



## Sol·licitud de la targeta d'aparcament provisional a l'ens local

### Dades de la persona interessada

Cognoms	Nom	Núm. DNI / NIF / NIE
Data de naixement	Adreça (carrer, número, bloc, pis, porta)	
Telèfon	Població	Codi postal

### Dades de la persona representant legal, si escau

Cognoms	Nom	Núm. DNI / NIF / NIE
Data de naixement	Adreça (carrer, número, bloc, pis, porta)	
Telèfon	Població	Codi postal

### Modalitat de targeta

Titular no conductor/a

### Declaracions

**Declaro, sota la meva responsabilitat**, que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'hi adjunta, que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a l'administració actuant qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.

**Declaro** que estic informat/ada del contingut de l'apartat de Comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Localitat	Data
Signatura de la persona sol·licitant	Signatura de la persona representant legal



## Documentació que cal aportar

- a) Dues fotografies tipus carnet de la persona interessada.
- b) Fotocòpia compulsada, o bé original i fotocòpia, del NIE, en cas que la persona interessada sigui estrangera.
- c) Fotocòpia compulsada, o bé original i fotocòpia, de la documentació que acrediti la representació legal, si escau.
- d) Annex a aquesta sol·licitud: Informe per a l'acreditació dels requisits per a la Targeta d'Aparcament Provisional, emplenat pel/per la metge/essa de família dels serveis públics de Salut.

El trobareu a: [http://benestar.gencat.cat/web/.content/02\\_tramits/formularis/99295-A.doc](http://benestar.gencat.cat/web/.content/02_tramits/formularis/99295-A.doc)

*D'acord amb l'habilitació legal establerta en la disposició addicional 4a de la Llei 13/2014, no caldrà aportar: dni / nif de la persona sol·licitant, ni dni / nif de la persona representant legal.*

## Comunicació del Departament de Benestar Social i Família a la persona sol·licitant

1. En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran al fitxer corresponent de l'ens local competent per gestionar aquesta sol·licitud i fer-ne el seguiment.

La unitat responsable del fitxer és l'ens local competent i les dades recollides s'emmagatzemaran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment.

Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a l'ens local competent.

2. En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran al fitxer "Accessibilitat". La finalitat del fitxer és la gestió dels expedients de consultes, informes tècnics i denúncies sobre accessibilitat, supressió de barreres, targetes d'aparcament, assessorament de productes de suport i normatives relacionades.

Així mateix, us comuniquem que les vostres dades se cediran a altres administracions públiques, segons el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

La unitat responsable del fitxer és la Secretaria General i les dades recollides s'emmagatzemaran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment.

Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Secretaria General per correu postal (Passeig del Taulat, 266-270 08019 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a [secretariageneral.benestar@gencat.cat](mailto:secretariageneral.benestar@gencat.cat) i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

3. D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, les dades personals necessàries que l'administració actuant requereixi per a l'exercici de les competències que determina aquesta llei es poden comunicar sense el consentiment de la persona afectada.

4. D'acord amb l'art 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta l'ens local a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan sigui necessari.

5. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és d'1 mes i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.

## AJUNTAMENT O ENS LOCAL: .....

Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a l'ajuntament o a l'ens local competent en l'ordenació del trànsit de la localitat on estigui empadronada la persona interessada, sense perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El període de validesa de la Targeta d'Aparcament Provisional és de 12 mesos des de la data de la seva emissió.