

Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## Informe d' idoneïtat

Oferta per a la cobertura del lloc de treball de tresoreria, reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant comissió de serveis.

### 1. Dades de l'oferta:

Data de l'oferta	26/04/2022
Data de publicació a l'E-Tauler	28/04/2022
Data de publicació CSITAL	02/05/2022
Finalització termini sol·licituds	05/05/2022
Data resolució	09/05/2022

### 2. Sol·licituds presentades:

D'acord amb l'oferta publicada, la presentació de sol·licituds per part de les persones interessades s'havia de fer per mitjans electrònics, a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds s'ha presentat una única candidatura:

Persona interessada	NIF
Diana Rogé Solsona	***4136**

### 3. Informe d' idoneïtat:

D'acord amb l'anunci publicat, per a la determinació de la idoneïtat de cada aspirant s'ha de tenir en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.
- Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Per a l'avaluació de la candidatura s'ha fet servir el currículum professional aportat la persona candidata i la Resolució de 28 de maig de 2021, de la Direcció General de la Funció Pública de l'Estat, per la qual es publica la relació individualitzada de mèrits generals dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

### Diana Rogé Solsona:

- **Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat:**

La senyora Rogé és funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional des del gener de 2014. Pertany a les subescales de Secretaria-Intervenció i Intervenció-Tresoreria, categoria d'entrada.

Des del seu nomenament ha desenvolupat els següents llocs de tresoreria:

Entitat	Període
Ajuntament de Sitges	Octubre 2014 – setembre 2015
Ajuntament de Cubelles	Setembre 2019 – gener 2020

També ha desenvolupat els següents llocs d'intervenció:

Entitat	Període
Ajuntament de Montblanc	Febrer 2014 – Setembre 2014
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	Octubre 2015- març 2017
Ajuntament de Sitges	Abril 2017 – setembre 2019
Mancomunitat Penedès Garraf	Maig 2021 – juny 2021
Ajuntament de Sitges	Febrer 2020 – abril 2022

- **Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.**

D'acord amb la relació individualitzada de mèrits generals publicada pel Ministeri de política territorial i funció pública, la senyora Rogé té assignats un total de 2,70 punts en l'apartat de titulacions i cursos relacionats tots ells amb l'exercici de la professió.

- **Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.**

A la vista del currículum presentat no s'aprecien altres aspectes a valorar.

- **Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.**

Atès que no s'han presentat més persones candidates no es considera necessari la realització d'entrevista personal.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).





#### 4- Proposta de cobertura del lloc de treball de tresoreria:

A la vista de allò que precedeix, es considera que la persona que ha presentat la seva candidatura reuneix els requisits d'idoneïtat per tal de desenvolupar el lloc de treball de tresoreria a l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Tot això sense perjudici que ha de ser autoritzada per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, previs els tràmits adients.

Per la qual cosa es proposa a l'alcaldia demanar l'adscripció en comissió de serveis de la senyora Diana Rogé Solsona a la DGAL.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

EL SECRETARI ACCIDENTAL,  
GOMEZ SANCHEZ, VALENTIN  
09/05/2022

Codi segur de verificació: a33930a1-4a27-4d43-bd4d-4ab10e8fd7c



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).