



DADES DEL SOL·LICITANT / INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Les del Sol·licitant Les del Representant Altres (Omplir les dades següents)

ALTRES DADES

Nom i cognoms / Raó social			DNI / Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a la seu electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>).

TIPOLOGIA

- Inici d'una nova activitat
 Modificació d'una activitat existent

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial	
Referència cadastral (Més informació a: http://www.sedecatastro.gob.es)	
Adreça	
Telèfon	Adreça electrònica
Activitat principal	
Codi CCAE:	
Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)	

DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT

PARÀMETRES GENERALS

Superfície total (m ²)	Superfície útil (m ²)	Alçada (m)
Superfície magatzem (m ²)	Alçada magatzem (m)	
Potència contractada(kW)	Horari de funcionament	Aforament estimat (núm. Usuaris)

RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

Descripció, unitats, potència (kW)

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL-LICITANT

- Projecte tècnic signat per un tècnic competent.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si escau.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons [taula adjunta](#))

DOCUMENTACIÓ QUE ES TROBA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).
Referència acreditativa d'haver-la obtingut:
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.
Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora facultat a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar alegacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Signatura,

TAXA PELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

■ Superfície de l'activitat: _____

L'objecte de l'activitat està inclòs en l'àmbit del desenvolupament del treball social i promoció de la reinserció social

L'interessat disposa de certificat de projecte empresarial emès per EMFO

L'interessat està en situació d'atur i autoritza la consulta de l'acreditació d'aquesta

L'interessat abonarà la quantitat de _____ en aplicació de l'Ordenança fiscal 2.5 - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques

Us informem que segons la Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest document s'incorporaran a un fitxer titularitat de l'Ajuntament per dur a terme la sol·licitud demanada i facilitar-vos la informació. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, plaça Major, 1. 08100 Mollet del Vallès o a protecciondades@molletvalles.cat.