



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## ANUNCI

Anunci de l'Ajuntament de Mollet del Vallès sobre cobertura mitjançant comissió de serveis del lloc de treball de Tresoreria.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès té vacant el lloc de treball de Tresoreria que està reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En data 6 d'abril de 2022 s'ha rebut sol·licitud d'una persona interessada per cobrir el lloc en comissió de servei.

De conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, es fa públic a l'efecte que les persones interessades puguin presentar la seva candidatura.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

### 1- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc	Tresoreria
Grup	A1
Nivell	30
Complement específic anual	27.379,02

### 2- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Intervenció-Tresoreria.

### 3- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica.

### 4- Forma d'ocupació

Comissió de serveis

### 5- Durada

Fins a la cobertura reglamentària del lloc de treball i amb la durada màxima prevista a la normativa d'aplicació.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).



## 6- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes de la corporació.

## 7- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònics de la corporació.

Es presentarà la sol·licitud per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès <https://seuelectronica.molletvalles.cat>

## 8- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà informe d' idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant
- Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

## 9- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

L'ALCALDE  
MONRÀS GALINDO, JOSEP  
26/04/2022



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Codi Segur de Verificació: 6fa45c81-e50b-418b-8469-e53997aed5b8  
Origen: Administració  
Identificador documento original : ES\_L01081249\_2022\_6347325  
Data d'impressió: 09/05/2022 14:00:21  
Pàgina 3 de 3

**SIGNATURES**  
1.- JOSE MONRAS GALINDO - DNI 77294154D (TCAT) (L'ALCALDE), 26/04/2022 17:19

Codi segur de verificació: 6fa45c81-e50b-418b-8469-e53997aed5b8



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).