



## ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el decret d'Alcaldia de data 5 d'agost de 2020, aprova la convocatòria de procés selectiu per proveir les places que es detallen a continuació

| Codi    | Denominació          | Grup | Torn                           | Sistema |
|---------|----------------------|------|--------------------------------|---------|
| P1-2020 | Caporal/a de la P.M. | C2   | Mobilitat<br>Interadministrat. | Concurs |

Així mateix, perquè tots els que desitgin prendre part en la convocatòria, presentin instàncies, juntament amb els drets d'examen corresponents, en el termini de vint dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb les següents:

### **BASES REGULADORES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA**

**Accés a una plaça de caporal/a de la Policia Municipal**  
Codi de convocatòria: P 1- 2020

#### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria l'accés, mitjançant el procés de selecció de concurs de mobilitat interadministrativa, a **una plaça de Caporal/a** de la Policia Municipal vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, més les vacants que es puguin incorporar un cop finalitzada la convocatòria PI 1-2020, per a la provisió de dues places de caporal/a per promoció interna.

A més, les persones que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut la plaça objecte de la convocatòria, podrà ser cridada per a la cobertura temporal, mitjançant comissió de serveis, de les places vacants de caporal/a que per raons d'urgent necessitat puguin ser cobertes transitòriament per aquest procediment.

#### **2. Característiques de la plaça convocada**



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

La plaça està inclosa en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, Classe Policia Municipal, i Escala bàsica amb categoria de Caporal/a i pertanyent al subgrup de titulació C2.

### 3. Característiques del lloc de treball a proveir

#### 3.1. Adscripció

El lloc a proveir és el de caporal/a enquadrat orgànicament al Servei de Seguretat Ciutadana i Convivència.

#### 3.2. Retribucions

- Subgrup de classificació : C-1
- Complement de Destinació: 18
- Complement Específic: 21.180,28 Eur.
- 

De conformitat amb el que disposa la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies locals de Catalunya, els funcionaris dels cossos de policia local de les categories d'agent/a i caporal de l'escala bàsica es classifiquen en el subgrup C1 a efectes administratius i econòmics.

#### 3.3. Tipologia de jornada

És aplicable a aquest lloc de treball la jornada fixada pel vigent Acord de condicions de treball del personal del Cos de la Policia Municipal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la vigent Relació de Llocs de Treball.

#### 3.4. Funcions a desenvolupar

La missió d'aquest lloc de treball és la de coordinar i supervisar l'activitat operativa del personal al seu càrrec, d'acord amb les directrius dels seus superiors.

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a la legislació aplicable:

- Organitzar i supervisar les tasques del personal al seu càrrec.
- Controlar les incidències de personal que es produeixen durant el torn de treball.
- Supervisar els informes i parts diaris dels agents que té assignats per tal de controlar les incidències produïdes durant el torn de treball.
- Controlar el correcte funcionament del material tècnic assignat.
- Fer complir les polítiques, normes, procediments i accions preventives als treballadors/res sota el seu comandament i comunicar les disfuncions detectades així com proposar les possibles millores al servei corresponent en matèria de seguretat i salut.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPIs, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### 4. Requisits dels/de les aspirants

4.1 Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i durant tot el procés fins a la presa de possessió, els següents requisits:

- Ésser funcionari de carrera i ocupar plaça de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, subgrup C2 pertanyent a l'escala bàsica de la Policia Local, **categoria de caporal/a**.
- Acreditat més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria requerida a la convocatòria.
- Tenir superat el curs bàsic de formació de l'ISPC per accedir a l'escala bàsica i categoria de caporal/a en el cos policial a què pertany la persona aspirant.
- Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell Intermedi (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Estar en possessió del permís de conduir de les classes A2 i B.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Declaració jurada de compromís de portar armes.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data en que acaba el termini de presentació de les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria.

4.2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre duri els efectes de la sanció.
- Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

#### 5. Presentació de sol·licituds

##### 5.1. Lloc i termini de presentació



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de vint dies naturals improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds es poden presentar de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

Totes les sol·licituds que es presentin han d'anar adreçades al President de la Corporació i hauran d'indicar necessàriament l'adreça electrònica i un número de telèfon mòbil, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 5.2. Documentació a presentar

La sol·licitud per prendre part a la convocatòria ha d'indicar el codi de la convocatòria i la plaça a la qual s'opta, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió del nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent. Així mateix, si s'escau, s'acreditaran documentalment els requisits exigits a l'apartat 4 d'aquestes bases.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant i de còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera de la persona concursant, cos o escala a la que pertany, subgrup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Així, la documentació que els/les aspirants han de presentar per a participar en el procés selectiu és la següent:

- a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria que indiqui el codi i el o els llocs de treball als quals s'opta, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació.
- b) Acreditació dels coneixements i certificats lingüístics del nivell de català exigut a l'apartat 4 d'aquestes bases.
- c) Acreditació de la resta de requisits recollits a l'apartat 4 d'aquestes bases, en cas que sigui necessari.
- d) Currículum Vitae de la persona candidata en el qual s'especifiqui, com a mínim, la següent informació:



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

- Dades personals i de contacte
  - Formació acadèmica reglada i formació complementària.
  - Experiència laboral.
- e) Còpia dels documents acreditatius dels mèrits que la persona candidata vulgui sotmetre a valoració.

### 5.3. Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. Les taxes només seran retornades en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria és de 12,61 Euros.

El pagament de la liquidació corresponent, es farà per transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES4701826035470201500486, indicant al costat del nom de qui fa el lliurament la referència 31001, o per gir postal.

## 6. Admissió de les persones aspirants

### 6.1. Llistat provisional

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, el President de la Corporació, o la persona en qui delegui, dictarà resolució per aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses així com la llista de persones no exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

Aquesta resolució assenyalarà el lloc on estan exposades al públic les llistes de les persones aspirants admeses i excloses, així com el detall de la composició de la comissió de valoració, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves de català i de la primera prova del procés.

Aquesta resolució es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques*. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions, així com per adjuntar la documentació requerida a la convocatòria que no s'hagi pogut adjuntar en el moment de presentar la sol·licitud.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### 6.2. Llistat definitiu

Si no es presenten esmenes i/o reclamacions, o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació. Si s'estimen les esmenes i/o reclamacions que es presentin, es procedirà a la notificació al/a la recurrent i es modificarà i donarà per definitiva,



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

mitjançant la resolució corresponent, la llista de persones admeses i excloses exposant-se novament a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques*.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

## 7. Comissió de valoració

### 7.1. Composició de la comissió

La composició de la comissió de valoració s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública i en tot cas es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres.

La composició de la comissió de valoració es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques*.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), la comissió de valoració es classifica en la categoria tercera.

La comissió de valoració estarà composta per set funcionaris de carrera amb una titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria:

Els membres de la comissió de valoració seran designats d'acord amb les normes següents:

**Presidència:** Una persona funcionària de la Corporació (titular i suplent).

**Vocals:** Una persona a proposta de la Direcció General de Policia (titular i suplent).

Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (titular i suplent).

Una persona que ocupi lloc de comandament a la Policia Municipal de Mollet del Vallès (titular i suplent).

Una persona tècnica designada per la Corporació (titular i suplent).

Una persona funcionària de carrera de la Corporació (titular i suplent).

**Secretaria:** Una persona funcionària de carrera adscrita al Servei d'Organització, administració electrònica i recursos humans.

### 7.2. Actuació de la comissió de valoració

La comissió de valoració no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les persones membres de la comissió de valoració hauran d'abstenir-se, i caldrà que així ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Igualment, els aspirants podran recusar els membres de la comissió de valoració quan concorrin les circumstàncies previstes.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

La comissió de valoració haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

### 7.3. Possibilitat d'impugnació

Els actes de la comissió de valoració poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

### 7.4. Assistències extraordinàries

La comissió de valoració podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones tècniques especialistes a totes o algunes de les proves. Aquestes persones assessores col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Les persones que facin aquesta tasca d'assessorament actuaran amb veu i sense vot per a la valoració de les persones candidates.

## 8. Procediment de selecció

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

### 8.1. Valoració de les capacitats i dels requisits de participació

#### 8.1.1. Coneixements de la llengua catalana.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar el corresponent certificat de coneixement del nivell requerit de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents, s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement requerides en aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova de coneixement de català serà **d'apte o no apte**; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell Intermedi de Català (nivell B2) de la Secretaria de Política Lingüística.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut la qualificació d'apte en qualsevol procés selectiu de l'administració sempre que el nivell de català sol·licitat sigui el mateix o superior. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat del responsable de l'òrgan corresponent de la respectiva administració i caldrà ajuntar-ho en el moment de la presentació de la sol·licitud.

#### 8.1.2. Prova de coneixements professionals



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).



Resolució d'un supòsit pràctic, segons criteri de la comissió de valoració, basat en la gestió dels recursos, l'organització dels serveis operatius i/o el desenvolupament de qualsevol de les funcions del lloc objecte de la convocatòria. El supòsit pràctic pot contemplar una prova escrita i una part pràctica d'instrucció de diligències al programari oficial, així com redactar documents policials. El temps per a la realització d'aquest exercici el determinarà la comissió de valoració abans de començar i en cap cas podrà excedir de dues hores.

La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es valorarà **fins a un màxim de 10 punts**.

### 8.1.3. Proves psicotècniques

Consistents en la realització d'una bateria de test psicotècnics que contenen proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquesta prova podrà completar-se amb una entrevista personal a criteri dels tècnics que l'examinin. A l'entrevista, com a mínim, hi ha d'estar present un membre de la comissió de valoració, juntament amb el/la tècnic/a que realitzi l'entrevista.

Per a la realització d'aquestes proves la comissió de valoració comptarà amb l'assistència i assessorament de personal tècnic especialitzat en proves psicotècniques que corregirà i avaluarà les proves.

Aquesta prova es desenvoluparà d'acord amb el que determina la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

A aquests efectes, es valoraran les competències i habilitats de comandament associades a l'escala jeràrquica i al perfil del lloc de treball requerit.

El resultat serà vinculant per a l'òrgan de selecció i els/les aspirants seran **qualificats/ades amb una puntuació màxima de 10 punts. Per superar aquesta prova, la persona candidata haurà d'obtenir una puntuació mínima 5 punts**, de manera que la no superació de la prova implicarà automàticament l'eliminació del procés selectiu.

### 8.1.4. Proves d'aptitud física

Aquestes proves tenen per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona. Les diferents proves es concreten a l'ANNEX I d'aquestes bases.

Aquesta prova **es valorarà fins a un màxim de 10 punts**. La puntuació assignada a cada persona aspirant serà el resultat de fer la mitja aritmètica dels resultats obtinguts a cadascuna de les subproves. A aquests efectes, computarà amb valor zero aquelles subproves en les quals la persona candidata no hagi obtingut una puntuació mínima de 5 punts.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el mateix dia de la prova al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).



condicions físiques necessàries per a portar-la a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona candidata del procés selectiu.

Per a la realització de les proves físiques, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

### 8.1.5. Mèrits

Es valorarà els mèrits indicats i degudament acreditats amb els següents barems i sobre un màxim de 10 punts:

- a) Per serveis prestats a la Policia Municipal de Mollet del Vallès amb la categoria de caporal/a 1 punt per any o fracció fins un **màxim de 2 punts**.
- b) Per serveis prestats amb la categoria de caporal/a a qualsevol cos de policia local, diferent al convocant, o d'altres cossos de seguretat amb destinació a Catalunya, a raó de 0,50 punts per any o fracció fins a un **màxim de 3 punts**.
- c) Formació:
  - i) Per cada curs de formació amb aprofitament que tingui relació directa amb el lloc a proveir i organitzats o homologats per l'ISPC, fins a un **màxim de 2 punts**, d'acord amb els següents criteris:
    - Durada fins a 25 hores 0,25 punts per curs
    - Durada entre 26 i 50 hores 0,35 punts per curs
    - Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
    - Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs
  - ii) Per cada curs de formació amb aprofitament que tingui relació directa amb el lloc a proveir i organitzats per organismes oficials, associacions professionals o sindicats, fins a un **màxim de 1 punt**, d'acord amb els següents criteris:
    - Durada fins a 25 hores 0,25 punts per curs
    - Durada entre 26 i 50 hores 0,35 punts per curs
    - Durada entre 51 i 100 hores 0,40 punts per curs
    - Durada superior a 100 hores 0,50 punts per curs
  - iii) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior a les necessàries per aconseguir aquelles, fins a un **màxim d'1 punt**.
    - Títol de batxillerat: 0, 50 punts.
    - Títol de tècnic o tècnica superior: 0,75 punts.
    - Títol de grau universitari o equivalent: 1 punt.
- d) Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigít a la convocatòria, fins a un **màxim de 0,50 punts**.
  - Nivell de suficiència (C1): 0,25 punts.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

- Nivell superior (C2): 0,50 punts.
- e) Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, fins a un **màxim de 0,50 punts**, quan siguin rellevants en relació a les funcions pròpies de la categoria a raó de:
  - i) 0,20 punts per felicitació individual meritòria.
  - ii) 0,50 punts per medalla distintiva al mèrit policial.

### 8.1.6. Proves mèdiques

Les persones proposades per la comissió de valoració seran convocades per sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat pel personal facultatiu que es determini i amb l'objectiu de comprovar que no es dóna cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'ANNEX III d'aquestes bases.

El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius que qualificarà la persona aspirant com a **apta o no apta**.

### 8.2. Qualificació de les persones candidates

La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a cadascuna de les proves i mèrits.

Prèviament a la realització de la prova mèdica, la comissió de valoració farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i cridarà per ordre de llista per tal que passi el reconeixement mèdic.

En el cas que la persona candidata fos declarada no apta, s'avisarà la següent persona per ordre de puntuació.

La no superació de qualsevol de les proves a on així s'hagi establert, o la incompareixença a la realització de la prova corresponent, comportarà l'eliminació automàtica del procés selectiu de la persona aspirant.

## 9. Disposicions de caràcter general

Només hi ha una convocatòria per a cada prova, i s'exclou del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

La comissió de valoració resta facultada per determinar l'ordre de realització de les diferents proves.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la seu electrònica.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, segons la lletra que hagi sortit en el sorteig efectuat per la comissió de valoració en el moment de la seva constitució.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

En qualsevol moment del procés selectiu la comissió de valoració podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides. Les persones candidates podran ser excloses en qualsevol moment del procés selectiu si es verifica l'incompliment d'alguna de les condicions per poder prendre-hi part.

## 10. Publicació de resultats i presentació de documents per les persones seleccionades

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total, tenint en compte que per superar el procés **s'ha d'obtenir una puntuació total igual o superior a 20 punts**.

La comissió de valoració no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'elevà al president de la corporació perquè formuli la proposta de nomenament en pràctiques i d'adscripció corresponent.

Els aspirants proposats per al seu nomenament en pràctiques, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

## 11. Període de pràctiques

Les persones proposades per la comissió de valoració hauran de superar un període de pràctiques al municipi de dotze mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui una qualificació de no apta quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració.

Durant la realització del període de pràctiques, la persona aspirant pot ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'ANNEX III d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, si escau, l'exclusió de l'aspirant. En aquest cas, correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

## 12. Borsa de treball

Les persones que havent superat el procés selectiu no hagin obtingut plaça, podran ser cridades per a la cobertura en règim de comissió de serveis dels llocs de treball de caporal/a de la Policia Municipal vacants i que per necessitats urgents i inajornables puguin ser cobertes temporalment, prèvia autorització de l'administració corresponent.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

### 13. Incompatibilitat

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinada, serà aplicable a la persona nomenada com a funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, així com el que es reculli a la relació de llocs de treball aprovada. En compliment d'això, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, la persona aspirant ha de fer una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el Servei d'Organització, administració electrònica i Recursos Humans.

### 14. Règim de recursos i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència o òrgan municipal competent, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

Contra les convocatòries i bases generals i específiques, i d'acord amb la legislació aplicable, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració no inclosos en el punt anterior, i al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés.

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets.

### 15. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

## ANNEX I

### Proves físiques

#### a. Força de braços (realització de flexions a terra durant mig minut).

Les persones candidates realitzaran a terra totes les flexions que els sigui possible en 30 segons. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

#### b. Prova de velocitat (50 metres).

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

#### c. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

#### d. Prova de resistència.

Consistirà en córrer 1000 metres dins del temps i d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

#### Barem d'aptitud física homes

| Punts | Flexions | Velocitat | Abdominals | Resistència   |
|-------|----------|-----------|------------|---------------|
| 10    | 20       | 6"7       | 60         | 3'51" - 4'00" |
| 9     | 18       | 6"9       | 55         | 4'01" - 4'10" |
| 8     | 16       | 7"1       | 50         | 4'11" - 4'15" |
| 7     | 14       | 7"4       | 45         | 4'16" - 4'20" |
| 6     | 12       | 7"8       | 40         | 4'21" - 4'25" |
| 5     | 10       | 8"4       | 35         | 4'26" - 4'30" |
| 4     | 8        | 8"8       | 30         | 4'31" - 4'35" |
| 3     | 7        | 9"1       | 25         | 4'36" - 4'40" |
| 2     | 6        | 9"3       | 20         | 4'41" - 4'45" |
| 1     | 5        | 9"6       | 15         | 4'46" - 4'50" |

#### Barem d'aptitud física dones

| Punts | Flexions | Velocitat | Abdominals | Resistència   |
|-------|----------|-----------|------------|---------------|
| 10    | 16       | 7"6       | 55         | 4'50" - 4'54" |
| 9     | 14       | 8"        | 50         | 4'55" - 4'59" |
| 8     | 12       | 8"4       | 45         | 5'00" - 5'04" |
| 7     | 10       | 9"        | 40         | 5'05" - 5'09" |
| 6     | 8        | 9"2       | 35         | 5'10" - 5'14" |



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

|   |   |     |    |               |
|---|---|-----|----|---------------|
| 5 | 6 | 9"5 | 30 | 5'15" - 5'19" |
| 4 | 5 | 9"7 | 25 | 5'20" - 5'24" |
| 3 | 4 | 9"8 | 20 | 5'25" - 5'29" |
| 2 | 3 | 9"9 | 15 | 5'30" - 5'35" |
| 1 | 2 | 10" | 10 | 5'36" - 5'40" |

### Correcció per edat

Al resultat obtingut a cadascuna de les subproves, se li sumarà la puntuació que es determina a continuació, com a correcció en funció de l'edat de la persona aspirant en el moment de la realització de les proves:

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Persones menors de 28 anys    | 0 punts |
| Persones de 28 a 35 anys      | 1 punt  |
| Persones més grans de 35 anys | 2 punts |



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

## ANNEX II

### Quadre d'exclusions mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

#### 1. Exclusions circumstancials

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas la comissió de valoració, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, els facultatius valoraran si persisteix la situació, si queden seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

#### 2. Exclusions definitives de caràcter general

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

#### 3. Exclusions definitives de caràcter específic

##### 3.1. Alteracions de l'aparell locomotor:

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

##### 3.2. Sistema cardiovascular:

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I, en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció encomanada.

##### 3.3. Aparell respiratori:

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

##### 3.4. Aparell digestiu:

Hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).



### 3.5. Dermatologia:

Cicatrïus que, per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

Altres alteracions dermatològiques que, a judici dels facultatius, limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### 3.6. Audició:

Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

Valors d'a PER MOudiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

### 3.7. Ull i visió:

Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte). Despreniment de retina, retinopaties. Estrabisme manifest. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

### 3.8. Neuropsiquiatria:

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.

### 3.9. Analítica:

Diabetis, hemopaties, malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament per personal facultatiu i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

L'ALCALDESSA Accidental

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

**DIONISIO CALÉ, MIREIA**  
**07/08/2020**

Codi segur de verificació: 466cfa94-d39c-4342-a37d-c876ad215c42



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/eseu/csv>).

Plaça Major, 1 – 08100 – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04  
[www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat) – [ajuntament@molletvalles.cat](mailto:ajuntament@molletvalles.cat)