la corporació.
- b) Escollir, per majoria dels seus membres, la persona portaveu i la suplent que l'hagi de substituir en casos d'absència o de malaltia.
- c) Designar, d'entre els seus membres, el/la ponent que hagi d'intervenir en assumptes concrets en els debats d'òrgans col·legiats.
- d) Fixar els criteris polítics comuns respecte als diferents assumptes que afectin la vida municipal.

Article 30. Drets dels grups municipals

Són drets de cada grup municipal:

- a) Participar, mitjançant les persones regidores adscrites, a les comissions informatives, tant permanents com especials.
- b) Rebre, amb l'antelació prevista en aquest Reglament, l'ordre del dia de les sessions que s'han de celebrar pel Ple i pels òrgans col·legiats dels quals en formin part.
- c) Rebre còpia de les actes de les sessions del Ple abans de ser sotmeses a aprovació.
- d) Disposar dels mitjans materials, d'informació i de comunicació necessaris per al desenvolupament de les seves funcions com a grups municipals. La determinació d'aquests mitjans, i dels seus criteris i condicions d'utilització, de conformitat amb la legislació autonòmica, es farà per acord del Ple. Igualment el Ple de l'ajuntament ha de garantir i reglamentar l'accés i ús dels mitjans d'informació i difusió pública municipals per part dels regidors i grups municipals.
- e) Percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una dotació econòmica formada per un component fix, igual per a tots els grups, i un component variable, en funció del nombre de membres de cada un. Aquesta dotació no podrà ser destinada al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- f) Fer ús de locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball. Aquestes reunions no podran coincidir amb sessions de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal.
- g) Rebre els ordres del dia i les actes de la Comissió de Govern.
- h) Participar en els consells sectorials, d'acord amb allò que estableixi el Ple en l'acord de creació i d'aprovació de llur reglament.

SECCIÓ SISENA. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 31.

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcaldia, per tots els portaveus dels grups municipals.

2. La Junta de Portaveus es reunirà per convocatòria de l'alcaldia.

3. Són funcions de la Junta, a petició de l'alcaldia:

- a) Assistir l'alcaldia en les qüestions d'ordre del Ple municipal.
 - b) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de l'edifici consistorial.
 - c) Assessorar l'alcaldia, en relació amb aquelles qüestions respecte de les quals requereixi assessorament o la seva opinió.
4. També seran funcions de la Junta, aquelles que li pugui encarregar el Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 32. Els consells sectorials

1. El Ple de l'Ajuntament podrà acordar l'establiment de consells sectorials, amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i llurs associacions en els assumptes municipals.
2. Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, si s'escau, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector de l'activitat que correspongui a cada consell.
3. La composició, l'organització, l'àmbit d'actuació i el règim de funcionament dels consells sectorials s'establiran en el corresponent acord del Ple de la corporació.
4. L'alcaldia podrà delegar la presidència efectiva dels consells sectorials en una regidoria, que actuarà d'enllaç entre el consell i els òrgans de govern de l'Ajuntament.

Article 32 bis. Altres formes de participació

1. L'Ajuntament podrà establir altres formes de participació, diferents dels Consells sectorials de participació (Consell cívic o de ciutat, audiència pública, iniciativa ciutadana etc.), que, entre altres finalitats tindran les de participació, consulta i d'informe sobre qüestions d'interès general.
2. L'Ajuntament, també, podrà establir altres formes de participació no estables (Grups de consulta urbanística, nuclis d'intervenció participativa, fòrums sectorials, grups de pressupost participatiu, etc.) que entre d'altres finalitats tindran les de participació i consulta sobre qüestions d'interès puntual.
3. L'acord o resolució de creació de les formes de participació assenyalades en els apartats anteriors, haurà d'establir la seva composició, règim de funcionament, durada i funcions.
4. El Ple de la corporació podrà aprovar normes que desenvolupin els aspectes relatius a la participació ciutadana recollits en el Reglament orgànic municipal.

CAPÍTOL V. ÒRGANS DE DESCONCENTRACIÓ I ENS DE DESCENTRALITZACIÓ

Article 33. Òrgans de desconcentració

1. S'entén per desconcentració la gestió de serveis municipals, mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.
2. Els òrgans de desconcentració podran tenir per finalitat la gestió d'un servei o de serveis concrets, o podran ser òrgans territorials de gestió desconcentrada.

Article 34. Ens de descentralització

1. S'entén per descentralització la gestió dels serveis municipals mitjançant entitats separades, dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la de l'Ajuntament.
2. En la creació dels ens de descentralització, s'hauran de tenir en compte la necessitat d'una gestió més eficaç, la complexitat, l'agilitació dels procediments, l'expectativa d'augmentar o de millorar el finançament o la conveniència d'obtenir una participació ciutadana més gran en l'activitat de prestació dels serveis.

Article 35. Disposicions generals

1. L'establiment d'aquests òrgans i ens es regeix per les disposicions de la legislació de règim local quant a la forma de gestió dels serveis, i, en tot cas, s'inspira en el principi d'economia organitzativa.
2. L'establiment dels òrgans territorials de gestió desconcentrada es regiran per la seva regulació específica continguda a la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya.
3. El funcionament, la composició, les facultats i l'organització d'aquests òrgans i ens es regiran per la seva legislació específica, pels seus estatuts o per l'acord de creació i, en tot allò que no estigui previst, pel títol II de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DE DELEGACIONS

Article 36. Exercici de la competència

1. La competència és irrenunciable i s'ha d'exercir necessàriament per l'òrgan que la té atribuïda com a pròpia, llevat dels casos de delegacions o substitucions previstes per la legislació del procediment administratiu comú i aquest Reglament.

Article 37. Acceptació i revocació de la delegació

1. La delegació d'atribucions requerirà per a la seva eficàcia, l'acceptació de la persona delegada. No obstant això, s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'acte de delegació, l'òrgan o el membre destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant de l'òrgan delegant que no l'accepta.

2. Les delegacions del Ple a favor de l'alcaldia o en la Comissió de Govern i les de l'alcaldia a favor de la Comissió de Govern no es revocaran pel sol fet de produir-se un canvi en la titularitat de l'Alcaldia o en la composició concreta de la Comissió de Govern.

3. La revocació o modificació de les delegacions ha d'adoptar-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

Article 38. Facultats no delegades

1. Llevat que l'acte de delegació no disposi una altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les facultats següents, en relació a les competències delegades:

a) Rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.

b) Ser informat abans de l'adopció de decisions de transcendència.

c) Els actes dictats per l'òrgan delegat, en l'exercici de les atribucions delegades, s'entenen dictats per l'òrgan delegant, al qual correspon la resolució dels recursos de reposició que poguessin interposar-se, llevat que en l'acte de delegació s'atorgués aquesta facultat expressament a l'òrgan delegat.

Article 39. Avocació i revocació

1. L'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada, segons el que estableix la legislació sobre el procediment administratiu comú.

2. En cas de revocar la delegació, l'òrgan que exerceixi la competència originària podrà revisar les resolucions dictades per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i en les mateixes condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 40.

Cap òrgan podrà delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan.

Article 41. Vigència de les delegacions

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per temps indefinit, llevat que l'acte de delegació en disposi una altra cosa, o la seva temporalitat es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

TÍTOL II. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS COL·LEGIATS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 42. De les sessions

1. Els òrgans municipals col·legiats, de govern o complementaris, en el marc de les seves respectives atribucions o competències, funcionen mitjançant la celebració de sessions o reunions, segons el que

s'estableix en aquest títol.

2. Les sessions dels òrgans municipals col·legiats poden ser ordinàries, quan tenen preestablerta la seva periodicitat, o extraordinàries, que poden ser, si s'escau, urgents.

3. Tanmateix, pot quedar vàlidament constituït qualsevol òrgan col·legiat quan es trobin reunits tots els seus membres i així ho acordin, encara que no s'hagin complert tots els requisits de la convocatòria.

Article 43. Disposicions generals sobre les sessions

1. La presidència de les sessions del Ple de l'Ajuntament i de la Comissió de Govern correspon a l'alcaldia.

2. Ocuparà la secretaria en totes les sessions del Ple de l'Ajuntament i en les decisòries de la Comissió de Govern, la persona que ocupa la secretaria de l'Ajuntament. Serà preceptiva l'assistència de la persona que ocupa la Intervenció de l'Ajuntament en aquelles sessions en què es proposi l'adopció d'acords relatius al reconeixement de drets o d'obligacions de contingut econòmic, o que puguin tenir repercussió financera o patrimonial.

Article 44. Lloc de celebració de les sessions

1. Les sessions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament s'han de fer a la seva seu. En casos de força major, l'alcaldia podrà decidir, mitjançant resolució motivada, i un cop escoltada la Junta de Portaveus en el cas del Ple, de fer-les en un altre edifici dins d'aquest terme municipal.

2. No obstant això, i a l'empara de la tradició encetada l'any del Mil·lenari, es podrà celebrar sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament en dates assenyalades en el Parc de Can Mulà, al voltant del "Roure del Mil·lenari". En aquesta sessió no s'hi podran adoptar acords que no siguin de caràcter merament institucional.

Article 45. Aplicació supletòria de les normes de funcionament del Ple

En allò que no estigui expressament previst en relació al funcionament dels òrgans municipals diferents del Ple, s'aplicaran les normes de funcionament d'aquest.

CAPÍTOL II. EL PLE DE L'AJUNTAMENT

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 46. Sessions ordinàries

1. Són sessions ordinàries del Ple aquelles que tenen la seva periodicitat preestablerta per acord del propi Ple, adoptat en la sessió extraordinària convocada per l'alcaldia dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

2. La periodicitat acordada pel Ple haurà de complir el que preveu l'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 47. Sessions extraordinàries

1. Són sessions extraordinàries aquelles que l'alcaldia convoqui amb aquest caràcter.

2. Les sessions extraordinàries poden ser convocades per iniciativa pròpia de l'alcaldia, o perquè així ho sol·licitin una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació. Cap regidor no pot sol·licitar la celebració de més de tres sessions extraordinàries anualment.

3. La sol·licitud cal fer-la per escrit, presentar-la en el Registre General de l'Ajuntament, raonar-ne l'assumpte o els assumptes que la motivin, i haurà d'anar signada per totes les regidories que la subscriuguin.

4. L'Alcaldia haurà de convocar la sessió, que s'haurà de celebrar no més enllà de quinze dies hàbils des que fos sol·licitada. L'assumpte o assumptes continguts a la sol·licitud no podran ser incorporats a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o extraordinària amb més assumptes, si no ho autoritzen

expressament les regidories sol·licitants de la convocatòria.

5. Si l'Alcaldia no convoqués la sessió extraordinària dins del termini indicat, o no la denegés en cas de no donar-se els requisits exigits, la sessió quedarà automàticament convocada per al desè dia hàbil següent a la finalització del termini indicat de quinze dies, a les dotze hores, la qual cosa serà comunicada per la secretaria de la corporació a tots els seus membres el dia següent a la finalització del termini dels quinze dies.

6. En absència de l'Alcaldia, o de qui legalment la substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hagi el quòrum exigít per l'article 57 d'aquest reglament. En aquest supòsit presidirà la sessió el membre de la corporació de major edat.

7. Contra la denegació expressa de la petició de convocatòria de sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició i recurs contenciós administratiu.

Article 47 bis. Sessió extraordinària sobre l'estat de la Ciutat

Annualment l'alcaldia, d'acord amb el que estableix l'article 47, convocarà una sessió extraordinària que, amb el nom de debat sobre l'estat de la Ciutat tractarà exclusivament i en un únic assumpte de l'ordre del dia, els aspectes generals de la situació de la ciutat, sigui en el seu àmbit polític, econòmic o social.

Article 48. Sessions extraordinàries urgents

1. Són sessions extraordinàries urgents aquelles convocades per l'alcaldia per iniciativa pròpia, quan la urgència de l'assumpte o assumptes que s'han de tractar no permeten convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima dels dos dies hàbils legalment previstos.

2. Com a primer punt de l'ordre del dia, cal incloure el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria. L'apreciació de la urgència s'acorda per majoria simple i, en cas contrari, el Ple ha d'aixecar la sessió tot seguit.

Article 49. Convocatòries

1. Correspon a l'alcaldia convocar totes les sessions del Ple de l'Ajuntament. La convocatòria de les sessions extraordinàries ha de ser motivada.

2. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar. A la convocatòria dirigida als portaveus dels diferents grups municipals s'hi acompanyaran, també, les actes de sessions anteriors que hagin de ser aprovades en la sessió.

3. Les convocatòries han de ser notificades a les regidories en el seu domicili, llevat que visquin fora del terme municipal. En aquest cas hauran de designar una adreça en aquest.

4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.

5. La convocatòria de sessió extraordinària a instància de la quarta part de membres de la corporació es regula segons el que estableix l'article 47.2 i 3.

Article 50. Expedient

1. La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, comportarà l'obertura del corresponent expedient, en el qual hi haurà de constar:

a) La fixació de l'ordre del dia per l'alcaldia.

b) Les còpies de les notificacions cursades als membres de la corporació, amb l'acreditació d'haver estat rebudes.

c) La còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de la corporació.

d) Mocions d'urgència, i precís i preguntes formulades per escrit pels diferents grups polítics.

e) Minuta de l'acta.

f) Còpies dels oficis de tramesa dels acords adoptats al Govern Civil i a la Generalitat de Catalunya.

g) Còpia de la publicació dels acords al tauler d'edictes de la corporació.

Article 51. Els informes preceptius i la seva sol·licitud

1. Els expedients que hagin de ser resolts en una sessió, hauran d'incloure un informe emès per la secretaria o per la intervenció de la corporació, quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.
2. També serà preceptiu l'informe de la secretaria o de la intervenció en el cas que ho ordeni l'alcaldia o quan ho sol·liciti un terç dels membres de la corporació, amb una antelació mínima de dos dies a la celebració de la sessió.
3. L'alcaldia podrà establir per decret que siguin preceptius informes d'altres òrgans de l'Administració municipal diferents de la secretaria i de la intervenció.
4. Els informes preceptius hauran de ser sol·licitats pels departaments corresponents, un cop estigui completat l'expedient, i amb una antelació mínima de 8 dies a la celebració de les sessions, per tal que hi hagi temps material d'introduir les esmenes que s'escaiguin abans de la sessió.

Article 52. L'ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcaldia assistit de la secretaria. L'alcaldia també podrà sol·licitar l'assistència dels membres de la Comissió de Govern, i consultar, si ho estima escaient, a la Junta de Portaveus.
2. A l'ordre del dia només s'hi poden incloure els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent. No caldrà que el dictamen de la comissió informativa sigui positiu.
3. L'alcaldia, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure a l'ordre del dia, per iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió informativa, però, en aquest cas, no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple, per majoria absoluta, ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.
4. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.
5. A l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'hi inclouran sempre els punts de mocions d'urgència i de precs i preguntes, de conformitat amb l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 53. Documentació

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si s'escau, a la votació, haurà d'estar a disposició dels membres de la corporació a la Secretaria des del mateix dia de la convocatòria.
2. Qualsevol membre de la corporació podrà examinar-la, però els originals no podran sortir de l'edifici on estigui situada la Secretaria.
3. Els grups municipals, mitjançant el seu portaveu o portaveu suplent, poden obtenir fotocòpies de documents concrets dels expedients, si ho demanen a la Secretaria de la corporació, d'acord amb les possibilitats de treball d'aquesta oficina.
4. No podran tenir accés a la dependència on estigui dipositada la documentació, persones que no siguin membres de la corporació.

Article 54. Unitat d'acte

1. Les sessions hauran de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzin en el mateix dia del seu començament.
2. Si el dia acabés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, l'alcaldia podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la sessió següent.
3. Durant el transcurs de la sessió, l'alcaldia podrà decidir interrupcions al seu prudent arbitri, per permetre les deliberacions dels grups polítics o per fer un descans en els debats.

Article 55. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple seran públiques. No obstant això, l'alcaldia, per iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol membre de la corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar-ho per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tractin assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge. L'acord de la suspensió decidirà si aquesta afecta totalment o parcial a la sessió.

2. El Ple també podrà acordar la suspensió del caràcter públic d'una sessió, si un cop fets els advertiments necessaris, no veu garantides les condicions d'ordre i de silenci que requereix la celebració d'una sessió plenària municipal.

Article 56. Situació dels grups

Els membres de la corporació seuran a la Sala de Sessions units al seu respectiu grup. La situació dels grups municipals la determinarà l'alcaldia, una vegada escoltats els portaveus, i tindran preferència per escollir la seva situació els grups que hagin obtingut major nombre de vots en les eleccions municipals.

Article 57. Inici de les sessions

1. El Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas, es requereix l'assistència de l'alcaldia i de la secretaria de la corporació, o de les persones que legalment els substitueixin.

2. Si en primera convocatòria no hi hagués el quòrum necessari, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després, llevat que la convocatòria repartida a l'efecte entre els membres de la corporació indiqués expressament un altre dia o una altra hora.

SECCIÓ SEGONA. DELS DEBATS

Article 58. Inici de la sessió

1. La sessió s'iniciarà amb la pregunta de l'alcaldia sobre si algun membre de la corporació vol formular alguna observació a l'acta o a les actes de sessions anteriors, sotmeses a aprovació com a primer punt de l'ordre del dia. Si no n'hi hagués, es consideraran aprovades. Si n'hi hagués, es debatran i es decidiran les rectificacions que s'escaiguin.

2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només es podran rectificar els mers errors materials o de fet. Al fer constar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior s'hi faran constar les observacions i rectificacions practicades.

Article 59. Ajornament de temes inclosos en l'ordre del dia

1. Els portaveus dels grups municipals podran demanar, durant el debat, la modificació de la proposta d'acord i la seva retirada, a fi i efecte que s'hi incorporin documents o informes, o que resti sobre la taula i se n'ajorni la consideració per a una altra sessió del Ple.

2. El ponent podrà accedir a la petició de modificació de la proposta d'acord, passant a formar-hi part íntegra als efectes de la seva votació.

3. La petició de retirada de la proposta d'acord o de restar sobre la taula serà decidida per majoria simple abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

4. En el cas que es tracti d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la secretaria o de la intervenció, si no poguessin emetre'l a l'acte, hauran de sol·licitar de l'alcaldia que s'ajorni el seu estudi, restant sobre la taula fins la propera sessió. Quan aquesta petició no fos atesa, la secretaria ho farà constar expressament a l'acta.

5. Suposat que es tractés d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia, el Ple haurà de tenir en compte, en el moment de considerar la seva urgència, l'existència o conveniència de comptar amb els

informes i antecedents necessaris i essencials per poder adoptar el corresponent acord de manera ajustada a dret.

Article 60. Inici del debat

1. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per la secretaria, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent o, si es tracta d'un afer urgent, no dictaminat per la Comissió, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup, haurà de fer-se la lectura íntegra d'aquelles parts de l'expedient, de l'informe o del dictamen de la Comissió que es considerin convenients per a la seva millor comprensió.

Si ningú sol·licités la paraula després de la lectura, l'afer se sotmetrà directament a votació.

2. Això no obstant, per a l'agilitació de les sessions, l'alcaldia podrà ordenar a la secretaria que llegeixi en extracte tots els dictàmens corresponents a una àrea, inclosos en l'ordre del dia.

La ponència de l'àrea podrà iniciar el debat, mitjançant una breu exposició de tots o de part dels dictàmens de la seva àrea.

Es podrà procedir de la mateixa manera quan diversos punts de l'ordre del dia siguin connexos i homogenis.

Article 61. Ordenació del debat

1. Si el debat es produeix, les intervencions seran ordenades per l'alcaldia, d'acord amb les regles següents:

a) Només es podrà fer ús de la paraula, amb la autorització prèvia de l'alcaldia. Els grups municipals intervindran en el debat, mitjançant el/la portaveu o la ponència que designin per a temes concrets.

b) Els diversos grups que hagin demanat la paraula consumiran un primer torn. L'alcaldia vetllarà perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada, i podrà limitar les que tinguin una durada excessiva, siguin reiteratives o s'apartin del tema que s'estigui tractant, evitant la prolongació innecessària de les sessions.

c) Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcaldia que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

d) Si ho sol·licités algun grup dels que hagin intervingut en el primer torn, es procedirà a un segon torn. Un cop consumit el segon torn, l'alcaldia pot donar per acabada la discussió, que es podrà tancar amb una intervenció de la ponència, amb la qual, breument, ratificarà o modificarà la seva proposta.

e) Només s'admetran les interrupcions de l'alcaldia per fer una crida a l'ordre o a la qüestió debatuda.

2. Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual reclamen. L'alcaldia resoldrà el que procedeixi, sense que per aquest motiu s'enceti cap debat.

3. El personal funcionari responsable de la Secretaria i de la Intervenció pot intervenir quan sigui requerit per l'alcaldia per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Quan aquest personal funcionari entengui que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió de què pot dubtar-se'n la legalitat o les repercussions pressupostàries, podrà sol·licitar a l'alcaldia l'ús de la paraula per tal d'assessorar la corporació.

Article 62. Crida a l'ordre

1. L'alcaldia pot cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:

a) Pronuncii paraules o conceptes que ofenguin el decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Interrompi o alteri l'ordre de les sessions.

c) Vulgui fer ús de la paraula sense que aquesta li hagi estat concedida o un cop se li hagi retirat.

2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb l'avertiment, a la segona, de les

conseqüències d'una tercera crida, l'alcaldia li podrà ordenar que abandoni el local on s'està celebrant la reunió, amb l'adopció de les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

Article 63. Deure d'abstenció

En el cas que, de conformitat amb el que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985, algun membre de la corporació s'hagi d'abstenir de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i voti l'afer, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre corporatiu, que tindrà dret a romandre i defensar-se.

Article 64. Definició de termes

A efecte del desenvolupament de les sessions, i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la corporació, es farà servir la terminologia següent:

1. Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la comissió informativa competent. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
 2. Proposició: és la proposta sotmesa al Ple relativa a un afer inclòs per l'alcaldia en l'ordre del dia, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus, que acompanya la convocatòria i que no ha estat dictaminat per la comissió informativa. No procedirà entrar a debatre ni votar una proposició, si prèviament el Ple, per majoria absoluta, no ha ratificat la seva inclusió en l'ordre del dia.
 3. Moció d'urgència: és la proposta sotmesa directament a coneixement del Ple. Haurà de presentar-se per escrit, acompanyat de tantes còpies com grups municipals hi hagi, davant de la secretaria de la corporació almenys una hora abans de la celebració de la sessió, i caldrà que vagi subscripta per l'alcaldia, per algun dels portaveus dels grups municipals o per una quarta part dels membres de la corporació. La secretaria, abans de l'inici de la sessió, haurà de facilitar-ne una còpia a cada un de la resta dels grups municipals. Abans de passar al seu debat, prèvia defensa de la seva urgència pel signant, caldrà que el Ple en ratifiqui, per majoria absoluta, la seva inclusió en l'ordre del dia.
 4. Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per escrit per un membre que pertany a la comissió informativa. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent de la seva aprovació per la Comissió.
 5. Esmena: és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposició, presentada per qualsevol membre de la corporació que no formi part de la comissió informativa on aquell s'ha dictaminat, mitjançant escrit, acompanyat de tantes còpies com grups municipals hi hagi, presentat davant de la secretaria, almenys una hora abans de la celebració de la sessió. La secretaria, abans de l'inici de la sessió, haurà de facilitar-ne una còpia a cada un dels grups municipals als que no pertanyi el membre que l'ha presentada. Les esmenes podran ésser d'addició, de supressió o estrictament de modificació, i també ho podran ésser de la totalitat.
- Els vots particulars i les esmenes es debaten i votaran abans del debat de l'assumpte. En el cas de ser aprovats, essent suficient que ho siguin per majoria simple, s'incorporaran al text de la proposta d'acord, que serà sotmesa a debat a continuació, llevat del cas que l'aprovació de l'esmena el faci innecessari. En aquest darrer cas, l'esmena caldrà que hagi estat aprovada, si s'escau, per la majoria qualificada requerida.

6. Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de Govern municipal. Els precis formulats en el si del Ple podran ésser debatuts, si així ho decideix l'alcaldia, però en cap cas sotmesos a votació.

Poden plantejar precis qualsevol dels portaveus dels grups municipals.

Els precis podran fer-se oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici que puguin ser-ho en la mateixa sessió en què es formulen, si l'alcaldia ho considera convenient.

7. Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada per qualsevol membre de la corporació, dirigida a qualsevol altre, sobre un aspecte concret i puntual de competència municipal.

Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran generalment contestades per la persona a qui vagin dirigides en la mateixa sessió, llevat que en demani el seu ajornament. En aquest

cas, hauran d'ésser contestades per escrit en el termini màxim d'un mes.

Les preguntes formulades per escrit vint-i-quatre hores abans de la sessió, com a mínim, s'han de contestar en el decurs de la mateixa sessió.

SECCIÓ TERCERA. DE LES VOTACIONS

Article 65. Votació

1. Acabat el debat d'un assumpte, es procedirà a la votació.
2. Abans de començar la votació, l'alcaldia plantejarà clarament i concisa els seus termes i la forma en què el vot s'ha d'emetre.
3. Un cop iniciada la votació, no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, l'alcaldia no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu pot entrar a la sala o abandonar-la.
4. Acabada la votació ordinària, l'alcaldia declararà el que s'ha acordat.
5. Immediatament conclosa la votació nominal, la secretaria computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, arran del qual, l'alcaldia proclamarà l'acord adoptat.

Article 66. Règim d'adopció d'acords

1. El Ple de l'Ajuntament adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius siguin més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.
3. S'entendrà que hi ha la majoria requerida a l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços del nombre de fet de membres que integren la corporació i, en tot cas, majoria absoluta del seu nombre legal.
4. El vot de les regidories és personal i indelegable.

Article 67. Sentit del vot i vot de qualitat

1. Els membres de la corporació poden votar afirmativament, negativament o abstenir-se de votar. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la corporació que s'hagin absentat de la sala de sessions, un cop iniciada la deliberació d'un afer, i que no hagin estat presents en el moment de la votació. En el cas que s'haguessin reintegrat a la sala de sessions abans de la votació, podran, per descomptat, realitzar-la.
2. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si l'empat persisteix, decidirà, si s'escau, el vot de qualitat de l'alcaldia.

Article 68. Tipus de votacions

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, de dissentiment o d'abstenció.

Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc l'alcaldia, i en què cada membre de la corporació, en ésser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

Són secretes les que es realitzen amb papereta que cada membre de la corporació va dipositant en una urna o bossa.

Article 69. Ús dels diferents tipus de votacions

1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.
2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal, aprovada pel Ple per majoria simple en votació ordinària.
3. La votació secreta només podrà fer-se per a l'elecció o per a la destitució de persones.

Article 70. Explicació de vot

Proclamat l'acord, els grups que no hagin intervingut en el debat o que després d'aquest hagin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'alcaldia un torn d'explicació de vot.

SECCIÓ QUARTA. DE LES ACTES

Article 71. De les actes

1. De totes les sessions del Ple, la secretaria n'ha d'aixecar la corresponent acta, la qual haurà de contenir:

- a) El règim de la sessió, la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió.
 - b) La relació dels assistents.
 - c) La relació de matèries debatudes.
 - d) Les incidències esdevingudes.
 - e) Els vots emesos i els acords adoptats.
 - f) La relació succinta de les opinions emeses, llevat que algun membre de la corporació vulgui que hi consti alguna intervenció de manera literal i la faciliti per escrit.
2. S'ha de fer constar en l'acta, l'aprovació de l'acta anterior o de les anteriors, i també les rectificacions limitades als errors materials que siguin pertinents.

CAPÍTOL III. LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 72. Règim de sessions

1. Les sessions de la Comissió de Govern poden ésser resolutives i deliberants.

Són sessions resolutives les que es convoquen per resoldre assumptes de la competència de la Comissió, bé sigui atribuïda per les lleis o bé delegada per altres òrgans municipals. En aquestes sessions, és preceptiva l'assistència de la secretaria de la corporació, i també la de la intervenció, quan s'hagi de resoldre assumptes amb contingut econòmic.

Són sessions deliberants les que es convoquen únicament per debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic. La presència de la secretaria i/o de la intervenció és atribució de l'alcaldia.

2. Si no es diu res més a la convocatòria, les sessions són resolutives.

Article 73. Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Comissió de Govern se celebraran amb la periodicitat, en el dia de la setmana i a l'hora que l'alcaldia determini mitjançant decret, del qual n'haurà de donar compte al Ple a la primera sessió que celebri.

2. Les sessions se celebraran a la seu de la corporació, llevat de casos de força major.

3. L'alcaldia podrà variar puntualment les anteriors circumstàncies, i també suspendre les sessions durant els períodes de vacances.

4. Les sessions extraordinàries i les urgents se celebraran quan, amb aquest caràcter, siguin convocades per l'alcaldia.

Article 74. Convocatòria i ordre del dia

1. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió, hauran de transcórrer almenys 24 hores, llevat del cas de les sessions urgents, en què abans d'entrar a conèixer els assumptes de l'ordre del dia caldrà que en sigui apreciada la urgència, per acord favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

2. L'ordre del dia de la Comissió de Govern serà elaborat lliurement per l'alcaldia, assistida de la secretaria, a la vista de les proposicions de les regidories i dels ciutadans en l'exercici del dret establert en l'article 107.2 d'aquest Reglament.

3. Com a primer punt de l'ordre del dia s'hi inclourà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. En les sessions ordinàries s'hi inclourà un punt relatiu a les mocions d'urgència, i un torn obert de paraules que podrà rebre el nom de prec i preguntes.

Article 75. Desenvolupament de la sessió

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern, tant en primera convocatòria com en segona, una hora després, cal l'assistència de la tercera part dels membres, que no podrà ser mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
2. L'alcaldia ordena i dirigeix al seu arbitri els debats en el si de la Comissió.
3. Les sessions de la Comissió de Govern no són públiques. Això no obstant, l'alcaldia podrà convocar-hi altres regidories que no en formin part o personal al servei de l'Ajuntament, a fi i efecte d'informar en aquelles qüestions relatives al seu àmbit d'actuació.
4. Els acords es prendran per majoria simple dels membres que hi assisteixin.
5. Els membres de la Comissió de Govern tenen dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, i a fer constar el seu vot i les seves raons en acta.
6. Qualsevol membre de la Comissió de Govern o de la regidoria amb delegació especial en l'àmbit de la Comissió, pot proposar l'adopció d'acords que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la Comissió.
7. De cada sessió resolutiva, la secretaria n'ha d'aixecar l'acta, la qual haurà de contenir:
 - a) El règim de la sessió, la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió.
 - b) La relació dels assistents.
 - c) La relació de matèries debatudes.
 - d) Les incidències esdevingudes.
 - e) Els vots emesos i els acords adoptats.
 - f) Aquelles qüestions i opinions emeses que algun membre de la Comissió vulgui que hi constin expressament.
8. S'ha de fer constar en l'acta, l'aprovació de l'acta anterior o de les anteriors, i també les rectificacions limitades als errors materials que siguin pertinents.

CAPÍTOL IV. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 76. Convocatòria i ordre del dia

1. Les comissions informatives celebraran sessió quan siguin convocades per la seva respectiva presidència, i també per l'alcaldia quan la presidència estigui delegada.
2. La presidència de la Comissió estarà obligada a convocar sessió quan ho sol·licitin un nombre dels seus membres representatius d'un terç del nombre legal de membres de la corporació, i caldrà que la sol·licitud es faci de la manera prevista en l'article 47.2.
3. Les convocatòries hauran de contenir l'ordre del dia i caldrà que siguin notificades a cada un dels grups municipals, per mitjà del mecanisme que aquests, en el moment de constituir-se, hagin fet saber a la secretaria de la corporació.
4. Les convocatòries s'hauran de notificar amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat de les urgents.
5. La presidència podrà convocar personal al servei de la corporació o experts externs a l'efecte d'assistència tècnica. En tot cas, a la comissió informativa encarregada dels assumptes econòmics hi assistirà la intervenció.
6. Excepcionalment, quan algun assumpte que hagi de ser dictaminat per comissió informativa i pel seu contingut hi hagi dubtes sobre quina comissió és competent, l'alcaldia podrà convocar una reunió conjunta de les comissions competents, les quals emetran el corresponent dictamen de manera conjunta.
7. Quant a la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les comissions informatives, s'aplicarà allò que està previst per al Ple a l'article 53 d'aquest Reglament.

8. Als efectes de poder complir les seves funcions de seguiment de la gestió dels òrgans de govern a les que es refereix l'apartat 1 de l'article 22 d'aquest reglament, en l'ordre del dia de les comissions informatives hi haurà obligatòriament un punt destinat a donar compte de les Resolucions de l'alcaldia i de les regidories delegades, i un altre de precís i preguntes.

Article 77. Quòrum d'assistència i de votacions

1. Per a la vàlida celebració de les sessions, caldrà l'assistència, en primera o en segona convocatòria, de la tercera part dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, sempre que no siguin inferiors a tres.
2. Els dictàmens s'aproven sempre per majoria simple. El dret de vot és exercit per cada un dels grups municipals, i es computa de manera ponderada en relació al nombre de regidories de cada un d'ells. En cas d'empat, decidirà la presidència amb vot de qualitat.
3. Els membres d'una comissió que dissenteixin del dictamen que la Comissió hagi aprovat, podran formular vot particular per a la seva defensa en el Ple, de conformitat amb l'article 64 d'aquest Reglament.

Article 78. Actes de les sessions

1. De totes les sessions de les comissions informatives, la secretaria o el personal funcionari en qui es delegui el càrrec, n'ha d'aixecar la corresponent acta, la qual haurà de contenir:
 - a) El règim de la sessió, la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió.
 - b) La relació dels assistents.
 - c) La relació de matèries debatudes.
 - d) Les incidències esdevingudes.
 - e) Els vots emesos i els punts dictaminats.
 - f) Els vots particulars formulats.
 - g) Excepcionalment s'hi faran constar les opinions emeses quan així sigui sol·licitat per algun dels seus membres.

CAPÍTOL V. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 79. Comissió Especial de Comptes

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives són aplicables, també, a la Comissió Especial de Comptes, en tot allò que no s'oposi al que està previst legalment o en aquest Reglament.
2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i els antecedents, i emetre'n informe.
3. La Comissió pot tenir reunions preparatòries si la seva presidència ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Comissió.
4. Els comptes generals i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans de la primera de les reunions.

CAPÍTOL VI. LES COMISSIONS INTERÀREES

Article 80. Comissions interàrees

1. Les comissions interàrees celebraran sessió quan així ho decideixi llur respectiva presidència.
2. En no ser òrgans executius o de govern, les seves reunions no caldrà que se subjectin al règim de convocatòria i funcionament similars als d'altres òrgans municipals. No obstant això, es podran dotar de les seves pròpies normes de funcionament intern, i també disposar d'un treballador de l'Ajuntament que faci les funcions de secretaria, per tal que es deixi constància dels seus acords.

CAPÍTOL VII. ELS CONSELLS SECTORIALS

Article 81.

El funcionament dels consells sectorials es regirà per allò que es disposi en els respectius reglaments, aprovats pel Ple de l'Ajuntament en el moment de creació.

CAPÍTOL VIII. ÒRGANS DE DESCONCENTRACIÓ I ENS DE DESCENTRALITZACIÓ

Article 82.

1. El funcionament dels òrgans de gestió desconcentrada es regeix per les normes que acordi el Ple de la corporació en l'acord de creació, mitjançant el reglament que els reguli.

El reglament dels òrgans territorials de gestió desconcentrada s'inspirarà en les normes reguladores del funcionament del Ple, que regiran, en tot cas, de forma supletòria.

2. El funcionament dels òrgans col·legiats dels ens descentralitzats de gestió es regeix pel que disposi la normativa vigent en matèria de formes de gestió de serveis i pel que en disposin els estatuts.

CAPÍTOL IX. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 83. Sistemes

El control i la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de govern s'exercirà mitjançant els sistemes següents:

- a) Requeriment de presència i d'informació de membres corporatius que exerceixin delegació.
- b) Debat sobre l'actuació de la Comissió de Govern.
- c) Moció de censura a l'alcaldia.
- d) Qüestió de confiança.
- e) Precs i preguntes en els ordres del dia de les sessions ordinàries del Ple, i en les sessions de les Comissions Informatives.

Article 84. Compareixença de regidories delegades

1. Qualsevol membre de la corporació que exerceixi alguna delegació genèrica de l'alcaldia, estarà obligat a compareixer davant del Ple, quan aquest així ho acordi, amb l'objecte de respondre les preguntes que se li puguin formular sobre la seva actuació.

2. Acordada pel Ple la compareixença esmentada, l'alcaldia haurà d'incloure aquest assumpte en l'ordre del dia de la propera sessió ordinària o extraordinària a celebrar pel Ple, i haurà de notificar a la persona interessada l'acord adoptat i la data de celebració de la sessió en què haurà de compareixer. Entre la notificació i la celebració de la sessió, hauran de transcórrer, almenys, tres dies.

3. En el desenvolupament de les compareixences, se seguirà l'ordre de les intervencions establertes en l'article 61 d'aquest Reglament, i es demanarà que la persona informant doni resposta a les preguntes que li formulin els diferents grups municipals. De la compareixença no se'n podrà derivar l'adopció d'acords sense complir-se els requisits establerts en l'article 64.3 d'aquest Reglament.

Article 85. Debat de la gestió de la Comissió de Govern

1. El Ple, a proposta de l'alcaldia o mitjançant la sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, podrà acordar, per majoria absoluta, la celebració de sessió extraordinària amb l'objecte de sotmetre a debat la gestió de la Comissió de Govern.

2. El desenvolupament de la sessió se subjectarà al que està establert amb caràcter general. En primer lloc intervindrà l'autor, o el representant designat pels autors de la proposta per explicar-ne el seu significat. Contestarà un membre de la Comissió de Govern que hagi designat la Comissió mateixa i, després de sengles torns de rèplica, podran intervenir la resta de grups municipals per

formular preguntes a la Comissió de Govern, que seran contestades per un dels seus membres.

3. A conseqüència del debat, es podrà presentar una moció amb l'objecte que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Comissió de Govern. Si el Ple, per majoria absoluta, admet debatre la moció, aquesta s'inclourà en l'ordre del dia de la sessió plenària següent, ja sigui ordinària o extraordinària.

Article 86. Règim de la moció de censura

1. El Ple de la corporació podrà exigir la responsabilitat política a l'alcaldia, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, que comportarà la destitució del càrrec.

2. La moció de censura s'ajustarà en tot cas al que disposi la legislació general electoral.

3. La moció, subscripta pel nombre de regidories exigint per la legislació electoral general, haurà de reunir els requisits formals següents:

a) Hi haurà de figurar els noms i cognoms de les regidories que la subscriuin.

b) Caldrà motivar les causes per les quals es presenta la moció de censura.

c) S'hi inclourà el nom i els cognoms de la persona regidora que es proposi com a candidata a l'alcaldia.

d) Haurà de sol·licitar-se expressament la convocatòria de la sessió extraordinària.

e) Haurà d'incloure la data en què se subscriu.

f) Haurà d'incloure la signatura de la moció de totes i de cada una de les regidories que la subscriuin. Les signatures hauran d'estar autenticades per notari o per la secretaria de la corporació.

g) Qualsevol de les persones signants haurà de presentar el document davant de la secretaria de la corporació.

h) La secretaria de la corporació haurà de comprovar que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la normativa electoral, i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

i) El document diligenciat es presentarà en el Registre General per qualsevol de les persones signants.

j) El Ple quedarà automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de l'entrada en el Registre General de la moció de censura.

k) La secretaria de la corporació, el següent dia hàbil al de l'entrada en el Registre General de la moció de censura, notificarà a tots els membres de la corporació el dia i hora de celebració de la sessió del Ple.

5. La sessió es desenvoluparà segons el procediment següent:

a) La sessió serà presidida per una Mesa d'edat, integrada per les persones regidores de major i menor edat dels presents, excloses l'alcaldia i la candidata a l'alcaldia.

b) La Mesa donarà lectura a la moció de censura.

c) La Mesa concedirà la paraula, durant un temps breu, si fossin presents, a la persona candidata a l'alcaldia, a l'alcaldia i als portaveus dels grups municipals.

d) La Mesa sotmetrà a votació secreta la moció de censura.

e) La moció de censura es considerarà aprovada si obté el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

6. L'aprovació de la moció de censura per part del Ple, comportarà que la persona candidata ocupi l'alcaldia electa, amb el cessament automàtic i simultani de la anterior.

7. La nova alcaldia electa, a la mateixa sessió, haurà de prestar el jurament o la promesa exigits legalment per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públics.

Article 86 bis. Règim de la qüestió de confiança

1. L'Alcaldia podrà plantejar una qüestió de confiança en els casos previstos en la legislació del règim electoral. La qüestió de confiança haurà d'estar vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

a) Els pressupostos anuals

b) El reglament orgànic

- c) Les ordenances fiscals
 - d) L'aprovació provisional del planejament general municipal
2. Quan algun d'aquests assumptes hagi estat debatut pel ple i no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació, l'Alcaldia podrà incloure en l'ordre del dia d'una propera sessió del ple la qüestió de confiança.
 3. La votació de la qüestió de confiança serà nominal, i serà necessari per a la seva aprovació que obtingui com a mínim el nombre de vots exigible per a l'aprovació de l'assumpte o dels assumptes que hagin motivat la qüestió de confiança.
 4. Si la qüestió de confiança no obté el nombre de vots necessaris per a la seva aprovació, la persona que ocupa l'Alcaldia cessarà automàticament, restant en funcions fins que prengui possessió qui hagi de substituir-la. L'elecció de la persona que hagi d'ocupar l'alcaldia es farà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent a aquell en que s'hagi celebrat la sessió en la que s'hagi debatut i votat la qüestió de confiança. En el que no estigui previst en aquest article s'aplicarà l'article 86 d'aquest reglament.
 5. Tanmateix quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals es tindrà en compte el següent:
 - a) La no aprovació de la qüestió de confiança no comportarà el cessament automàtic de la persona que ocupi l'alcaldia.
 - b) S'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte de pressupostos o la seva modificació, si en el termini d'un mes des que s'hagi rebutjat la confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu, o si presentada aquesta no prosperés. A aquests efectes no regirà la limitació continguda a l'apartat 2 de l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general.
 6. La mateixa persona que ocupi l'alcaldia no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, ni més de dues durant el seu mandat. A aquests efectes els anys es comptaran a partir de la seva presa de possessió. Tanmateix no es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació, ni des de la presentació d'una moció de censura fins a la seva votació.
 7. Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran subscriure una moció de censura contra l'alcaldia que l'hagués plantejada fins que hagin transcorregut sis mesos des de la seva votació. Tampoc no podran, dins del mateix termini, emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes. En cas d'emetre el vot contrari serà considerat com a vot nul.

CAPÍTOL X. DE LA FE PÚBLICA

Article 87.

1. Tots els acords dels òrgans col·legiats, i també les resolucions dels òrgans unipersonals, per a la seva validesa, hauran d'estar recollits en els corresponents llibres d'actes i de resolucions. Hi ha d'haver llibres separats per a:
 - a) Actes del Ple
 - b) Actes de la Comissió de Govern
 - c) Actes de les comissions informatives
 - d) Resolucions de l'alcaldia i de les regidories delegades.
2. Els llibres d'actes de les sessions del Ple i de la Comissió de Govern i els llibres de resolucions de l'Alcaldia i de les Regidories delegades estaran compostats de fulls mòbils de paper especial de l'Ajuntament, numerats correlativament i enquadernats. Cada full haurà de ser protocol·litzat amb la rúbrica de l'alcalde o alcaldessa i el segell de la Corporació. Aquests llibres s'obriran amb una diligència signada per la persona responsable de la Secretaria que s'estendrà en el primer full, indicant el nombre de fulls de què consta i la data en què s'inicia la transcripció. Els llibres d'actes de les comissions informatives i de la Comissió Especial de Comptes es podran

confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, esteses en fulls de paper oficial de l'Ajuntament numerats correlativament. Cada un dels fulls estarà autoritzat amb la rúbrica del president o la presidenta de la comissió i el segell de l'Ajuntament. Els llibres s'obriran i es tancaran amb un diligència signada la persona responsable de la Secretaria de la comissió.

3. Tots els llibres d'actes i de resolucions restaran sota la custòdia de la Secretaria de la corporació, sota la responsabilitat del funcionari que estigui al seu front, i no podran sortir per cap concepte de la Casa Consistorial.

4. L'accés al seu contingut s'efectuarà mitjançant la consulta en el lloc on es trobin custodiats o mitjançant l'expedició de certificacions.

TÍTOL III. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 88.

1. La determinació del nombre de membres de la corporació, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

2. L'alcaldia i les regidories gaudeixen, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, de les prerrogatives i de les distincions propis del càrrec, de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, de 15 d'abril, i estan obligats a l'estricta compliment dels deures i de les obligacions inherents al càrrec.

3. Els regidors que, de conformitat amb l'article 28.5, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors

CAPÍTOL II. DRETS

Article 89. Enumeració

1. Són drets de les regidories municipals els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i, especialment, els següents:

a) Assistir i intervenir en els debats i en les votacions de les sessions dels òrgans municipals dels quals en formin part, i presentar proposicions, esmenes, precs i preguntes, d'acord amb el que preveu aquest Reglament en relació al funcionament dels òrgans de la corporació.

b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions i indemnitzacions que els corresponguin, segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.

c) Obtenir de l'alcaldia i dels altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que es fixen en aquest Reglament.

d) Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

e) Integar-se en un grup municipal de la manera que es regula en aquest Reglament.

f) Examinar tota la documentació que integri els assumptes que figurin en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans de què formen part i des del moment en que es produeixi la convocatòria.

g) Obtenir fotocòpies de la documentació anterior, d'acord amb el que estableix l'article 53.

h) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis del seu càrrec.

i) Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

Article 90. Dret a la informació

1. Els serveis de la corporació, per ordre de la regidoria delegada corresponent, han de facilitar directament la informació a què es refereix l'apartat c) de l'article anterior, als membres de la corporació quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes de llur pròpia responsabilitat.
- b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals en són membres.
- c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

2. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a estimada, si no es dicta resolució expressa en el termini de quatre dies, a comptar des de la data de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

3. En termes generals, la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives on es trobi.

Article 91. Règim de dedicació i drets econòmics

1. Els membres de la corporació exerciran les atribucions i deures propis del càrrec en els règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació parcial.
- c) Règim de dedicació ordinària.

2. El règim de dedicació exclusiva requereix la plena dedicació del membre de la corporació a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran ser motiu de detriment de la seva dedicació a la corporació. En cas que aquestes ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de la corporació.

3. La percepció de retribucions pel règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, dels organismes i de les empreses que en depenen.

4. El Ple de la corporació, a proposta de l'alcaldia, determinarà, dins la consignació global continguda per a aquesta finalitat en el pressupost, la relació de membres de la corporació que exerciran els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva i parcial i les quantitats que corresponguin a cadascun d'ells, atenent al seu grau de responsabilitat. El nomenament d'un membre de la corporació per a un d'aquests càrrecs, només suposarà l'aplicació del règim de dedicació exclusiva i parcial si aquell l'accepta. Aquesta acceptació s'entendrà produïda de manera tàcita, si la persona interessada no fa cap manifestació en contra, en el termini de tres dies des de la celebració de la sessió o des de la notificació de l'acord, si no hi fos present.

5. Del règim de dedicació exclusiva i parcial se'n deriven els drets següents:

- a) El dret a percebre la retribució que correspongui de conformitat amb el grau de responsabilitat i dedicació, en la forma i quantia que hagi determinat el Ple.
- b) El dret a ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social.
- c) El dret a percebre indemnitzacions per les despeses produïdes en l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en la forma i quantia que determini la corporació en el seu pressupost.
- d) Altres drets que els reconeix la legislació i, particularment, aquells que tenen relació amb la reincorporació al lloc de treball que ocupessin amb anterioritat.

6. Les regidories no subjectes al règim de dedicació exclusiva o parcial estaran subjectes al règim de

dedicació ordinària.

7. Del dret de règim de dedicació ordinària se'n deriven els drets següents:

- a) El dret a percebre assistències per la seva concurrència en les sessions dels òrgans col·legiats dels quals en formin part, en la forma i quantia que determini el Ple. No obstant això, el Ple, per unanimitat, podrà acordar que pel concepte indicat s'aboni directament als grups polítics, proporcionalment als seus membres, un import anual determinat.
- b) El dret a percebre indemnitzacions, en el cas que tinguin delegacions especials conferides, en la forma i quantia determinades pel Ple de la corporació.
- c) El dret a percebre indemnitzacions per les despeses produïdes en l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en la forma i quantia que determini la corporació en el seu pressupost.
- d) El dret a passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris de la corporació. La corporació haurà d'assumir el pagament de les cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social.
- e) Altres drets que la legislació els atorga, en relació als seus drets i obligacions laborals.

CAPÍTOL III. DEURES

Article 92. Enumeració

Són deures de les regidories municipals els que expressament s'estableixen en la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- a) Assistir a les sessions del Ple i dels altres òrgans municipals col·legiats dels quals en formin part.
- b) Respectar en tot moment les normes vigents sobre incompatibilitats.
- c) Abstenir-se de participar en el debat, en la votació, en la decisió i en l'execució de qualsevol assumpte, si hi concorre alguna de les causes previstes en la legislació de règim local, en el procediment administratiu comú o en el de contractació.
- d) Formular la declaració dels béns i de les activitats privades que els puguin proporcionar ingressos econòmics en els termes que determina aquest Reglament sobre el registre d'interessos.
- e) Respectar la confidència de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
- f) Comunicar a l'alcaldia, oralment o per escrit, i de forma directa o mitjançant el/la portaveu del respectiu grup municipal, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària, per un temps superior als vuit dies.
- g) No invocar o fer ús de la condició de membre de la corporació per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 93. Sancions

1. Els membres de la corporació que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o dels òrgans col·legiats municipals de què formen part, o a tres d'alternes durant un període d'un any, poden ésser sancionats per l'alcaldia, amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o les indemnitzacions per assistència fins a un màxim de tres mesos.
2. La resolució, que haurà de ser motivada i seguir els tràmits establerts per al procediment sancionador, adoptada per l'alcaldia, ha de determinar la quantia o la durada de la sanció.
3. L'alcaldia, amb autorització prèvia del Ple, pot privar també del dret a percebre les retribucions o indemnitzacions per assistència en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament orgànic.

Article 94. Responsabilitat

1. Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents.
2. La corporació exigirà la responsabilitat dels seus membres quan, per la seva actuació, per dol, per culpa o per negligència, causin danys o perjudicis a la corporació mateixa, o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per la corporació. L'expedient serà tramitat i resolt per la pròpia

corporació, de conformitat amb les normes de procediment administratiu comú.

CAPÍTOL IV. REGISTRE D'INTERESSOS

Article 95. Obligació de declarar

1. Tots els membres de la corporació tenen l'obligació de formular declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics, o que afectin l'àmbit de les competències de la corporació.
2. La declaració es formularà
 - a) Abans de prendre possessió de la regidoria.
 - b) Durant el període del mandat, quan es produeixin variacions en els interessos declarats. En aquest cas, el termini per comunicar les variacions serà d'un mes, a comptar des que es produeixin.
 - c) Quan es produeixi el cessament, per finalització del mandat o per qualsevol altra causa.

Article 96. Estructura de la declaració

Les declaracions contindran els elements següents:

1. Béns:
 - a) Béns immobles, amb indicació de llur emplaçament, inscripció registral i data d'adquisició.
 - b) Drets reals, amb indicació de llur contingut, inscripció registral i data de constitució.
 - c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic, amb la descripció i data d'adquisició.
 - d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal, amb la data d'adquisició o constitució.
 - e) Vehicles, amb indicació de model i data d'adquisició.
 - f) Préstecs hipotecaris i personals, que suposin un deute personal, amb indicació de la data de constitució i de l'import pendent d'amortitzar.
2. Activitats privades:
 - a) Activitats per compte propi, amb indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis, expressant l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i també la condició que té la persona declarant en relació amb l'esmentada activitat.
 - b) Activitats per compte aliè, amb indicació de l'empresa o de les empreses en què presta els seus serveis, l'emplaçament, l'activitat i el lloc de treball ocupat.
 - c) Activitats professionals liberals, amb indicació de l'activitat, l'emplaçament i l'impost de les activitats econòmiques corresponents.
 - d) Qualsevol altra activitat privada susceptible de produir ingressos.
3. Altres interessos o activitats privades que, malgrat que no constitueixen font d'ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació.
4. Activitats de caràcter públic o representatiu, amb indicació dels ingressos que se'n derivin.

Article 97. Aspectes formals del Registre d'Interessos

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre especial anomenat Llibre de Registre d'Interessos, que podrà estar format per dos volums, un per als béns i un altre per a la resta d'interessos. El Llibre de Registre d'Interessos estarà sota la responsabilitat directa de l'alcaldia o de la regidoria en què es delegui, i sota la custòdia immediata de la secretaria de la corporació.
2. El llibre o llibres es tancaran en finalitzar el mandat corporatiu.
3. El Registre d'Interessos pot ser consultat pels membres de la corporació, i també per totes les persones que n'acreditin un interès legítim i directe. La consulta haurà de ser autoritzada per acord del Ple, prèvia audiència de la persona interessada.

CAPÍTOL V. INCOMPATIBILITATS

Article 98.

1. L'alcaldia i les regidories hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat i hauran de fer avinent a la corporació qualsevol fet que pogués constituir-ne causa.
2. Produïda una causa d'incompatibilitat i declarada pel Ple corporatiu, la persona afectada per aquesta declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la notificació de la seva incompatibilitat o a la data de la sessió plenària si hi era present, entre la renúncia a la regidoria o l'abandó de la situació que dóna origen a aquesta incompatibilitat.
3. Transcorregut el termini assenyalat en el número anterior sense haver-ne exercitat l'opció, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat a la regidoria, havent de declarar-se pel Ple corporatiu, convocat en sessió urgent, la vacant corresponent i fer avinent el fet a l'Administració electoral, als efectes previstos en la legislació electoral.

TÍTOL IV. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 99.

1. L'Ajuntament de Mollet del Vallès, en els termes d'aquest Reglament orgànic i en altres disposicions que el puguin desenvolupar en aquesta matèria, facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local, sense perjudici de les facultats irrenunciabls de decisió que corresponen als seus òrgans.

Article 100. Enumeració de drets

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos en aquest Reglament i en la normativa general de règim local, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Obtenir informació i consultar la documentació municipal pública i els expedients administratius en els casos establerts en l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a obtenir còpies o certificacions dels documents consultats.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir en les sessions del Ple i en les d'altres òrgans que tinguin la condició de públiques.
- f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans municipals, per mitjà dels canals que expressament es preveuen en aquest Reglament.
- g) Accedir, per mitjà de les entitats ciutadanes, als drets que aquestes entitats tenen reconeguts en aquest Reglament.
- h) Participar en la iniciativa de consultes populars.

Article 101. Garantia dels drets dels ciutadans

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest Reglament podrà ésser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL II. DRET A LA INFORMACIÓ

Article 102. Obligacions genèriques de l'Ajuntament

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals amb els mitjans següents:

- a) El tauler d'anuncis de la corporació, en el qual s'hi exposarà un extracte de les resolucions de l'alcaldia i dels acords presos pels òrgans de govern col·legiats de la corporació i les decisions dels altres òrgans que siguin d'interès general, i també les convocatòries de les sessions del Ple, de la

Comissió de Govern i les dels altres òrgans, les sessions dels quals tinguin la consideració de públiques.

b) Els mitjans d'informació pública municipals o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament.

c) Les informacions puntuals per mitjà de conferències o d'intervencions públiques, d'exposicions, d'anuncis, de cartells o d'altres informacions, que promourà l'Ajuntament en els termes que puguin ésser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics.

Article 103. L'assistència pública en les sessions dels òrgans municipals

1. Tots els ciutadans poden assistir en les sessions dels òrgans de govern municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

2. Són públiques les sessions del Ple de l'Ajuntament, llevat de les previsions de l'article 55 d'aquest Reglament. No són públiques les sessions de la Comissió de Govern.

3. Les sessions dels altres òrgans municipals poden tenir el caràcter de públiques, sempre que així ho acordi el Ple de l'Ajuntament, llevat dels casos no permesos per les lleis.

Article 104. Accés dels ciutadans a la informació municipal

1. Tots els ciutadans tenen dret a:

a) Consultar la documentació, els arxius i els registres de la corporació, en els termes previstos en l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords i de les resolucions adoptats pels òrgans de l'Ajuntament i dels seus antecedents, en els mateixos termes que en l'apartat anterior.

2. Per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis municipals, les regidories delegades podran establir que la consulta s'efectuï, prèvia sol·licitud de les persones interessades, que s'entendrà atorgada si no hi ha denegació expressa en el termini de 10 dies. En tot cas, la denegació ha de ser motivada i justificada per algun dels casos esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.

3. La consulta de la documentació que es trobi a l'Arxiu Històric Municipal es regirà pel seu propi reglament.

CAPÍTOL III. PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

Article 105. Dret de participació individual

La participació dels ciutadans en el govern municipal es concreta en l'exercici dels drets de petició i de la proposta en els termes que s'esmenten en els articles següents.

Article 106. Dret de petició

Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació i aclariments d'actuacions municipals. La petició s'efectuarà per escrit i serà contestada en el termini màxim de trenta dies.

Article 107. Dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen dret a formular a qualsevol autoritat o òrgan municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. La persona destinatària de la proposta informará, en el mateix termini que l'article anterior, a la persona interessada del curs que pensa donar a la seva proposta.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte d'acord o de resolució d'algun òrgan municipal, li serà notificat al/a la proponent. Si la competència és del Ple o de la Comissió de Govern, la presidència podrà convocar-lo/la, directament o a petició de la persona interessada, en la sessió on es discuteixi la seva proposta, per tal que l'expliqui i la defensi.

CAPÍTOL IV. PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Article 108. Entitats ciutadanes

Als efectes d'aquest Reglament orgànic, tenen la consideració d'entitats ciutadanes totes aquelles entitats o associacions, sense ànim de lucre, el marc d'actuació de les quals sigui el municipi de Mollet del Vallès, constituïdes per a la defensa, per al foment o per a la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i, particularment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o polítiques i qualsevol actuació similar legítima dins del marc constitucional democràtic.

Article 109. Drets de les entitats ciutadanes

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- a) Rebre informació directa dels afers i de les iniciatives municipals que els puguin interessar.
- b) Participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
- c) Accedir a la documentació en els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- e) Rebre ajuda i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament, i de conformitat amb el que puguin acordar els òrgans de govern municipals.

Article 110. Dret a la informació

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut per a la participació ciutadana individual, les entitats ciutadanes gaudiran dels drets següents en relació a la informació:

- a) Rebre al seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que tinguin la condició de públiques, sempre que ho sol·licitin, quan els acords municipals afectin als objectius de l'entitat.
- b) Rebre al domicili social, sempre que les sol·licitin, cadascuna de les publicacions, periòdiques o no, que editi l'Ajuntament, i també les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

Article 111. Dret a participar en els òrgans municipals de participació

1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació. La participació de les entitats ciutadanes als òrgans de participació establerts en l'article 32 d'aquest Reglament, serà determinada a l'acord de creació i podrà abraçar els drets següents:

- a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.
- b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes que tractin els consells.

Article 112. Dret a intervenir en les sessions del Ple municipal

1. Les entitats ciutadanes que vulguin intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal, perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb llurs objectius, ho hauran de sol·licitar a l'alcaldia, mitjançant escrit, signat pel/per la representant legal, presentat a la secretaria de la corporació amb un mínim de 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió.

L'escrit haurà de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà l'entitat.

2. L'alcaldia, quan la petició sigui acceptada, ho haurà de comunicar als/a les portaveus dels grups municipals.

La petició podrà ésser denegada per l'alcaldia, de manera motivada, contra la qual cosa es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La manca de resolució expressa abans de la sessió s'entendrà que té efectes desestimadors de la sol·licitud.

3. El/la portaveu designat/ada per l'entitat autoritzada a intervenir en la sessió del Ple ho farà, en la

discussió del punt de l'ordre del dia de que es tracti, un cop hagi estat llegida la proposta d'acord per la secretaria, abans del debat i una única vegada durant el temps que discrecionalment determini l'alcaldia, fins a un màxim de deu minuts.

4. No es podrà establir cap mena de discussió o debat entre els membres de la corporació i els representants de les entitats ciutadanes.

Article 113. Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics

1. En la mesura de les possibilitats econòmiques en cada exercici pressupostari, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes i els atorgarà ajuts econòmics, de conformitat amb la normativa municipal aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'ús dels mitjans públics que puguin ser utilitzats per les entitats ciutadanes per coadjuvar en l'exercici de les seves funcions. La utilització d'aquests mitjans podrà ésser regulada per reglament específic, tenint en compte els criteris expressats en el paràgraf anterior.

Article 114. Drets de petició i proposta

Serà aplicable, a les entitats ciutadanes, la regulació dels drets de petició i proposta individual dels ciutadans als òrgans de govern municipal.

CAPÍTOL V. LES CONSULTES POPULARS

Article 115.

1. L'alcaldia, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència municipal pròpia i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos del veïnat, llevat dels assumptes relatius a les finances locals.

2. L'alcaldia haurà de sotmetre al Ple, a l'efecte del que estableix l'apartat anterior, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual al requerit per l'article 144.2 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya.

3. Els requisits i el procediment per a la celebració de la consulta popular s'ajustaran a allò que preveuen els articles 144 a 146 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i també a la legislació orgànica estatal reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

CAPÍTOL VI. REGISTRE D'ENTITATS

Article 116. Finalitat i característiques del Registre

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té la finalitat de fer conèixer a l'Ajuntament el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, per tal de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà. El Registre Municipal és independent del Registre General d'Associacions de la Generalitat, en què les entitats ciutadanes també hauran d'estar inscrites.

2. Els drets de les entitats ciutadanes de Mollet del Vallès reconeguts en aquest Reglament orgànic només podran ser exercits per aquelles entitats municipals que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

3. Les dades contingudes en el Registre d'Entitats seran públiques.

4. El registre es farà en el departament de l'Administració municipal que tingui assumida la competència en matèria de participació ciutadana.

Article 117. Procediment per a la inscripció en el Registre

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades o documentació següents:

a) Els estatuts de l'entitat.

b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics, quan les

seves característiques ho exigeixin.

c) Noms de les persones que ocupin els càrrecs directius.

d) Domicili social.

e) Pressupost de l'any en curs.

f) Programa d'activitats de l'any en curs.

g) Certificació del nombre de socis.

2. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que hagués d'interrompre's per la necessitat de reparar defectes de la documentació presentada, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aquest moment, l'entitat es considerarà donada d'alta amb caràcter general.

3. Les entitats inscrites estaran obligades a notificar al Registre qualsevol modificació o canvi de les dades que aquest tingui, dins del mes següent a la seva producció. El pressupost i el programa anual hauran de comunicar-se abans de l'últim dia del mes de febrer de cada any. L'Ajuntament podrà donar de baixa del Registre aquelles entitats que incompleixin aquestes obligacions.

TITOL V. DEL SINDIC PERSONER O SINDICA PERSONERA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 118.

El Síndic Personer o Síndica Personera és la institució que té com a funció la defensa dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns de Mollet del Vallès, en les seves relacions amb aquest Ajuntament.

El Síndic Personer o Síndica Personera compleix les seves funcions amb independència i objectivitat; i investiga i resol tant els expedients iniciats d'ofici com les queixes formulades a petició de part.

El Síndic Personer o Síndica Personera és l'òrgan complementari de l'organització de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que correspon al síndic o síndica municipal de greuges previst a l'article 46.2.b') de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya.

Article 119.

El Síndic Personer o Síndica Personera és elegit per l'Ajuntament, de conformitat amb el procediment que s'estableix en l'article 122, per un període de cinc anys.

El càrrec de Síndic Personer o Síndica Personera té caràcter gratuït, sense perjudici de les indemnitzacions que li corresponguin per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec.

El Síndic Personer o Síndica Personera es relacionarà amb l'Ajuntament a través de la Comissió de Govern, que haurà de ser informada de les queixes i peticions que es dirigeixin al Síndic Personer o Síndica Personera relatives a la defensa dels drets dels ciutadans en les seves relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

El Síndic Personer o Síndica Personera podrà dirigir-se a la Comissió de Govern en qualsevol moment. D'altra banda, la Comissió de Govern podrà sol·licitar al Síndic Personer o Síndica Personera que comparegui davant d'ella per informar-la d'assumptes de la seva competència.

El Síndic Personer o Síndica Personera haurà d'informar anualment al Ple de l'Ajuntament de la seva actuació.

Article 120.

L'Administració municipal està obligada a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el Síndic Personer o Síndica Personera en les seves investigacions.

Article 121.

El Síndic Personer o Síndica Personera podrà establir convenis amb el Síndic de Greuges (figura

prevista en l'article 35 de l'*Estatut d'Autonomia de Catalunya*) i amb el Defensor del Poble (figura prevista en l'article 54 de la *Constitució Espanyola*). Aquests convenis hauran de fixar la seva durada, els supòsits d'actuació del Síndic Personer o Síndica Personera, les facultats que aquest podrà exercir i les comunicacions que entre ells tindran.

El Síndic Personer o Síndica Personera no podrà envair en cap cas les competències que la legislació vigent atribueix al Síndic de Greuges i al Defensor del Poble.

CAPÍTOL II. FORMA D'ELECCIO, CESSAMENT I CONDICIONS

Article 122.

Quan s'hagi d'elegir el Síndic Personer o Síndica Personera, de conformitat amb allò que s'estableix en aquest Capítol, la Comissió de Govern proposarà al Ple de l'Ajuntament el candidat o els candidats al càrrec.

Efectuada la proposta, el Ple de l'Ajuntament haurà d'elegir el Síndic Personer o Síndica Personera en la primera sessió ordinària que realitzi.

L'acord del Ple de l'Ajuntament pel qual serà escollit el Síndic Personer o Síndica Personera haurà de ser adoptat amb el vot favorable de les tres cinquenes parts dels seus membres, en primera votació; si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta.

Article 123.

L'alcaldia haurà d'acreditar amb la seva signatura el nomenament del Síndic Personer o Síndica Personera.

El nomenament del Síndic Personer o Síndica Personera s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

El Síndic Personer o Síndica Personera prendrà possessió del seu càrrec davant el Ple de l'Ajuntament.

Article 124.

Per poder ser elegit Síndic Personer o Síndica Personera s'han de reunir les condicions següents:

- a) Tenir la condició política de català, d'acord amb l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- b) Ésser major d'edat i estar en ple ús dels drets civils i polítics.
- c) Estar vinculat o preferentment arrelat a la ciutat.

Article 125.

La condició de Síndic Personer o Síndica Personera és incompatible amb:

- a) Qualsevol mandat representatiu.
- b) El compliment de funcions directives; i l'afiliació en partits polítics, en sindicats de treballadors i en associacions empresarials.
- c) La condició de membre del Consell Consultiu de la Generalitat de Catalunya o del Tribunal Constitucional.
- d) Qualsevol càrrec polític de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals.
- e) L'exercici de les carreres judicial, fiscal o militar.
- f) Qualsevol activitat professional, mercantil o laboral que comporti relació amb l'Ajuntament.

Quan concorri una causa d'incompatibilitat en aquell que hagi estat escollit Síndic Personer o Síndica Personera, abans de prendre possessió del càrrec haurà de cessar en l'exercici de l'activitat incompatible o bé sol·licitar l'excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents a la seva elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament. La mateixa norma s'aplicarà en el cas d'una incompatibilitat sobrevinguda.

Article 126.

El Síndic Personer o Síndica Personera no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rebrà

instruccions de cap autoritat i complirà les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

Article 127.

El Síndic Personer o Síndica Personera cessarà del seu càrrec per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia expressa
- b) Per haver transcorregut el termini pel qual fou escollit.
- c) Per mort.
- d) Per incapacitat sobrevinguda o per inhabilitació per a l'exercici dels drets civils i polítics declarada per decisió judicial ferma.
- e) Per condemna a causa de delictes dolosos declarada en sentència judicial ferma.

Produït el cessament, s'iniciarà el procediment per a l'elecció del nou Síndic Personer o Síndica Personera establert en l'article 122.

En el supòsit b), el Síndic Personer o Síndica Personera continuarà en l'exercici de les seves funcions fins que el seu successor no hagi estat nomenat.

CAPÍTOL III. DEL PROCEDIMENT DAVANT EL SINDIC PERSONER O SINDICA PERSONERA I DE LA SEVA ACTUACIO

Article 128.

Les persones físiques o jurídiques que invoquin un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense cap tipus de restricció, podran dirigir-se al Síndic Personer o Síndica Personera sol·licitant que actui en relació amb la queixa que formulen, als efectes d'allò que disposa l'article 118.

Article 129.

Les persones interessades hauran de presentar la queixa mitjançant un escrit raonat, acompanyat dels documents que puguin servir per aclarir el cas.

Totes les actuacions del Síndic Personer o Síndica Personera seran gratuïtes per a la persona interessada i no serà necessària l'assistència ni d'advocat ni de procurador.

Article 130.

Entre la producció del fet que és objecte de la queixa i la seva formulació davant el Síndic Personer o Síndica Personera no podrà transcórrer més d'un any. En el cas d'inactivitat de l'Administració, la queixa es podrà formular mentre duri la inactivitat. Les actuacions iniciades d'ofici no estaran sotmeses a cap termini preclusiu.

Article 131.

El Síndic Personer o Síndica Personera registrarà i acusarà rebut de totes les queixes que se li formulin mitjançant l'Oficina d'Atenció Ciutadana. El Síndic Personer o Síndica Personera haurà de tramitar o bé rebutjar les queixes. En aquest darrer cas, ho haurà de comunicar a la persona interessada mitjançant un escrit motivat.

El Síndic Personer o Síndica Personera no podrà investigar les queixes l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial. Si la persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals després que el Síndic Personer o Síndica Personera hagi iniciat les seves actuacions, les haurà de suspendre.

El Síndic Personer o Síndica Personera tindrà cura que l'Administració municipal resolgui en el temps i en la forma deguts les peticions i els recursos que li hagin estat formulats o presentats.

El Síndic Personer o Síndica Personera haurà de rebutjar les queixes anònimes, les formulades amb mala fe, les mancades de fonament, les de pretensió inexistents i aquelles la tramitació de les quals irrogués perjudicis en els drets legítims d'una tercera persona.

Article 132.

Les decisions i resolucions del Síndic Personer o Síndica Personera, que adoptaran la forma de recomanació, no seran objecte de recurs de cap tipus. Les queixes que es formulin al Síndic Personer o Síndica Personera no afectaran els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

Article 133.

Una vegada admesa la queixa a tràmit o iniciat l'expedient d'ofici, el Síndic Personer o Síndica Personera adoptarà les mesures d'investigació que consideri oportunes per aclarir els fets objecte de la queixa.

El Síndic Personer o Síndica Personera podrà donar compte de la queixa o de l'inici de l'expedient al departament, organisme, entitat o dependència administrativa d'aquest Ajuntament afectats, per tal que la persona responsable li trameti un informe escrit sobre la matèria. Aquest informe s'ha d'emetre en el termini de quinze dies, excepte si el Síndic Personer o Síndica Personera amplia el termini en funció de les circumstàncies que concorrin en el cas.

Article 134.

Si la queixa a investigar o l'expedient iniciat d'ofici afecta la conducta de persones al servei de l'Administració municipal, el Síndic Personer o Síndica Personera ho comunicarà al superior jeràrquic de l'afectat i, si s'escau, al departament competent en matèria de personal.

A la vegada, el Síndic Personer o Síndica Personera requerirà l'afectat perquè en el termini que li fixi, mai inferior a deu dies, respongui per escrit sobre els fets o circumstàncies objecte de la queixa o expedient, i adjunti els documents i testimonis complementaris que consideri adequats.

Sense perjudici de la documentació a aportar a què es refereix el paràgraf anterior, el Síndic Personer o Síndica Personera podrà requerir la persona afectada perquè comparegui a informar.

Article 135.

El superior jeràrquic o l'autoritat municipal que prohibeixin al personal afectat al seu servei respondre a les requisitòries del Síndic Personer o Síndica Personera hauran de manifestar-ho a la persona afectada i al mateix Síndic Personer o Síndica Personera, en aquest darrer cas mitjançant escrit motivat.

Article 136.

Les autoritats municipals, els funcionaris i, en general, tot el personal afecte a un servei públic municipal hauran de facilitar al Síndic Personer o Síndica Personera l'assistència i l'entrada en totes les dependències, centres, organismes i entitats que depenen d'ells; i les dades, els expedients i la resta de documents necessaris que permetin portar de manera adequada les actuacions investigadores.

Article 137.

Les actuacions que hagin de practicar-se en el curs d'una investigació es faran amb la reserva i la discreció més absolutes, sense perjudici d'incloure el seu contingut, si el Síndic Personer o Síndica Personera ho cregués convenient, en els informes que ha de presentar a l'Ajuntament.

Article 138.

El Síndic Personer o Síndica Personera farà públic el nom de les persones, els departaments, els organismes o les entitats que depenen de l'Ajuntament que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions. També destacarà aquesta actuació en l'informe anual que ha de presentar a l'Ajuntament, i la comunicarà a la Comissió de Govern.

Article 139.

Les autoritats municipals i el personal al servei de l'Administració municipal que impedeixin

l'actuació del Síndic Personer o Síndica Personera negant-se a facilitar els informes, documents i expedients que els sol·liciti, podran incórrer en la responsabilitat administrativa que prevegi la legislació vigent. En aquest cas, el Síndic Personer o Síndica Personera donarà trasllat dels antecedents a l'alcaldia perquè disposi l'inici de l'expedient corresponent, si ho estima procedent.

Article 140.

Si en el decurs de les investigacions el Síndic Personer o Síndica Personera observa indicis segons els quals s'han comès infraccions disciplinàries, ho comunicarà per escrit a l'alcaldia. Si allò que observa és la realització de conductes o fets presumiblement delictius, ho comunicarà immediatament al Ministeri Fiscal.

Article 141.

En l'exercici de les funcions d'investigació i resolució d'una queixa o expedient, el Síndic Personer o Síndica Personera podrà formular a les autoritats municipals i al personal al servei de l'Administració municipal o que en depengui les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris relatius als seus deures legals. En cap cas, no podrà modificar o anul·lar actes administratius o disposicions generals.

Article 142.

El Síndic Personer o Síndica Personera podrà proposar al departament, organisme o entitat municipal afectat, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació o d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

Si en la investigació d'una queixa o d'un expedient el Síndic Personer o Síndica Personera creu que l'aplicació de les disposicions normatives municipals condueix a un resultat injust o perjudicial, podrà recomanar o suggerir al departament o a l'entitat municipal competent les mesures o els criteris que consideri adequats per remeiar-ho i les modificacions que cregui oportunes introduir en els textos normatius municipals.

Article 143.

El Síndic Personer o Síndica Personera haurà d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot en el cas que arxivi les actuacions, a l'autor de la queixa, a l'alcaldia, a la regidoria corresponent, a la persona afectada i al cap del departament del qual depengui.

CAPÍTOL IV. DE LES RELACIONS DEL SINDIC PERSONER O SINDICA PERSONERA AMB L'AJUNTAMENT

Article 144.

El Síndic Personer o Síndica Personera haurà de presentar anualment a l'Ajuntament, en el transcurs del primer semestre de l'any, un informe sobre les seves actuacions, en el qual haurà de constar necessàriament:

a) El nombre i el tipus de queixes formulades i d'expedients iniciats d'ofici.

b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tramitació i les causes que les van originar.

No hauran de constar en l'informe les dades personals que permetin la identificació pública de les persones interessades en el procés d'investigació. No obstant això, quan es consideri necessari s'hi podrà incloure el nom de les persones a què es refereix l'article 138.

El Síndic Personer o Síndica Personera també podrà presentar informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

Article 145.

El Síndic Personer o Síndica Personera exposarà oralment un resum de l'informe esmentat en una sessió específica del Ple de l'Ajuntament, al final de la qual els grups municipals podran intervenir

per fixar la seva posició.

Article 146.

El Síndic Personer o Síndica Personera disposarà d'una oficina per acomplir les seves funcions.

El Síndic Personer o Síndica Personera coordinarà i dirigirà l'organització i el funcionament de l'oficina esmentada. Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions corresponents.

L'oficina en qüestió haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides pressupostàries que s'incloguin en el pressupost de l'Ajuntament.

Correspondrà al Síndic Personer o Síndica Personera l'elaboració del projecte de previsió de despeses, perquè l'Ajuntament dugui a terme la dotació pressupostària necessària.